

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

Затверджую

Директор коледжу

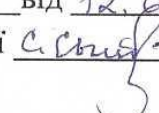
 **Космінський Ю.Є.**

« 12 » вересня 2022 р.

План
роботи викладачів циклової комісії
природничо – наукової та
загальноекономічної професійної підготовки
на 2022 - 2023 навчальний рік

Розглянуто на засіданні
комісії циклу природничо – наукової
та загальноекономічної професійної підготовки

Протокол № 2 від 12.09 2022 р.

Голова комісії  Ситник С.Г.

I. Основна частина

1.1. Аналіз роботи комісії за минулий рік.

2021-2022 навчальний рік виявився дуже складним і для студентів і для викладачів. Нам довелося вже у вересні працювати дистанційно в умовах, спричинених пандемією вірусу Covid -19. Викладачі циклової комісії на початку навчального року спланували свою роботу в індивідуальних планах. В робочі програми навчальних дисциплін викладачами були внесені необхідні зміни та доповнення. Завідувачі кабінетами спланували роботу кабінетів та гуртків. Частково робота викладачів циклової комісії як і всього колективу відбувалися в он-лайн режимі. Викладачами комісії була організована відповідна робота. Всі викладачі створили інтернет - ресурс Classroom, Zoom. Meet. Активно використовувався Viber зв'язок. Викладачі надавали індивідуальні консультації окремим студентам, які звертались в телефонному режимі за браком інтернет - зв'язку. Так, основна проблема - не у всіх є зв'язок, тому виникали проблеми з контролем (проведення семінарських занять, контрольних робіт). Але з **24.02.2022** року страшна звістка про початок повномасштабного наступу Росії на нашу державу кардинально змінила всіх нас в першу чергу морально. Викладачі циклової комісії проявили згуртованість і змогли забезпечити навчальний процес дистанційно, враховуючи навчальні та виробничі практики, заліково-екзаменаційну сесію та Комплексні кваліфікаційні экзамени за спеціальностями. Протягом навчального року викладачі циклової комісії стали учасниками:

Рирмак Г.І. - 28.10.2021р.- участь у III-й педагогічній науково-практичній конференції закладів фахової передвищої освіти Одеської області(в рамках роботи обласної методичної комісії викладачів економіки та фінансів ЗФПО Одеської області) «Цифрові компетенції викладача як умова формування якості освіти»;

Молошник Н.В., Рирмак Г.І. 02.12. 2021 - Стартап « Мій перший бізнес»(ІІІ місте), що проводився на базі ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНАХТ», учасники Беркова Е., Дальчук О.В., Гараніна Д.М. ;

Рирмак Г.І., Ситник С.Г., Шалар В.І. - 17 грудня 2021 - участь у конкурсі «Педагогічний конкурс-2022»;

Рирмак Г.І., Шалар В.І. - 27.01.2022р. - участь у V Всеукраїнській науково-практичній конференції «Професійна компетентність педагога в умовах оновлення змісту освіти та вимог ринку», стаття «Цифрова компетентність педагога фахової передвищої освіти в умовах діджіталізації освітнього процесу коледжу»;

Молошник Н.В.,Рирмак Г.І.,Ситник С.Г., Шалар В.І. - 03.02. 2022 року - участь у онлайн круглому столі «Цифрова трансформація освіти: стан, проблеми, перспективи» на базі Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти;

Рирмак Г.І. - 12.02. 2022р., - стаття у місцеву пресу «Вісті Ананьївщини», випуск № 10(11526) « А час летить...І так не хочеться старіти!»;

Шалар В.І. –24.03.2022р. - участь у Всеукраїнській практичній онлайн конференції «Сучасні освітні технології. Інструменти підвищення якості освіти».

Шалар В.І. - 01.06. 2022 року - участь у IV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Сучасні підходи у формуванні професійних компетентностей фахових молодших бакалаврів», м. Житомир; стаття «Формування професійних компетентностей під час навчання фахових дисциплін студентів ВСП ААЕК УНУС»;

Рирмак Г.І. - 01.06. 2022 року участь у IV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Сучасні підходи у формуванні професійних

компетентностей фахових молодших бакалаврів», м. Житомир; стаття «Цифрова компетентність- головний тренд сучасності»;

Рирмак Г.І.,Шалар В.І. - 23.06.22р., участь в онлайн семінарі МОН «Цифрові інструменти Google для вищої освіти»;

Шалар В.І. – 30.06.2022р., участь у вебінарі «Використання хмарних сервісів Microsoft Teams організації освітнього процесу вт закладах освіти»;

Шалар В.І. – 16- 17.08.2022р., участь у Всеукраїнській практичній онлайн конференції «Новий навчальний рік в умовах воєнного стану: шукаємо відповіді разом».

Участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2022»:

Шалар В.І. - «Робочий зошит для практичних занять з дисципліни «Комерційне товарознавство» - III місце в номінації «Інновації у створенні й упровадженні сучасних методик, форм, прийомів викладання,навчально-методичного забезпечення,національного й професійного виховання студентської молоді в умовах викликів сьогодення»;

Рирмак Г.І. - звіт-щоденник проходження виробничої переддипломної практики зі спеціальності «Маркетинг» - III місце, занесено до Каталогу кращих конкурсних робіт;

Ситник С.Г. - участь у конкурсі - навчальна практика з дисципліни «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках».

Голова циклової комісії подякувала викладачів за роботу та побажала миру та здоров'я!

1.2 Основні завдання та пріоритетні напрямки роботи викладачів

циклової комісії :

- формування системи компетентностей, які забезпечують здатність студента до виконання типових спеціалізованих завдань у галузі професійної діяльності.

Загальна педагогічна проблема викладачів коледжу у 2022-2023 навчальному році:

- формування конкурентоспроможного майбутнього фахівця шляхом впровадження в освітній процес діджиталізації, підвищення професійної компетентності педагогів.

Пріоритетні напрями роботи колективу коледжу:

- створення оптимальних умов для соціальної і професійної адаптації студентів коледжу;
- сприяння формуванню особистості професіонала - патріотизму і національної свідомості громадянина України, готовності до роботи в умовах ринкових відносин;
- створення необхідних умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- коригування навчальних програм із врахуванням виявленого рівня опанування студентами матеріалу, який вивчався під час карантинних обмежень;
- активізації роботи викладачів в напрямку підготовки навчального матеріалу для дистанційного викладання дисциплін;
- підвищення рівня якості викладання дисциплін та використання електронного програмного забезпечення для впровадження змішаного та дистанційного навчання;
- забезпечення дієвого самоконтролю і самоаналізу діяльності кожного працівника коледжу;
- дотримання принципів академічної доброчесності в закладі в межах своєї компетенції;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників; оприлюднення на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних сторінках.

1.3. Графік підготовки методичних матеріалів

П.І.П.	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень
Космінський Ю.Є.			***						
Ситник С.Г.			***						
Молошник Н.В.			***						
Рирмак Г.І.			***						
Туріца Л.М.			***						
Шалар В.І.			***						

1.4. Графік відкритих занять викладачами комісії

[illegible]

**1.6. Графік проходження курсів стажування, підвищення кваліфікації
викладачами**

П.І.П.	2019	2020	2021	2022	2023
Космінський Ю.Є.	***		***	***	***
Ситник С.Г.	***		***	***	***
Молошник Н.В.	***		***	***	***
Шалар В.І.	***		***	***	***
Рирмак Г.І.	***		***	***	***
Туріца Л.М.	***		***	***	***

<i>№п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
	II Організаційна робота			
2.1.	Скласти план роботи циклової комісії. Визначити основні напрямки роботи комісії, методичні проблеми викладачів.	Вересень 2022	викладачі	
2.2.	Забезпечити своєчасне складання та внесення змін до робочих програм з дисциплін циклу природничо – наукової та загальноосвітньої професійної підготовки відповідно до діючих типових програм в 2022 – 2023 н.р.	До 01.09.22	викладачі	
2.3.	Розглянути та затвердити : -плани роботи кабінетів; -індивідуальну роботу викладачів; -плани роботи гуртків; -план роботи комісії. Проаналізувати стан проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами комісії.	До 14.09.22 До 01.10.22	Голова комісії Зав. кабінетами викладачі	
2.4. А)	Організувати та надати допомогу у проведенні відкритих занять : -викладачу Ситник С.Г. з дисципліни «Контроль і ревізія» за темою «Ревізія касових операцій». -викладачу Рирмак Г.І. з дисципліни «Менеджмент» з використанням ігрових методів за темою : «Проведення	березень 2023 вересень 2022	Голова комісії , викладачі комісії	

	презентації бізнес-планів». -викладачу Космінському Ю.Є. з дисципліни «Охорона праці» за темою «Основи пожежної профілактики на виробничих об'єктах».	грудень 2022		
Б)	Організувати та надати допомогу викладачам циклової комісії у підготовці та розробленні методичних матеріалів, скоригованих до використання за дистанційною та змішаною формою навчання.	Протягом навчального року.	Голова комісії , викладачі комісії	
2.5	Організувати роботу викладачів до активного використання Google форм(Meet, Zoom) з метою проведення онлайн конференцій для дистанційного викладання дисциплін.	Протягом року	Викладачі комісії	
2.6	Здійснювати контроль за методичною роботою викладачів на рівні циклової комісії.	Протягом року	Голова комісії	
2.7	Організувати викладачів до участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР» на базі ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти».	Представленн я матеріалів до метод. Кабінету до 30 листопада 2022р.	викладачі	
2.8	Організувати викладачів комісії до участі в огляді-конкурсі на кращий методичний матеріал, навчальний фільм з питань організації навчально-виховного процесу серед ЗФПО Одеської області.	Квітень-травень 2023	викладачі	
2.9	Активізувати викладачів до пошуку нових форм організації та проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом року	Голова комісії, викладачі	

2.10.	Організувати роботу викладачів з вивчення та урізноманітнення форм інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання із зазначенням того, що викладач несе персональну відповідальність за використання даних технічних засобів, а саме - технічний супровід, збереження персональних даних студентів та надійність функціонування.	Протягом року.	викладачі	
2.11	Заслуховувати звіти викладачів за різними напрямками роботи.	Грудень 2022 Червень 2023	викладачі	
	ІІІ. Навчально-методична робота			
3.1	Проводити аналіз успішності студентів, визначати причини неуспішності та методи їх усунення.	Протягом навчального року	Голова комісії	
3.2	Викладачам циклової комісії виступати на сторінках педагогічної преси району, області, країни (обов'язково викладачам вищої категорії та викладачам-методистам).	Протягом навчального року	викладачі	
3.3.	Організовувати взаємо відвідування занять викладачами з метою вивчення та обміну досвідом методики активізації пізнавальної діяльності студентів через використання різноманітних форм і методів навчальної діяльності із послідовним обговоренням.	Протягом навчального року	викладачі	

3.4.	Здійснювати контроль за проведенням заліків, іспитів.	Під час заліково-екзаменаційних сесій	Голова комісії	
3.5.	Запровадити в навчальний процес заходи, спрямовані на забезпечення якісної підготовки фахівців (проведення ділових зустрічей із фахівцями; екскурсії на виробництво; студентські конференції за результатами практик).	За планом	Голова комісії	
3.6.	Організувати викладачів до участі та проведення: - педагогічного семінару «Із досвіду використання цифрових інструментів Google у навчально-виховному процесі в коледжі»; - педагогічного семінару «Нові види і форми ІКТ сучасної освіти».	Жовтий 2022 р Лютий 2023р.	Викладачі циклової комісії.	
3.7.	Організувати викладачів до участі в обласному педагогічному форумі(хакатон) за загальною темою: «Оновлені освітні стратегії».	Січень 2023	Голова комісії, викладач Молошник Н,В,	

**IV Календарний план
засідань комісії циклу природничо – наукової , загальноєкономічної та
професійної підготовки**

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Перше засідання 1.Про рейтингову оцінку роботи викладачів за минулий навчальний рік. 2.Зміни та доповнення до робочих програм. 3.Рекомендації по плануванню методичної роботи.	Серпень	Викладачі Голова комісії
2.	Друге засідання 1.Визначити основні напрямки методичної роботи комісії та кожного викладача 2.Розгляд планів роботи : - кабінетів, лабораторій; - індивідуальних; - циклової комісії 3.Про внесення змін та доповнень у комплекси методичного забезпечення дисциплін.	Вересень	Голова комісії викладачі
3.	Третє засідання 1.Про участь викладачів циклової комісії в педагогічному семінарі «Із досвіду використання цифрових інструментів Google у навчально-виховному процесі в коледжі». 2. Про підготовку та проведення відкритих занять	Жовтень	Голова комісії викладачі, зав.метод.кабінетом

	згідно графіку. 3.Обговорення стану проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами викладачами комісії (особливо тим, хто викладає нові дисципліни).		
4.	Четверте засідання 1. Про проведення конкурсу «Кращий за професією» (складання плану, графіку, призначення відповідальних). 2. Про підготовку методичних матеріалів для участі в конкурсі «Педагогічний Оскар» з дисциплін циклу природничо – наукової та загальноєкономічної професійної підготовки. 3.Ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність та виявлення академічного плагіату в наукових і методичних роботах педагогічних працівників. 4. Розгляд екзаменаційної документації та матеріалів заліків.	Листопад	Голова комісії викладачі
5.	П'яте засідання 1.Обговорення відкритих занятьвикладачів та методичних розробок. 2. Обговорення проведеного професійного конкурсу «Кращий за професією». 3.Про профорієнтаційну роботу, налагодження зв'язків зі	Грудень	Голова комісії викладачі

	школами.		
6.	Шосте засідання 1.Аналіз роботи циклової комісії за перше півріччя навчального року. 2.Аналіз успішності студентів за наслідками семестру.	Січень	Голова комісії викладачі
7.	Сьоме засідання 1.Про взаємо відвідування занять викладачами. 2.Розгляд методичних розробок викладачів. 3.Обговорення педагогічного семінару «Впровадження дуальної форми здобуття освіти».	Лютий	Голова комісії викладачі
8.	Восьме засідання 1.Розгляд матеріалів до проведення олімпіад. 2.Бесіда за круглим столом за темою «Психолого-педагогічні причини неуспішності студентів та способи їх подолання». 3.Обговорення педагогічного досвіду роботи викладача Шалар В.І. з досвіду викладання дисциплін(комерційна діяльність, комерційне товарознавство, підприємницька діяльність, біржова діяльність).	Березень	Голова комісії викладачі
9.	Дев'яте засідання 1. Розгляд екзаменаційної документації. 2. Звіт викладачів про роботу	Квітень	Голова комісії викладачі

	гуртків. 3.Розгляд методичних експонатів викладачів та експонатів технічної творчості здобувачів фахової перед вищої освіти для участі у виставці в коледжі та в конкурсі методичних матеріалів серед ЗФПО Одеської області. 4.Різне.		
10.	Десяте засідання 1.Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів. 2.Аналіз проведених олімпіад з дисциплін циклу природничо-наукової,загальноєкономічної та професійної підготовки. 3.Розгляд екзаменаційних матеріалів до семестрових заліків,іспитів та до Комплексного кваліфікаційного іспиту. 4.Різне.	Травень	Голова комісії Викладачі
11.	Одиннадцяте засідання 1.Підведення підсумків роботи циклової комісії. 2.Різне.	Червень	Голова комісії викладачі

Голова циклової комісії :



Ситник С.Г.