

III. План навчального процесу

| № п/п | Найменування предметів | Розподіл за семестрами | | | Кількість годин | | | | | | Самостійна робота | Розподіл годин за курсами та семестрами (у тижнях) | | | |
|---|---|------------------------|-------|----------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------------|-------------|-------------------|--|-----------|-----------|--|
| | | Екзамен | Залік | Курсова робота | Загальний обсяг годин | Кредит ECTS | Всього аудиторних | з них | | I курс | | II курс | | | |
| | | | | | | | | Лекційних занять | Лабораторні, практичні заняття | Оглядо-ві | | Практичні | Оглядо-ві | Практичні | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Підготовка за освітньо-професійною програмою | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обов'язкові компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Цикл загальної підготовки | | | | | | | | | | | | | | |
| OK1 | Історія України | 2 | 2 | | 90 | 3 | 10 | 10 | | 80 | 10 | | | | |
| OK2 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 10 | | 80 | 10 | | | | |
| OK3 | Культурологія | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 10 | | 80 | 10 | | | | |
| OK4 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 2 | 2 | | 180 | 6 | 12 | 12 | | 168 | 12 | | | | |
| OK5 | Правознавство | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 10 | | 80 | 10 | | | | |
| OK6 | Фізичне виховання | | | | 210 | 7 | | | | 210 | | | | | |
| OK7 | Інформатика і комп'ютерна техніка | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 4 | 6 | 80 | 4 | 6 | | | |
| OK8 | Фінанси підприємств | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 4 | 6 | 80 | 4 | 6 | | | |
| OK9 | Економіка підприємств | 2 | 2 | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | 96 | 10 | 14 | | | |
| OK10 | Бухгалтерський облік | 2 | 2 | | 120 | 4 | 20 | 8 | 12 | 100 | 8 | 12 | | | |
| OK11 | Статистика | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 4 | 6 | 80 | 4 | 6 | | | |
| OK12 | Екологія | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 4 | 6 | 80 | 4 | 6 | | | |
| OK13 | Безпека життєдіяльності | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 4 | 6 | 80 | 4 | 6 | | | |
| OK14 | Охорона праці / Професійна етика | | 4 | | 90 | 3 | 10 | 4 | 6 | 80 | | | 4 | 6 | |
| OK15 | Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | | | | 60 | 2 | | | | 60 | | | | | |
| | Разом: | | | | 1590 | 53 | 156 | 94 | 62 | 1434 | 90 | 56 | 4 | 6 | |
| 1.2 | Цикл професійної підготовки | | | | | | | | | | | | | | |
| OK16 | Вища математика | | 2 | | 90 | 3 | 10 | 4 | 6 | 80 | 4 | 6 | | | |
| OK17 | Фінансовий облік | 2,4 | 3 | 1 | 390 | 13 | 80 | 32 | 48 | 310 | 22 | 32 | 10 | 16 | |
| OK18 | Економічний аналіз | 4 | 4 | | 90 | 3 | 20 | 8 | 12 | 70 | | | 8 | 12 | |
| OK19 | Інформаційні системи і техн.в обліку | 3 | 3 | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | 96 | | | 10 | 14 | |
| OK20 | Облік і звітність в бюджет.установах | 4 | 4 | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | 96 | | | 10 | 14 | |
| OK21 | Контроль і ревізія | 4 | 4 | | 90 | 3 | 20 | 8 | 12 | 70 | | | 8 | 12 | |

| Практична підготовка | | | |
|----------------------|--|---------|--------|
| № п/п | Навчальна практика | Семестр | Тижнів |
| 1 | з інформатики і комп'ютерної техніки | 4 | 2 |
| 2 | з фінансового обліку | 5,6 | 3 |
| 3 | з інформаційних систем і технологій в обліку | 6 | 1 |
| 4 | з податкової системи | 6 | 2 |

| | Разом: | | 8 |
|---|---|---|----|
| 1 | Виробнича практика | 6 | 3 |
| | Всього: | | 11 |
| Комплексний державний екзамен з дисциплін | | | |
| 1 | Фінансовий облік | 6 | |
| 2 | Економічний аналіз | 6 | |
| 3 | Облік і звітність в бюджетних установах | 6 | |
| 4 | Контроль і ревізія | 6 | |
| 5 | Податкова система | 6 | |

| Перелік необхідних лабораторій і кабінетів | |
|--|--|
| № п/п | Найменування |
| | Лабораторії: |
| 1 | Інформатики і комп'ютерної техніки |
| 2 | Інформаційних систем і технологій в обліку і фінансово-кредитних установах |
| 3 | Навчальної бухгалтерії |
| | Кабінети: |
| 1 | Історії України |
| 2 | Української мови і літератури |
| 3 | Математики |
| 4 | Іноземної мови |
| 5 | Політекономії і суспільних дисциплін |
| 6 | Охорони праці і безпеки життєдіяльності |
| 7 | Економіки та статистики |
| 8 | Обліку і оподаткування |
| 9 | Фінансів |
| 10 | Фізичної культури |
| 11 | Маркетингу |
| 12 | Методичний |
| 13 | Спортивно-оздоровчий комплекс |

7. Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра складено на підставі освітньо-професійної програми "Спеціаліст з обліку та оподаткування" зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, затвердженої рішенням педагогічної ради (протокол від 29 червня 2022 р. № 8) та введеної в дію з 01.09.2022 р. (наказ від 30 червня 2022 р. № 30), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.12.2021 р. за № 1608/37230, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, ДСЯО України, ДУ НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022 р., інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.
2. Навчальний план заочної форми здобуття фахової передвищої освіти розроблено на основі навчального плану денної форми навчання. Перелік освітніх компонентів, їх кредитний вимір, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю аналогічні навчальному плану за денною формою здобуття освіти, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи.
3. Семестр складається з очних (настановчих, лабораторно-екзаменаційних) сесій, практичної підготовки та міжсесійного періоду. У міжсесійний період реалізація освітнього процесу здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання. Розподіл навантаження за освітніми компонентами, семестрами, сесіями та самостійною роботою визначено графіком освітнього процесу за заочною формою навчання.
4. Обсяг аудиторних годин, плануються здобувачам заочної форми навчання на екзаменаційних сесіях з урахуванням вимог статей 215-219 КЗпП України та ст. 15 Закону України "Про відпустки" в частині тривалості додаткових оплачуваних відпусток для працівників, які успішно навчаються без відриву від виробництва на першому та другому курсах - до 30 календарних днів на навчальний рік.
5. Контрольні роботи проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни і плануються в робочих навчальних програмах.
6. Курсова робота планується після закінчення вивчення освітньої компоненти Фінансовий облік. Години, відведені на виконання курсової роботи, входять до годин самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти. Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти" зі змінами та доповненнями.
7. Навчальні практики можуть проводитись шляхом чергування з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні обсягу годин на всі види занять. За необхідності проводиться поділ на підгрупи (допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб). Графік проведення навчальних практик може бути скоригований із-за непередбачуваних обставин в межах навчального року.
8. Проходження виробничої практики планується в IV семестрі. Години, відведені на проходження виробничої практики та написання звіту, плануються за рахунок годин самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти. Час, відведений на керівництво виробничою практикою, включаючи захист звітів, визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти" зі змінами та доповненнями.
9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі публічної здачі комплексного Кваліфікаційного іспиту.
10. Навчальний план містить освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти в кількості 15 кредитів ЄКТС. ВСП "Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва" самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Спеціаліст з обліку та оподаткування", затвердженої рішенням педагогічної ради (протокол від 29 червня 2022 р. № 8) та введеної в дію з 01.09.2022 р. (наказ від 30 червня 2022 р. № 30).

Навчальний план затверджено 30 червня 2022 р.

Завідувач відділення

Лариса КОРОЛЬОВА