

5. План освітнього процесу

№ п/п	Найменування предметів	Розподіл за семестрами			Кількість годин						Самостійна робота	Підготовка та проходження екзамену	Розподіл годин за курсами та семестрами													
		Екзамени	Заліки	Курсова робота	Загальний обсяг годин	Кредит ECTS	Всього аудиторних	в тому числі					I курс		II курс		III курс		IV курс							
								Лекційних занять	Лаборат., практич. заняття	семінар. заняття			I		II		III		IV		V		VI		VII	
													17 тижнів		23 тижні		17 тижнів		21 тиждень		16 тижнів		17 тижнів		13 тижнів	
													Годин	Годин на тиждень	Годин	Годин на тиждень	Годин	Годин на тиждень	Годин	Годин на тиждень	Годин	Годин на тиждень	Годин	Годин на тиждень	Годин	Годин на тиждень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																										
I. За освітньою програмою профільної середньої освіти																										
1.1	Базові предмети																									
1	Українська мова	4 ДПА			140		140	122		18			34	2	46	2	30	2	30	1						
2	Українська література				140		140	122		18			34	2	46	2	30	2	30	1						
3	Зарубіжна література				70		70	62		8			24	1,5	46	2										
4	Іноземна мова				140		140		140				34	2	46	2	30	2	30	1						
5	Історія України* (Історія України)	4 ДПА			105		105	78	18	9			34	2	36	1,5	14	1	21	1						
6	Всесвітня історія				70		70	60		10					35	1,5	35	2								
7	Громадянська освіта																									
	Правознавство* (Правознавство)				34		34	26	3	5			34	2												
	Політична економія* (Політична економія)				36		36	27	4	5					36	1,5										
8	Математика	4 ДПА			210		210	158		52			34	2	71	3	38	2	67	3						
9	Біологія і екологія* (Екологія)				140		140	94	28	18			34	2	36	1,5	34	2	36	2						
10	Географія				88		88	57	16	15			34	2	18	1	36	2								
11	Фізика і астрономія				245		245	132	87	26			48	3	57	2	68	4	72	3						
12	Хімія				122		122	60	48	14			26	1,5	26	1	34	2	36	2						
13	Фізична культура* (Фізичне виховання)				210		210		210				34	2	71	3	68	4	37	2						
14	Захист України				140		140		140				34	2	36	1,5	35	2	35	2						
1.2	Вибірково-обов'язкові предмети																									
	Інформатика* (Інформатика і комп'ютерна																									
1	техніка)				159		159	54	97	8			26	1,5	25	1	54	3	54	3						
2	Мистецтво* (Культурологія)				51		51	36		15					35	1,5	16	1								
1.3	Профільні предмети																									
1	Економіка* (Економіка підприємств)				260		260	138	66	56			90	5	110	5	60	3								
1.4	Спеціальні курси																									
1	Українська мова (за проф. спрямуванням)*				40		40	2	36	2									40	2						
2	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)*				90		90		84	6									90	4						
3	Фінанси підприємств*				40		40	16	18	6									40	2						
4	Статистика*				40		40	18	16	6									40	2						

[illegible]

[illegible]

6. Перелік необхідних лабораторій і кабінетів	
№ п/п	Найменування
	Лабораторії:
1	Інформатики і комп'ютерної техніки
2	Інформаційних систем і технологій у менеджменті та в маркетинговій діяльності
3	Хімії, фізики і астрономії
	Кабінети:
1	Історії України
2	Української мови і літератури
3	Математики
4	Зарубіжної літератури
5	Іноземної мови
6	Фізичної культури
7	Захисту України
8	Політекономії і суспільних дисциплін
9	Охорони праці і безпеки життєдіяльності
10	Економіки та статистики
11	Обліку і оподаткування
12	Менеджменту
13	Маркетингу
14	Методичний
15	Спортивно-оздоровчий комплекс

7. Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра складено на підставі освітньо-професійної програми "Менеджмент" зі спеціальності D3 Менеджмент, затвердженої рішенням педагогічної ради (протокол від 27 червня 2025 р. № 8) та введеної в дію з 01.09.2025 р. (наказ від 30 червня 2025 р. № 45-н) зі змінами, затвердженими рішенням педагогічної ради (протокол від 28 серпня 2026 року № 1), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.12.2021 р. за № 1608/37230, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, ДСЯО України, ДУ НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2026 р., інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.
2. Контрольні роботи проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни і плануються в робочих навчальних програмах.
3. Директорські контрольні роботи плануються в робочих програмах навчальних дисциплін відповідно до бюджету часу на кожну випускну групу з освітніх компонентів, що виносяться на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Проведення директорських контрольних робіт не включається в години, відведені на вивчення навчальної дисципліни.
4. Курсова робота планується після закінчення вивчення освітньої компоненти Менеджмент. Години, відведені на виконання курсової роботи, входять до годин самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти. Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти" зі змінами та доповненнями.
5. Навчальні практики проводяться шляхом чергування з теоретичними заняттями (18 годин на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи) при обов'язковому збереженні обсягу годин на всі види занять. За необхідності проводиться поділ на підгрупи (допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб). Графік проведення навчальних практик може бути скоригований із-за непередбачуваних обставин в межах навчального року.
6. Проходження виробничої практики планується в VI семестрі. Години, відведені на проходження виробничої практики та написання звіту, плануються за рахунок годин самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти. Час, відведений на керівництво виробничою практикою, включаючи захист звітів, визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти" зі змінами та доповненнями.
7. Максимальна кількість годин навчальних занять на один кредит становить 20 годин. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти планується в межах не менше 1/3 та не більше 2/3 від загальної кількості годин, відведених на вивчення дисципліни і враховується при складанні робочих програм.
8. На підготовку та проходження екзамену виділяється один кредит ЄКТС і включається в години, відведені на самостійну роботу здобувача фахової передвищої освіти.
9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі публічної здачі комплексного Кваліфікаційного іспиту.
10. План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти в кількості 13 кредитів ЄКТС. ВСП "Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва" самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Менеджмент", затвердженої рішенням педагогічної ради (протокол від 27 червня 2025 р. № 8) та введеної в дію з 01.09.2025 р. (наказ від 30 червня 2025 р. № 45-н) зі змінами, затвердженими рішенням педагогічної ради (протокол від 28 серпня 2026 року № 1).

Навчальний план затверджено 29 серпня 2026 р.

Заступник директора з навчальної роботи

Лариса ЗАМЛИНСЬКА