

Затверджено наказом
в.о. директора ВСП «Ананьївський аграрно-економічний
фаховий коледж УНУС»
№ 202-у від 09.10.2023р.
Віктор ІЛЮХІН



Г Р А Ф І К
роботи атестаційної комісії I рівня
на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	З м і с т	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	До 20 вересня 2023р.	Голова атестаційної комісії
2.	Засідання атестаційної комісії 1. Про основні вимоги Положення про атестацію педагогічних працівників, наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. №1649/38985 2. Планування роботи атестаційної комісії.	27 вересня 2023р.	Голова, секретар, члени атестаційної комісії
3.	Засідання атестаційної комісії: -розподіл функціональних обов'язків; - формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; затвердження строку проведення атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії; визначення строку та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; - висвітлення інформації на сайті.	09.10.2023р.	Голова, члени атестаційної комісії атестаційної комісії
4.	Видання наказу Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024р.:	До 10.10.2023р.	Голова, атестаційної комісії
5.	Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, з наказом про проведення атестації(під підпис)	До 10.10.2023р	Секретар атестаційної комісії
	Оприлюднення на сайті списку, графіка засідань атестаційної комісії, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.	З 09.10. по 14.10.2023р.	Секретар атестаційної комісії

6.	Прийом документів та їх реєстрація секретарем атестаційної комісії про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника.	15. 10. По 19. 10. 2023р.	Секретар атестаційної комісії
7.	Засідання атестаційної комісії: -розгляд документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника. прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	20.10.2023р.	Голова, заступник, секретар, члени атестаційної комісії
8.	Подання заяв до атестаційної комісії на позачергову атестацію.	До 20 грудня 2023р.	Секретар атестаційної комісії
9.	Засідання атестаційної комісії: уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації; - розгляд заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; - затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строку проведення їх атестації, - розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються. -визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; - висвітлення інформації на сайті.	22.12.2023р.	Голова, заступник, секретар, члени атестаційної комісії
10.	Вивчення педагогічної діяльності викладачів, які атестуються членами атестаційної комісії: Боцуляк Л.Ф.- Бурлака Я.А., голова ЦК; Бурлака Я.А.- Корольова Л.А., завідувачка відділення; Захоба В.Д., - Ситник С.Г., методист коледжу; Мишевська Л.П.,-Мирза В.І., завметодичного кабінету Брухно В.С. – Новікова В.О., голова ЦК	до 01.03. 24р.	Члени атестаційної комісії
11.	Подання та аналіз діяльності педагогічних працівників у між атестаційний період.	до 02.03.24р.	Члени атестаційної комісії

12.	Оформлення атестаційних листів.	до 15.03. 2024р.	Секретар атестаційної комісії
13.	Ознайомити викладачів з атестаційними листами під підпис, надати педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	18.03.2024р.	Секретар атестаційної комісії
14.	Підсумкове засідання: Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень про: 1. відповідність(невідповідність) педагогічних працівників коледжу займаним посадам; 2. Присвоєння(підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні(підтвердження).	22.03.2024р.	Голова, заступник, секретар, члени атестаційної комісії
15.	Оформити атестаційні листи. Один примірник атестаційного листа видати працівникам під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на його електронну адресу, другий примірник додається до його особової справи.	до 25 березня 2024р.	Секретар атестаційної комісії
16.	Видати наказ за результатами атестації.	До 28.03.2024р.	Голова атестаційної комісії
17.	Ознайомити педагогічних працівників з наказом за результатами атестації під підпис та подати	До 01.04.2024р.	Секретар атестаційної комісії
18.	Подання наказу за результатами атестації до бухгалтерії коледжу.	Упродовж трьох робочих днів із дати видання наказу.	Секретар атестаційної комісії

Розглянуто та схвалено атестаційною комісією I рівня
протокол №2 від 09.10.2023р.