

ЗАТВЕРДЖЕНО



вирішенням педагогічної ради ВСП
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий
коледж УНУС»
Протокол № 4 від 20.01.2025 р
Директор коледжу, голова педагогічної ради
Юрій КОСМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про методичне об'єднання кураторів
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету садівництва»**

I. Загальні положення

- 1.1. Методичне об'єднання кураторів академічних груп є дорадчим органом ВСП «Ананьївський аграрно – економічний фаховий коледж УНУС», який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів всіх академічних груп коледжу
- 1.2. Методичне об'єднання кураторів академічних груп створюється на підставі наказу директора коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення професійного рівня кураторів груп, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань виховання та психології, вивчення і поширення досвіду кращих кураторів, удосконалення освітнього процесу.
- 1.3. Методичне об'єднання працює над створенням умов для виховання національно-свідомої, соціально – активної, гармонійно – розвиненої особистості з високою громадянською відповідальністю, здатної до неперервного розвитку, самовдосконалення і самореалізації
- 1.4. Методичне об'єднання об'єднує в своєму складі кураторів всіх академічних груп коледжу
- 1.5. Склад та кандидатура голови методичного об'єднання затверджуються наказом директора коледжу та здійснюють свої повноваження протягом одного навчального року
- 1.6. Обов'язки голови методичного об'єднання виконує заступник директора з виховної роботи (особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи), або інша кандидатура з числа досвідчених (не менше п'яти років), ініціативних і авторитетних кураторів академічних груп
- 1.7. Робота методичного об'єднання проводиться за планом, який складається на семестр або навчальний рік і затверджується директором коледжу
- 1.8. Засідання методичного об'єднання проводиться один раз на місяць

II. Завдання та функції методичного об'єднання кураторів академічних груп

- 2.1. Пошук дієвих форм роботи щодо реалізації громадянсько – патріотичного, духовно – морального, військово – патріотичного, екологічного та інших напрямів виховання здобувачів освіти, формування соціально зрілої та професійно – кваліфікованої особистості
- 2.2. Організація колективного планування та колективного аналізу діяльності кураторів
- 2.3. Забезпечення єдності навчального та виховного процесів
- 2.4. Сприяння координації дій всіх структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення умов для ефективної виховної роботи
- 2.5. Координація виховної діяльності академічних груп і організація їх взаємодії в освітньому процесі
- 2.6. Визначення та узгодження принципів, методів і форм виховної роботи в академічних групах
- 2.7. Організація вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання
- 2.8. Обговорення матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду кураторів, методичних матеріалів з виховної роботи для участі у конкурсах, матеріалів атестації кураторів
- 2.9. Оцінювання роботи членів методичного об'єднання, надання адміністрації коледжу пропозицій щодо заохочення кращих кураторів
- 2.10. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації студентів
- 2.11. Організація надання соціально – психологічної допомоги здобувачам освіти
- 2.12. Співпраця з органами студентського самоврядування, сприяння організації та вдосконаленню їх діяльності
- 2.13. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів
- 2.14. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів академічних груп
- 2.15. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів академічних груп

III. Функції та обов'язки голови методичного об'єднання

- 3.1. Голова методичного об'єднання відповідає за:
 - планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів;
 - поповнення комплексу методичних матеріалів з виховної роботи;
 - своєчасне впорядкування документації методичного об'єднання та проведених заходів

- 3.2. Голова методичного забезпечення разом із адміністрацією коледжу забезпечує:
- дотримання принципів організації виховного процесу;
 - виконання кураторами їхніх функціональних обов'язків ;
 - підвищення науково – методичного рівня виховної роботи;
 - вдосконалення психолого - педагогічної підготовки кураторів
- 3.3. Голова методичного об'єднання організовує:
- взаємодію членів методичного об'єднання між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
 - проведення відкритих виховних заходів, семінарів, конференцій тощо;
 - вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
 - консультування з питань виховної роботи
- 3.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів
- 3.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи в студентських колективах
- 3.6. Приймає участь у підготовці та проведенні атестації кураторів

IV. Документація методичного об'єднання кураторів

- 4.1. Список членів методичного об'єднання кураторів академічних груп
- 4.2. План роботи методичного об'єднання кураторів
- 4.3. Протоколи засідань методичного об'єднання кураторів
- 4.4. Інструктивно – методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності кураторів.
- 4.5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів тощо)
- 4.6. Методичні матеріали з виховної роботи, публікації кураторів у пресі
- 4.7. Матеріали взаємовідвідування виховних заходів