

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради ВСП «Ананьївський
аграрно-економічний фаховий коледж Уманського
національного університету садівництва»
Протокол № 5 від 05 лютого 2024 року



Директор коледжу, голова педагогічної ради

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ
ТА ОБЛІКУ ДОКУМЕНТІВ ПРО ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ
ТА ДОДАТКІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ПРО ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

1. Загальні положення

1. Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі – Положення) встановлює механізм замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі – Коледж).

2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; [Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту](#), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2021 року № 988 (далі – Порядок); [Вимог до форми/або змісту документів про фахову передвищу освіту](#), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, наказу Міністерства освіти і науки України № 775 від 21.06.2023 [«Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої \(фахової передвищої\) освіти»](#) (зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 844 від 12.07.2023).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

виготовлення документів про фахову передвищу освіту – процес відтворення на матеріальному носії поліграфічним способом інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, отриманої Коледжем з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), та внесення цієї інформації до Реєстру документів про освіту ЄДЕБО (далі - Реєстр) відповідно до цього Положення;

відповідальна особа – особа, яка є штатним працівником Коледжу, на яку відповідно до наказу директора Коледжу, покладено обов'язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень, передбачених цим Положенням, та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про фахову передвищу освіту;

додаток до документа про фахову передвищу освіту – невід'ємна частина документа про фахову передвищу освіту, відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), створену (внесену Коледжем) та сформовану в ЄДЕБО згідно [Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409 (далі - Перелік), а також інформацію про видані органом (органами) акредитації відповідні акредитаційні сертифікати, рішення та внесена до Реєстру; додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у

відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

документ про фахову передвищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані), створена (внесена Коледжем) та сформована в ЄДЕБО лише за акредитованою освітньо-професійною програмою згідно з [Переліком](#), відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму; професійну кваліфікацію (у разі присвоєння); документом про фахову передвищу освіту є диплом фахового молодшого бакалавра.

дублікат додатка до документа про фахову передвищу освіту - другий або наступний примірник додатка до документа про фахову передвищу освіту, що замовляється, виготовляється, видається та обліковується відповідно до цього Положення;

дублікат документа про фахову передвищу освіту – другий або наступний примірник документа про фахову передвищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про фахову передвищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Положенням;

замовлення на формування інформації – електронний документ, створений та збережений у ЄДЕБО відповідальною особою з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису цієї особи та директора Коледжу;

замовлення документів про фахову передвищу освіту – процес створення та обробки в ЄДЕБО замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту;

облік документів про фахову передвищу освіту – процес накопичення, упорядкування, узагальнення та зберігання інформації про документи (дублікати документів) про фахову передвищу освіту, що відбувається в Реєстрі;

реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту (дodatка до документа про фахову передвищу освіту) - сформований у ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про фахову передвищу освіту (дубліката документа про фахову передвищу освіту, додатка до документа про фахову передвищу освіту, дубліката додатка до документа про фахову передвищу освіту), що є його ідентифікатором у Реєстрі, формат якого визначає технічний адміністратор ЄДЕБО.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [«Про вищу освіту»](#), [«Про електронні довірчі послуги»](#), [Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти](#), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

4. Коледж створює в ЄДЕБО замовлення на формування:
інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, в

якій міститься, у тому числі, реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту (далі - інформація, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту);

інформації, що відтворюється в додатку до документа про фахову передвищу освіту, в якій міститься, у тому числі, реєстраційний номер додатка до документа про фахову передвищу освіту (далі - інформація, що відтворюється в додатку до документа про фахову передвищу освіту);

повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту;

повторної інформації, що відтворюється в додатку до документа про фахову передвищу освіту;

інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, а також здійснюють анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про фахову передвищу освіту;

інформації, що відтворюється в дублікаті додатку до документа про фахову передвищу освіту, а також здійснюють анулювання інформації, що відтворюється в додатку (дублікаті додатка) до документа про фахову передвищу освіту.

5. Диплом фахового молодшого бакалавра заповнюється державною та англійською мовами.

6. Форму диплома фахового молодшого бакалавра наведено у [додатку 1](#) до цього Положення.

7. Форма додатка до диплома фахового молодшого бакалавра наведено у [додатку 2](#) до цього Положення. Пункт 4.3 заповнюється згідно додатку 3, пункт 4.4 заповнюється згідно додатку 4.

8. Текст, передбачений бланком диплома про фахову передвищу освіту та додатку до диплома про фахову передвищу освіту, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом.

9. Зворотній бік бланка диплома про фахову передвищу освіту та додатку до диплома про фахову передвищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостилю і не містить жодних написів.

2. Заовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту

1. Заовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, створює Коледж для осіб, яким до закінчення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою залишається не більше тридцяти календарних днів та не пізніше дати закінчення Коледжу, в межах ліцензованого обсягу, встановленого для Коледжу відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності, та наявних сертифікатів про акредитацію.

Для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за спеціальностями, за якими відповідно до законодавства передбачено проведення атестації у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, заовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, створюється Коледжем за умови успішного складення такого іспиту.

2. У разі створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, з перевищенням ліцензованого обсягу та/або після закінчення строку дії сертифікатів про акредитацію, або з порушенням встановленого у пункті 1 цього розділу строку на створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, відповідальна особа Коледжу додатково обґрунтовує причини зазначених порушень із наданням інформації і сканованих копій документів (за наявності), які це засвідчують, з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису директора або уповноваженої ним особи.

При цьому зазначаються здобутий освітньо-професійний ступінь освіти, дата закінчення навчання особою, найменування та код спеціальності, спеціалізація, освітньо-професійна програма; професійна кваліфікація (у разі присвоєння), дата видачі документа про фахову передвищу освіту, пояснення причин несвоєчасного створення відповідного замовлення, кількість осіб, щодо яких порушено строки, їх перелік та посилання на відповідні ліцензії на провадження освітньої діяльності та/або сертифікати про акредитацію, що містяться в ЄДЕБО.

Обробка в ЄДЕБО замовлень на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, створених з перевищенням ліцензованого обсягу та/або після закінчення строку дії сертифікатів про акредитацію, або з порушенням встановленого строку більше 30 календарних днів, здійснюється на підставі дозволу розпорядника ЄДЕБО, сформованого в ЄДЕБО з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідального працівника розпорядника ЄДЕБО за результатами розгляду причин такого порушення.

3. Основою для створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, є інформація, що міститься в ЄДЕБО, про особу (у тому числі серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та/або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не мають документів, що посвідчують особу, інформація, зазначена в довідці про звернення за захистом в Україні; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)) та її навчання на рівні фахової передвищої освіти. Достовірність, актуальність та повнота інформації перевіряються відповідальною особою безпосередньо перед створенням замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту.

4. Якщо створене замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, відповідає вимогам цього Положення, результатом його обробки є надання Коледжу можливості завантаження з ЄДЕБО інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, в електронній формі.

3. Анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про фахову передвищу освіту

1. Анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про фахову передвищу освіту, яка міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, здійснює Коледж за умови наявності в ЄДЕБО інформації про відповідне навчання особи, якщо:

- 1) особа не пройшла атестацію здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) особа не отримала документ про фахову передвищу освіту протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;
- 3) особа не отримала документ про фахову передвищу освіту в закладі освіти, що припинився в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;
- 4) набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про фахову передвищу освіту;
- 5) до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про фахову передвищу освіту виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту;
- 6) інформацію про видачу документа про фахову передвищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО.

2. Якщо інформація, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, підлягає анулюванню в ЄДЕБО на підставі:

підпункту 4 пункту 1 цього розділу - під час анулювання відповідальна особа Коледжу вносить в ЄДЕБО номер судової справи, дату судового рішення, що набрало законної сили, про анулювання документа про фахову передвищу освіту;

підпункту 6 пункту 1 цього розділу - під час анулювання відповідальна особа Коледжу вносить в ЄДЕБО інформацію про допущену помилку (причини її допущення, вжиті заходи щодо попередження таких помилок тощо).

3. Інформація, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про фахову передвищу освіту, анулюється автоматично, у тому числі в Реєстрі, з моменту підтвердження її анулювання шляхом накладання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису директором (або уповноваженою ним особою) в ЄДЕБО. У подальшому інформація не використовується.

4. У разі встановлення, що анулювання було здійснено помилково, інформація, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про фахову передвищу освіту, повертається Коледжем з анульованих до попереднього стану із зазначенням інформації про допущену помилку (причини її допущення, вжиті заходи щодо попередження таких помилок тощо), що підтверджується шляхом накладання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідальної особи Коледжу та директора (або уповноваженої ним особи).

Відомості про зміну стану інформації, а також інформація про допущені помилки зберігаються в ЄДЕБО.

4. Замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту

1. Замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, здійснюється Коледжем на підставі заяви про видачу документа про фахову передвищу освіту, що подається у паперовій або електронній формі особою, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, або через уповноваженого нею представника, у разі якщо анулювання відбулось на підставі підпунктів 2-4 пункту 1 розділу III цього Положення або після виправлення Коледжем помилки в ЄДЕБО, у разі якщо анулювання відбулось на підставі підпункту 5 пункту 1 розділу III цього Положення.

У заяві зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;

серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не мають документів, що посвідчують особу - інформація, зазначена в довідці про звернення за захистом в Україні;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

місце проживання, телефон (за наявності) особи, випускника; найменування закладу освіти та рік закінчення;

здобутий освітній рівень;

найменування спеціальності (у деяких випадках - спеціалізації, освітньо-професійної програми);

причина неотримання документа про фахову передвищу освіту (щодо підпунктів 2, 3 пункту 1 розділу III Порядку);

інші відомості, які заявник вважає суттєвими для отримання документа про фахову передвищу освіту.

До заяви додаються:

засвідчена в установленому порядку копія рішення суду, що набрало законної сили, про скасування рішення суду про анулювання документа про фахову передвищу освіту (щодо підпункту 4 пункту 1 розділу III Порядку);

інші документи, які заявник вважає суттєвими для отримання документа про фахову передвищу освіту.

2. Якщо інформацію, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, анульовано в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, відповідно до підпункту 4 пункту 1 розділу III цього Положення, у замовленні зазначаються номер судової справи, форма та дата судового рішення, що набрало законної сили, про скасування рішення суду, на підставі якого інформацію було анульовано.

3. Перед створенням замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, відповідальна особа Коледжу за потреби виправляє помилки в інформації, що міститься в ЄДЕБО.

4. Якщо створене замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту відповідає вимогам цього Положення, результатом його обробки є передання Коледжу технічним адміністратором ЄДЕБО повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту в електронній формі. У замовленні відтворюється найменування, яке мав Коледж на дату закінчення його випускником. Підписантом такого документа про фахову передвищу освіту є керівник або уповноважена ним особа Коледжу, який створив(ла) замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, із зазначенням дати видачі відповідного документа.

5. Повторна інформація, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту, містить новий реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту.

5. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту

1. Дублікат документа про фахову передвищу освіту виготовляє Коледж у разі:
 - 1) втрати, викрадення документа про фахову передвищу освіту;
 - 2) пошкодження документа про фахову передвищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
 - 3) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про фахову передвищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про фахову передвищу освіту;
 - 4) невідповідності документа про фахову передвищу освіту формі, встановленій на дату його видачі;
 - 5) зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту.
2. Дублікати документа про фахову передвищу освіту виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, що подається в паперовій або електронній формі нею особисто або через уповноваженого представника до Коледжу.
3. У заяві про видачу дубліката зазначаються:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;
 - серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не мають документів, що посвідчують особу - інформація, зазначена в довідці про звернення за захистом в Україні;
 - реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
 - унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
 - місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту;

найменування закладу освіти та рік його закінчення;
назва документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється;
найменування спеціальності (у деяких випадках - спеціалізації, освітньо-професійної програми), причина замовлення дубліката документа про фахову передвищу освіту відповідно до підпунктів 1-5 пункту 1 цього розділу;
інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката.

У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 2-5 пункту 1 цього розділу до заяви додається оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити; у разі замовлення дубліката відповідно до підпункту 5 пункту 1 цього розділу - додатково медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності та копія документа органу реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності).

4. Відповідальна особа Коледжу протягом трьох робочих днів з дня надходження до Коледжу заяви про видачу дубліката документа про фахову передвищу освіту отримує з ЄДЕБО, у тому числі з Реєстру, наявну інформацію про документ про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється.

У разі виготовлення дубліката документа про фахову передвищу освіту відповідно до підпунктів 3-5 пункту 1 цього розділу за потреби відповідальна особа виправляє помилки в інформації, що міститься в ЄДЕБО про документ про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється.

5. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, створюється Коледжем на основі інформації, що міститься в ЄДЕБО та підтверджує факт видачі документа про фахову передвищу освіту.

6. До замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, яке створюється на підставі підпунктів 2-5 пункту 1 цього розділу, завантажується сканована копія акта про знищення документа про фахову передвищу освіту.

7. Якщо створене замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, відповідає вимогам цього Положення, результатом його обробки є передання технічним адміністратором ЄДЕБО інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, в електронній формі, в якій зазначається вся інформація про документ про фахову передвищу освіту, що містилась у документі про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється, згідно з [Переліком](#), якщо інше не передбачено цим розділом.

8. Якщо Коледж замовляє формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, для виготовлення дубліката документа про фахову передвищу освіту відповідно до однієї з причин, визначених у підпунктах 3- 5 пункту 1 цього розділу, за потреби та після виправлення Коледжем помилок в інформації про первинний документ про фахову передвищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, відтворюється оновлена інформація.

9. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, зазначається найменування, яке мав Коледж на дату

закінчення його випускником. При цьому підписантом дубліката документа про фахову передвищу освіту зазначається директор або уповноважена особа Коледжу, який (яка) створив(ла) замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, із зазначенням дати видачі дубліката.

10. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про фахову передвищу освіту, міститься новий реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту.

11. Інформація про документ про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється, автоматично анулюється в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, одночасно з включенням до Реєстру дубліката документа про фахову передвищу освіту. Первинний документ про фахову передвищу освіту втрачає чинність та у подальшому не використовується.

6. Виготовлення, видача та облік документів (дублікатів документів) про фахову передвищу освіту

1. Документи (дублікати документів) про фахову передвищу освіту виготовляються Коледжем з дотриманням законодавства.

2. Інформація, що відтворюється в документах (дублікатах документів) про фахову передвищу освіту, формується з ЄДЕБО на підставі відповідних замовлень Коледжа на формування інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту; повторної інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту; інформації, що відтворюється в дублікатах документів про фахову передвищу освіту, відповідно до [Переліку](#).

3. Дублікат документа про фахову передвищу освіту виготовляє та видає Коледж за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до Коледжу.

Дублікат документа про фахову передвищу освіту виготовляється за формою, чинною на дату видачі дубліката.

У правому верхньому куті дубліката документа про фахову передвищу освіту, крім дубліката, що виготовляється відповідно до [підпункту 5](#) пункту 1 розділу V, Коледж проставляє друкарським способом відмітку «Дублікат/Duplicate».

4. Дублікати документів про фахову передвищу освіту та додатки до них, видані за формами, що втратили чинність, виготовляються за формами, чинними на дату видачі дубліката.

5. Видачу дублікатів документів про фахову передвищу освіту Коледж здійснює протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту.

6. Документи про фахову передвищу освіту (дублікати документів) видаються випускникам або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

7. Видача документів про фахову передвищу освіту (дублікатів документів) здійснюється на підставі наказу директора Коледжу та засвідчується в журналі реєстрації виданих документів про фахову передвищу освіту підписами як

особи, яка видала такий документ, так і особи, яка його отримала. Відповідальна особа Коледжу вносить до ЄДЕБО інформацію про видачу документа про фахову передвищу освіту протягом п'яти робочих днів від дати його видачі, що вказана в документі про фахову передвищу освіту. У разі невидачі документа про фахову передвищу освіту в указану вище дату з незалежних від Коледжу причин, інформація про видачу документа про фахову передвищу освіту вноситься в ЄДЕБО відповідальною особою Коледжу протягом п'яти робочих днів від дати його фактичної видачі.

8. Особи отримують можливість перевірки достовірності документів про фахову передвищу освіту в Реєстрі з дня, наступного за днем внесення відповідальною особою Коледжу інформації в ЄДЕБО про видачу документа про фахову передвищу освіту відповідно до цього Положення.

9. Документи про фахову передвищу освіту, інформацію про які анульовано ЄДЕБО, крім втрачених (загублених, знищених), протягом трьох робочих днів підлягають знищенню комісією у складі не менше трьох штатних працівників Коледжу (у тому числі відповідальної особи Коледжу), яка складає акт про знищення документів про фахову передвищу освіту, що затверджується директором Коледжу.

10. Облік документів (дублікатів документів) про фахову передвищу освіту здійснюється в Реєстрі документів про освіту.

7. Заовлення, виготовлення, видача та облік додатків (дублікатів додатків) до документів про фахову передвищу освіту

1. Додатки до документів про фахову передвищу освіту (їх дублікати) замовляються, виготовляються, видаються, обліковуються та перевіряються, а інформація про них анулюється в ЄДЕБО в тому ж порядку, що й документи про фахову передвищу освіту (їх дублікати), крім випадків, встановлених цим розділом.

2. Дублікат додатка до документа про фахову передвищу освіту виготовляє Коледж у разі:

- 1) виготовлення дубліката документа про фахову передвищу освіту, до якого виготовлений додаток до документа про фахову передвищу освіту;
- 2) втрати, викрадення додатка до документа про фахову передвищу освіту;
- 3) пошкодження додатка до документа про фахову передвищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 4) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу додатка до документа про фахову передвищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в додатку до документа про фахову передвищу освіту;
- 5) невідповідності додатка до документа про фахову передвищу освіту формі, встановленій на дату його видачі.

3. Анулювання інформації, що відтворюється в додатку (дублікаті додатка) до документа про фахову передвищу освіту, здійснюється відповідальною особою Коледжу:

- 1) у разі анулювання інформації про документ про фахову передвищу освіту відповідно до [розділу III](#) Порядку;

2) у разі виготовлення дубліката додатка до документа про фахову передвищу освіту у випадках, визначених підпунктами 1, 2 та 4 пункту 2 цього розділу. В інших випадках для виготовлення дубліката додатка до документа про фахову передвищу освіту використовується інформація, що відтворюється в додатку (попередньому дублікаті додатка) до документа про фахову передвищу освіту.

4. У дублікаті додатка до документа про фахову передвищу освіту, первинний додаток (дублікат додатка) якого виготовлявся без використання ЄДЕБО, відтворюється інформація, що міститься в первинному додатку до документа про фахову передвищу освіту, отримана з таких (одного або кількох) джерел:

архів Коледжу;

навчальна картка (залікова книжка за наявності), у якій міститься інформація про виконання особою освітньо-професійної програми та проходження атестації;

засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється;

офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - копії первинного додатка до документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється.

У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про фахову передвищу освіту проставляється примітка «Інформація недоступна у зв'язку з ...».

8. Основні функції Коледжу

1. Коледж:

1) призначає відповідальну особу;

2) постійно підтримує у ЄДЕБО повноту, достовірність та актуальність інформації, у тому числі персональних даних, щодо руху контингенту студентів (зарахування на навчання, переведення, відрахування, поновлення, надання академічної відпустки, повернення з академічної відпустки, закінчення навчання тощо);

3) здійснює своєчасно замовлення, виготовлення та видачу документів (дублікатів документів) про фахову передвищу освіту та додатків (дублікатів додатків) до документів про фахову передвищу освіту відповідно до цього Положення;

4) виконує інші дії, передбачені законодавством.

Форма диплома фахового молодшого бакалавра

ДИПЛОМ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА	DIPLOMA OF PROFESSIONAL JUNIOR BACHELOR
<p>№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)</p>	<p>№ 000000 (series and assigned registration number)</p>
<p>(Власне ім'я,</p>	<p>(Name(s),</p>
<p>прізвище)</p>	<p>surname)</p>
<p>закінчив(ла) у 20__ році</p>	<p>in 20__ graduated from</p>
<p>(найменування закладу фахової передвищої освіти /</p>	<p>(name of professional pre-higher education institution /</p>
<p>структурного підрозділу закладу вищої освіти або філії закладу фахової передвищої освіти - за необхідності)</p>	<p>higher education institution structural unit or branch of professional pre-higher education institution - if applicable)</p>
<p>Здобув(ла) освітню кваліфікацію: освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти фаховий молодший бакалавр спеціальність (спеціальності)</p>	<p>obtained educational qualification: professional pre-higher education educational-professional degree Professional Junior Bachelor Specialty (specialties)</p>
<p>освітньо-професійна програма _____ акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації)</p>	<p>Educational-professional programme accredited by (name of accreditation authority (authorities))</p>
<p>Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)</p>	<p>Professional qualification (if awarded)</p>
<p>Додаткова інформація _____</p>	<p>Additional information</p>

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу фахової
передвищої освіти / Position of the
professional pre-higher education
institution head or other authorized
person

Підпис / Signature
М.П. / Seal

Власне ім'я, прізвище /
Name(s), surname

"__" ____/____
20__ p.
(дата видачі / date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською

мовою. / In case of any discrepancies in the diploma, the text in Ukrainian shall prevail.

Примітки / Notes. Рядок із записом про спеціалізацію (для спеціальності 014 "Середня освіта" предметні спеціальності) передбачається у разі необхідності. Рядок про найменування органу (органів) акредитації зазначається у разі наявності акредитації освітньо-професійної програми. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / A line indicating specialization (for programme 014 "Secondary Education" specialty area) is envisaged if necessary. The line indicating the name of accreditation authority (authorities) is envisaged for accredited educational-professional programme. A line indicating professional qualification is provided upon necessity if the professional qualification is awarded. A line indicating additional information is provided in case of awarding honours.

Форма
додатка до диплома фахового молодшого бакалавра

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА /
DIPLOMA SUPPLEMENT

серія, реєстраційний номер та дата видачі
диплома / series, registration number and diploma
issue date

реєстраційний номер (код картки здобувача в ЄДЕБО) та дата видачі додатка до диплома /
registration number (student ID code in the USEDE) and diploma supplement issue date
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ
ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ**

1.1 Прізвище

1.2 Власне ім'я

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) /

1.4 Код картки фізичної особи в ЄДЕБО /

**1. INFORMATION IDENTIFYING THE
HOLDER OF THE QUALIFICATION**

1.1 Surname

1.2 Name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Individual ID code in the USEDE

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ**

2.1 Назва освітньої кваліфікації та присвоєний
освітньо-професійний ступінь

2.1.1 Освітньо-професійний ступінь фахової
передвищої освіти

2.1.2 Спеціальність

(код та найменування)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.4 Освітньо-професійна програма

2.2 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.3 Найменування та статус закладу, який
присвоїв кваліфікацію

2.4 Мова(и) навчання/оцінювання

**2. INFORMATION ON AWARDED
QUALIFICATION**

2.1 Name of educational qualification and
educational-professional degree

2.1.1 Professional pre-higher education educational-
professional degree

2.1.2 Specialty

(code and name)

2.1.3 Specialization

2.1.4 Educational-professional programme

2.2 Professional qualification (if awarded)

2.3 Name and status of awarding institution

2.5 Language(s) of instruction/examination

**3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ І
ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ**

**3. INFORMATION ON QUALIFICATION AND
LENGTH OF PROGRAMME**

3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій / 3.1 Level of qualification according to the National Qualifications Framework

3.2 Офіційна тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках / 3.2 Official length of educational-professional programme in credits and/or years

3.3 Вимоги для вступу

3.3 Access requirements

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ ТА
ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4. INFORMATION ON THE COMPLETED
EDUCATIONAL-PROFESSIONAL
PROGRAMME AND LEARNING OUTCOMES

4.1 Форма здобуття освіти

4.1 Mode of study

4.2 Програмні результати навчання

4.2 Programme learning outcomes

4.3 Відомості про програму, накопичені
індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

4.3 Programme details, individual credits gained
and grades/marks obtained

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of qualification
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS OF QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	6. ADDITIONAL INFORMATION
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів фахової передвищої освіти (структурних підрозділів закладів вищої освіти або філій закладів фахової передвищої освіти), у яких здобувалася освітня кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач фахової передвищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Names of all professional pre-higher education institutions (higher education institutions separate structural units or branches of professional pre-higher education institutions) where the qualification was gained (including education institutions where the student of professional pre-higher education studied separate course units within the framework of academic mobility programme)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of study in each of them
6.2 Інша інформація	6.2 Other information
6.2.1 Контактна інформація закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності)	6.2.1 Contact information of the professional pre-higher education institution (other educational entity)
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, series and registration number, name of awarding institution,

документ, країна видачі, дата видачі).
Інформація про визнання іноземного документа
про освіту в Україні (у разі вступу на його
підставі)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньо-
професійної програми (реєстраційний номер і
дата акредитаційного сертифіката / рішення
(сертифікатів/рішень), найменування органу
(органів) акредитації)

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та
відзнаки

6.2.5. Інша інформація

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу
фахової передвищої освіти

7.3.1 Ініціали, прізвище

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої
особи закладу фахової передвищої освіти
(іншого суб'єкта освітньої діяльності)

7.4 Офіційна печатка /

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СИСТЕМУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про систему фахової передвищої
освіти, подана на наступних сторінках,
висвітлює особливості освітньої кваліфікації
фахової передвищої освіти та закладу фахової
передвищої освіти, який її присвоїв.

8.1 Типи закладів фахової передвищої освіти та
їх статус.

Підготовка в системі фахової передвищої освіти
України здійснюється у таких закладах фахової
передвищої освіти:

фаховий коледж - заклад фахової передвищої
освіти або структурний підрозділ закладу вищої
освіти, іншої юридичної особи, що провадить
освітню діяльність, пов'язану із здобуттям
фахової передвищої освіти, може проводити
дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або

country of issue, date of issue). Information on
recognition of foreign education document in
Ukraine (if used as a basis to access the
programme)

6.2.3 Information on the accreditation of the
educational-professional programme (registration
number and date of accreditation
certificate(s)/decision(s), accreditation authority
(authorities))

6.2.4 Information on special achievements and
honours

6.2.5 Additional information

7. CERTIFICATION OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT

7.3 Head or other authorized person of professional
pre-higher education institution

7.3.1 Initials, surname

7.3.2 Position of the professional pre-higher
education institution head or other authorized
person (other educational entity)

7.4 Official seal

8. INFORMATION ON THE SYSTEM OF PROFESSIONAL PRE-HIGHER EDUCATION

The information on the system of professional pre-
higher education, provided on the following pages,
highlights the features of the educational
qualification of professional pre-higher education
and awarding institution of professional pre-higher
education.

8.1 Types and status of professional pre-higher
education institutions.

Training in the system of professional pre-higher
education of Ukraine is carried out in the following
professional pre-higher education institutions:
applied college - an institution of professional pre-
higher education or a structural unit of an institution
of higher education, other legal entity that conducts
educational activities related to obtaining
professional pre-higher education and may carry out

спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж, який здійснює освітню діяльність у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти;

військовий коледж сержантського складу - заклад фахової передвищої військової освіти або структурний підрозділ вищого військового навчального закладу, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною військовою підготовкою;

фаховий коледж із специфічними умовами навчання - заклад фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання або структурний підрозділ закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною підготовкою для потреб Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сферах охорони державного кордону, цивільного захисту, кримінально-виконавчої системи.

сфері фахової передвищої освіти. Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право

8.2 Освітньо-професійна програма у

research and/or creative artistic and/or sports activities, ensure a combination of theoretical training and on-the-job training. Applied college also has the right in accordance with the license (licenses) to provide field-specific secondary education of professional and academic orientation, vocational (vocational-technical) and/or initial level (short cycle) of higher education, and/or the first (bachelor's) level of higher education. Applied college, conducting educational activities in the system of professional specialized pre-higher education, has the right in accordance with the license (licenses) to ensure the acquisition of basic general secondary education, if end-to-end educational and professional programme provides training for Professional Junior Bachelor's degree on the basis of primary general secondary education;

sergeant's military college - an institution of professional pre-higher military education or a structural unit of a higher military educational institution that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical military training;

applied college with specific conditions of study - an institution of professional pre-higher education with specific conditions of study or a structural unit of a higher education institution with specific conditions of study that conducts educational activities related to obtaining professional pre- higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical training for the needs of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine, the National Police of Ukraine, other central executive bodies, implementing state policy in the sphere of state border protection, civil defense, penitentiary system.

8.2 Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education. Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education is a unified

на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо- професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному закладі фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо- професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Стандарти фахової передвищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів освіти у системі фахової передвищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно- накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітньо- професійних програм.

Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться закладами фахової передвищої освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України.

Інформація про видачу, переоформлення та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами фахової передвищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням:

<https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha->

[osvita/](#).

Акредитація освітньо- професійної програми - оцінювання освітньо- професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової

complex of educational components (academic subjects, individual assignments, practices, control measures, etc.) aimed at achieving specified learning outcomes and giving the right to obtain corresponding educational and professional qualification.

higher education institutions is available in the Unified State Electronic Database on Education at the link: <https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

The professional pre-higher education institution develops educational and professional programmes and gets them approved in accordance with the regulations on the organization of the educational process in the relevant professional pre-higher education institution. The basis for the development of educational-professional programmes is the standard of professional pre-higher education in the corresponding specialty (if applicable).

Standards of professional pre-higher education are developed in accordance with the National Qualifications Framework that provides description of qualification levels and levels/degrees of the education system of Ukraine and is referenced to the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

In order to provide, recognize and verify qualifications and educational components, as well as to promote the academic mobility of students in the professional pre-higher education system of Ukraine, the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) was implemented. The amount of one ECTS credit is 30 hours.

8.3 Licensing of educational activities and accreditation of educational-professional programmes.

Educational activity in the sphere of professional pre-higher education is carried out by professional pre-higher education institutions and other educational entities on the basis of licenses issued by the Ministry of Education and Science of Ukraine.

Information on the issue, renewal and revocation of licenses for carrying out educational activities by professional pre-

передвищої освіти.

Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям, встановленим положенням про акредитацію освітньо-професійних програм.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть бути акредитовані незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, акредитованими Державної служби якості освіти.

Система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- 3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

8.4 Система фахової передвищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо- професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню

Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Accreditation of educational-professional programme is the evaluation of educational-professional programme and educational activity of the professional pre-higher education institution under this programme in order to ensure and improve the quality of professional pre-higher education.

educational-professional programme by a student of professional pre-higher education.

An educational institution, willing to get accreditation of an educational-professional programme, shall submit to the State Service of Education Quality an electronic application and documents confirming the compliance of the educational-professional programme and educational activity under this programme with the requirements and criteria established by the regulations on accreditation of educational- professional programmes.

Professional pre-higher education educational- professional programmes may be accredited by independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education, accredited by the State Service of Education Quality.

The quality assurance system of professional pre- higher education in Ukraine consists of:

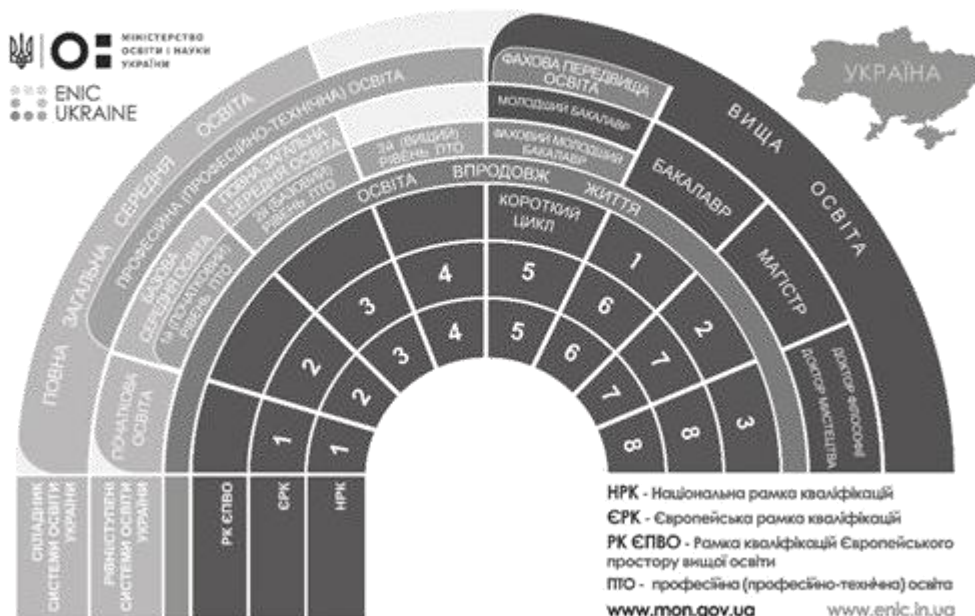
- 1) quality assurance systems for educational activities and the quality of professional pre-higher education of the professional pre-higher education institution (professional pre-higher education internal quality assurance system);
- 2) systems of external quality assurance of professional pre-higher education institution educational activities and professional pre-higher education quality (professional pre-higher education external quality assurance);
- 3) quality assurance systems for the activities of the central executive body for quality assurance of education and independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education.

8.4 The system of professional pre-higher education.

Professional Junior Bachelor is an educational- professional degree obtained at the level of professional pre-higher education and awarded by an education institution as a result of successful completion of

The educational-professional Professional Junior Bachelor's degree corresponds to the 5th level of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the short cycle of the Qualifications Framework

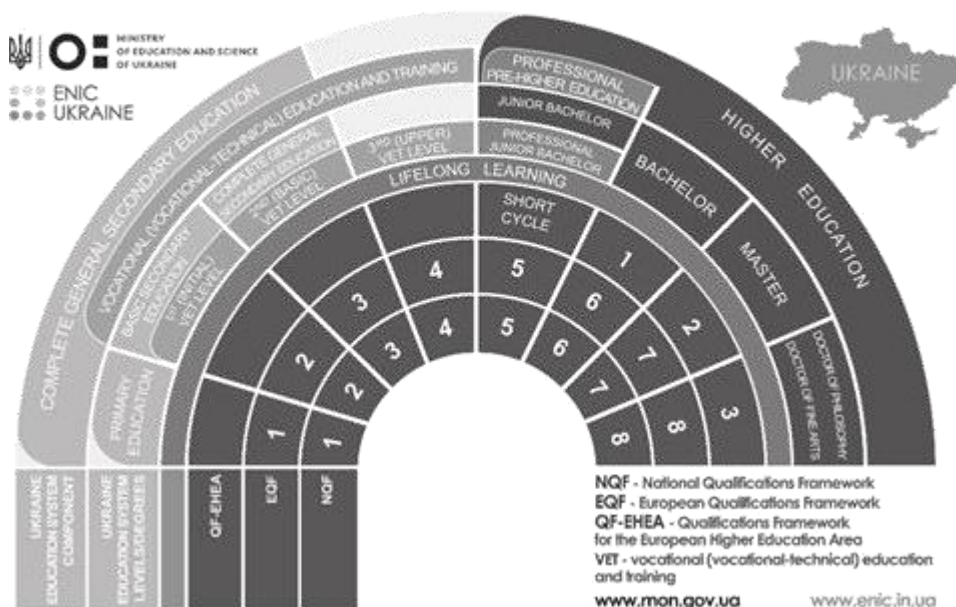
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ
 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
 затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



for the European Higher Education Area.

NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову

передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню

An individual may obtain professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, field-specific secondary education (regardless of the acquired profile), professional (vocational- technical) education, professional pre-higher education or higher education. Individuals, obtaining professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, are obliged to

програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 - 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Профільна середня освіта є третім рівнем повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти. У закладах освіти профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

Спеціалізована фахова передвища освіта - це фахова передвища освіта мистецького,

спортивного чи військового спрямування, що забезпечує здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності.

Держава створює умови для здобуття фахової

simultaneously complete the educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education.

An individual may obtain professional pre-higher art education on the basis of primary art and basic secondary education with the simultaneous completion of the field-specific education educational programme.

The workload of the Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of field-specific secondary education is 120 - 180 ECTS credits, 60 ECTS credits of which can be transferred on the basis of recognition of learning outcomes of individuals who obtained field-specific secondary education in the relevant or related specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of basic secondary education is up to 240 ECTS credits, including 120 ECTS credits of the integrated educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education corresponding to the field of study and/or specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education is determined by the professional pre- higher education institution providing that the prior learning outcomes are recognized. The workload of such programme is at least 50 percent of the total educational-professional programme based on field- specific secondary education.

Field-specific secondary education is the third level of the complete general secondary education, which envisages a student to meet the requirements for learning outcomes defined by the state standard of field-specific secondary education. In educational institutions, field-specific secondary education is obtained within three years.

Specialized professional pre-higher education is a professional pre-higher education in artistic, sports or military field, ensuring the acquisition of competencies in the relevant field of professional

передвищої освіти мистецького, спортивного та військового спрямування, у тому числі в закладах спеціалізованої фахової передвищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

- Державне підприємство "Інфоресурс"

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- Державне підприємство "Інформаційно-іміджевий центр" Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

activity.

The state creates conditions for obtaining professional pre-higher education in artistic, sports and military field, including specialized professional pre-higher education institutions.

8.5 Official sources of information.

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

- State Enterprise "Inforesurs" of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- State-owned Company "Information and Image Centre" of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a National Information Centre of Academic Mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

In case of any discrepancies in the Diploma Supplement, the text in Ukrainian shall prevail.

Відомості про програму,
накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

Код освітнього компоненту (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECT Scredits	Оцінка за шкалою закладу фахової передвищої освіти / Institutional Grade
OK1	Історія України/ History of Ukraine	2	3 / задовільно / satisfactory /
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням) / Profession-Oriented Ukrainian Language	2	5 / відмінно / excellent /
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно - накопичувальної системи / Total number of ECTS credits			

Система оцінювання

Сума балів / Total points	Оцінка за національною шкалою / National grade	Оцінка ЕКТС / ECTS rating points
90-100	відмінно / excellent	A
82-89	добре / good	B
74-81		C
64-73		D
60-63	задовільно / satisfactory	E
35-59		FX
1-34	незадовільно / fail	F