

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням педагогічної ради ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

Протокол № 5 від 05 лютого 2024 року
Директор коледжу, голова педагогічної ради



Юрій КОСМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інформаційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робочий час викладачів закладів фахової передвищої та вищої освіти, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, визначається обсягом їх навчальної, методичної, організаційної та іншої педагогічної діяльності.

Розрахунок обсягу навчальної роботи здійснюється відповідно до Норм часу, які затверджені наказом МОН України №686 від 18.06.2021р. (із змінами, внесеними наказом МОНУ №472 від 24.05.2022р.) і є обов'язковими.

Для різних видів робіт норми часу встановлені у контрактних цифрах або з максимальним обмеженням. Норми часу розраховуються, виходячи за астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи як проведення лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (45 хвилин) обліковується як астрономічна година.

Обсяг навчальної роботи викладачів, виражений в облікових годинах, складає їх навчальне навантаження (720 годин на навчальний рік на ставку).

Переліки основних видів методичної та організаційної роботи викладачів коледжу мають орієнтований характер і за рішенням Педагогічної ради коледжу можуть доповнюватись певними видами роботи, які виконуються викладачами.

ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» може нормувати методичну, організаційну та іншу педагогічну діяльність викладачів на підставі норм часу, розроблених коледжем і затверджених за погодженням з профкомом коледжу, Педагогічної Ради коледжу.

2. ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ У НОРМАХ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Академічна година - мінімальна облікова одиниця навчального часу, що застосовується для планування та обліку навчальної роботи. Тривалість академічної години становить 45 астрономічних хвилин (тривалість двох поєднаних академічних годин (пари) може становити від 80 до 90 хвилин).

Індивідуальне завдання - вид навчальної роботи, що полягає у самостійному виконанні здобувачем освіти завдань з окремих дисциплін у вигляді

рефератів, розрахункових, графічних, курсових робіт, кваліфікаційних робіт, дипломних проєктів або робіт за консультуванням відповідного викладача. В окремих випадках для декількох здобувачів освіти може бути визначено одне індивідуальне завдання з певної тематики;

Індивідуальне заняття - вид навчальної роботи, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей;

Консультація - вид навчальної роботи, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Проводиться для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку;

Лабораторне заняття - вид навчальної роботи під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях закладу з однією академічною групою (підгрупою);

Лекція - вид навчальної роботи, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї групи;

Практичне заняття - вид навчальної роботи під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або лабораторіях закладу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою однією академічною групою (підгрупою);

Семінарське заняття - вид навчальної роботи під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях з однією академічною групою.

Практична підготовка - вид навчальної роботи, що проводиться на базах практики (структурних підрозділах відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

3. ПЕРЕЛІК ТА УНОРМУВАННЯ ОБСЯГІВ ЧАСУ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Назва методичної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах)	Примітка
1	2	3	4
1.	<u>Підготовка:</u>		
	- конспектів лекцій	30 годин на рік	Окремо для лекцій, які вводяться вперше і для тих, що оновлюються
	- методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять.	До 60 годин на рік	Окремо для кожного виду занять – 1 година на 1 заняття
	- методичних матеріалів до проведення практик, контрольних заходів, самостійної роботи здобувачів освіти.	До 60 годин на рік	Окремо для кожного виду занять – 1 година на 1 заняття
	методичного забезпечення для виконання курсових робіт та індивідуальних завдань.	50 годин на рік	Окремо для КП (КР) – до 30 годин, інд. завдань – до 20 годин.
	методичного забезпечення для проведення атестації здобувачів освіти	75 годин на рік	На одну роботу
	Розробка: освітніх (освітньо-професійних) програм;	250 годин на одну програму;	За дорученням МОН або коледжу
	- навчальних планів	100 годин на один план;	За дорученням МОН або коледжу
	робочих навчальних планів	50 годин на один план;	За дорученням коледжу
	індивідуальних навчальних планів здобувача освіти.	15 годин на один інд. план	За дорученням коледжу

2.	Експертиза, рецензування підручників, навчальних посібників, освітніх програм тощо.	24 години на одну розробку	За дорученням заст.директора зНМР
3.	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт з розробкою методики виконання	До 30 годин на одну роботу, яка введена до робочої програми.	За рішенням циклової комісії
4.	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін	20 годин на одне заняття	За рішенням циклової комісії
5.	Складання:		
	- екзаменаційних білетів	- 25 год. за комплект з 25 білетів з задачами. - 15 год. за комплект, без задач.	За рішенням циклової комісії
	- завдань для проведення модульного та підсумкового контролю	40 годин на рік	5 годин на 1 модуль
	- завдань для проведення тестового контролю	10 годин на 1 варіант	
6.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)	20 годин на одну роботу	За рішенням циклової комісії
7.	Написання та підготовка рукопису до виконання:		
	- підручників	300 годин на рік	До 10 годин на один друкований аркуш
	- навчальних посібників	150 годин на рік	До 8 годин на один друкований аркуш
	- нормативно-правових методичних Положень	150 годин на рік	До 40 годин на одне положення
8.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання	30 годин на один вид роботи	За рішенням циклової комісії
9.	Рецензування навчально-методичних матеріалів	24 години на 1 роботу	За рішенням циклової комісії
10.	Підготовка та проведення відкритого показового заняття, заходу	20 годин на одне заняття	За рішенням циклової комісії

11.	Складання методичних вказівок і завдань для виконання самостійних робіт здобувачами освіти заочної форми навчання	20 годин за комплект з 10 варіантів по одній дисципліні	За рішенням циклової комісії
12.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення дисципліни(предмета)	Кількість годин визначається експертною оцінкою	За рішенням циклової комісії
13.	Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних, технічних проєктів, конкурсів, програм, виставок тощо.	30 годин за один захід	По плану коледжу
14.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.	30 годин за один вид роботи	За рішенням циклової комісії
15.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу (підвищення кваліфікації)	30 годин за рік	Відповідно плану підвищення кваліфікації
16.	Керівництво пошуковою і творчою роботою здобувачів освіти.	30 годин за рік, за кожним напрямом роботи	Відповідно плану роботи коледжу
17.	Розробка навчальних Програм з дисципліни (предметів)		
	- які введені вперше	50 годин за програму, з об'ємом 3-4 кредити	За рішенням циклової комісії
	- які потребують змін	20 годин за програмою	За рішенням циклової комісії
18.	Розробка робочих Навчальних програм дисципліни (предмету):		
	- які введені вперше	30 годин запрограмою з об'ємом – 3-4 кредити	За рішенням циклової комісії
	- які потребують змін	10 годин за програму	За рішенням циклової комісії
19.	Складання трьох рівневих текстових завдань для контрольних робіт, письмового іспиту тощо		

	- вперше	2 години за 10 питань першого рівня	Для другого рівня –3 години Для третього рівня –4 години
	- доопрацювання	1 година за 10 питань першого рівня	Для другого рівня 15 годин Для третього рівня 2 год
20.	Складання комплексних кваліфікаційних завдань для атестації здобувачів освіти	3 години на 1 завдання з 3 варіантами та еталонною відповіддю	За рішенням циклової комісії
21.	Відвідування викладачами занять (взаємо відвідування)	3 години на одне відвідування (на рік не менше 5 відвідувань)	По плану роботи викладача. Аналіз відвідування обов'язково.

4. ПЕРЕЛІК ТА УНОРМУВАННЯ ОБСЯГІВ ЧАСУ ІННОВАЦІЙНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Назва інноваційної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах)	Примітка
1	2	3	4
1.	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесі	50 годин на кожний напрям роботи	Методична розробка
2.	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу	70 годин на кожний напрям роботи	Методична розробка
3.	Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику	50 годин за кожний напрям роботи	Методична розробка
4.	Участь у розробленні нових освітніх програм	50 годин за кожен програму	План роботи НМК
5.	Участь у підготовці:		
	- статті, опублікованої у фахових виданнях та інших виданнях	20 годин на одну статтю	Відповідно плану роботи НМК

	- підручника, навчального посібника тощо	300 годин на рік	Відповідно плану роботи НМК
6.	Участь (виступ з доповіддю) на конференціях, симпозіумах тощо	20 годин на підготовку доповіді, 8 годин - виступ	Стаття, доповідь
7.	Рецензування підручників, навчальних посібників, статей, методичних розробок тощо	2 години за одну сторінку	За дорученням НМК
8.	Доопрацювання для переведення підручників, навчальних посібників, методичних розробок тощо	150 годин на один комплект матеріалів	За дорученням циклової комісії
9.	Керівництво інноваційною роботою здобувачів освіти з підготовкою		
	- інноваційного проєкту	50 годин на 1 проєкт	По плану роботи НМК
	- статті	20 годин на 1 статтю	По плану роботи НМК
	- роботи на конкурс	40 годин на 1 роботу	По плану роботи НМК
	- доповіді на конференціях тощо	25 годин на доповідь	По плану роботи НМК
10.	Підготовка, організація, проведення творчих і технічних конкурсів, спортивних змагань, загально культурних заходів тощо	30 годин на один захід	По плану роботи коледжу
11.	Участь в роботі Ради музею коледжу, підготовка музейних експонатів та відповідних матеріалів	30 годин на рік	По плану роботи музею коледжу
12.	Керівництво гуртком технічної творчості, розвитку художньої творчості здобувачів освіти	30 годин на рік	По плану роботи гуртка
13.	Підготовка відповідних матеріалів для публікації в засобах масової інформації	20 годин на один виступ	По плану роботи НМК

5. ПЕРЕЛІК ТА УНОРМУВАННЯ ОБСЯГІВ ЧАСУ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Назва організаційної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах)	Примітка
1	2	3	4
1.	Керівництво академічною учбовою групою (куратор)	144 години на рік	20% від тарифної ставки викладача
2.	Керівництво цикловою комісією	87 годин на рік	12% від тарифної ставки викладача (720 годин)
3.	Керівництво навчальним кабінетом	72 години на рік	10% від тарифної ставки викладача (720 годин)
4.	Керівництво навчальною лабораторією	94 години на рік	13% від тарифної ставки викладача (720 годин)
5.	Робота в науково-методичних комісіях ЗФПО	24 години на рік (8 годин на 1 засідання)	За планом роботи НМР
6.	Робота в методичних радах коледжу (рада спеціальності, рада якості тощо)	20 годин на рік	По плану ЦК
7.	Організація і проведення конференцій, семінарів, інших заходів	20 годин за один захід	По плану НМК
8.	Участь у виховній роботі студентського колективу	30 годин на рік	Відповідно до плану виховної роботи
9.	Участь у профорієнтаційній роботі	30 годин на рік по напрямам роботи	Відповідно плану роботи
10.	Участь у підготовці та проведенні олімпіад, конкурсів, змагань тощо серед здобувачів освіти	30 годин на рік по напрямам роботи	Відповідно плану, конкретно по видам заходів
11.	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурних і спортивних заходів	30 годин на рік по напрямам роботи	Відповідно плану виховної роботи
12.	Проведення тематичних заходів під час днів циклової комісії (тижнів, місячників)	30 годин на рік	Відповідно плану циклової комісії
13.	Участь у роботі Педагогічної ради коледжу	20 годин на рік	По плану засідань Педради

14.	Участь у засіданнях циклової комісії	20 годин на рік	По плану роботи циклової комісії
15..	Участь у нарадах, семінарах та інших форм управління	20 годин на рік	По плану роботи коледжу
16.	Модернізація кабінетів (лабораторій), ремонт та доповнення необхідним обладнанням	50 годин на рік	По плану роботи викладача
17.	Підвищення кваліфікації шляхом стажування	Мін 30 годин на рік	По плану підвищення кваліфікації
18.	Підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти через індивідуальний план	Мін 30 годин на рік	По плану підвищення кваліфікації

Дане Положення про встановлення Норм часу для планування і обліку та переліку методичної, інноваційної, виховної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педпрацівників коледжу та унормування цієї роботи складене виходячи із норм і вимог, визначених наказом МОН України №686 від 19.06.2021р. (із змінами внесеними згідно з наказом МОН України №472 від 24.05.2022р. та № 604 від 01.07.2022р.), зареєстрованими в Мінюсті України відповідно 19.08.2021р. та 30.06.2022р.)

Затверджені Норми часу встановлені з метою вдосконалення організації праці педпрацівників коледжу та забезпечення контролю за організацією освітнього процесу у коледжі.

