

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**САДІВНИЦТВА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«СПЕЦІАЛІСТ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»**  
**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 Управління і адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 071 Облік і оподаткування

**КВАЛІФІКАЦІЯ** фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

Протокол № 8 від 29 червня 2022 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.

Директор коледжу Юрій КОСМІНСЬКИЙ

(наказ від «30» червня 2022 р. № 30 )



м.Ананьїв – 2022р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми  
**«СПЕЦІАЛІСТ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Рівень освіти</b>                | <u>фахова передвища освіта</u>         |
| <b>Освітньо-професійний ступінь</b> | <u>фаховий молодший бакалавр</u>       |
| <b>Галузь знань</b>                 | <u>07 Управління і адміністрування</u> |
| <b>Спеціальність</b>                | <u>071 Облік і оподаткування</u>       |

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

на засіданні циклової комісії професійної підготовки ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

Протокол № 11 від «10» червня 2022 р.

Голова циклової комісії

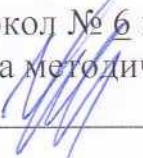
  
Вікторія НОВІКОВА

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

на засіданні методичної ради ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

Протокол № 6 від «24» червня 2022р.

Голова методичної ради, директор коледжу


  
Юрій КОСМІНСЬКИЙ

**ПОГОДЖЕНО**

Студентською радою ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

Протокол № 11 від «27» червня 2022р.

Голова студентської ради

  
Володимир ШАПОВАЛ

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної роботи

  
Михайло МАЛЬОВАНІЙ

«28» червня 2022р.

## ЗМІСТ

### освітньо-професійної програми

#### «СПЕЦІАЛІСТ З ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ»

|  |    |
|--|----|
| ПЕРЕДМОВА.....   | 4  |
| РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ.....  | 6  |
| ВСТУП.....   | 7  |
| I. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....   | 9  |
| II. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....  | 13 |
| III. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ.....  | 25 |
| IV. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....  | 28 |
| V. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....   | 29 |
| VI. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....  | 45 |
| VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА.....                                     | 47 |
| Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК).....            | 49 |
| Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.....                          | 51 |
| Таблиця 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.....                   | 52 |
| Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми..... | 53 |

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Спеціаліст з обліку та оподаткування» ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, організаційні, навчальні й методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів галузі знань 07 Управління і адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування та відповідає стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженому наказом МОН України від 22.06.2021р. № 698

URL:

<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkuvannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021р. за № 1608/37230, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти і визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію на основний фокус підготовки фахових молодших бакалаврів, обсяг кредитів ЄКТС, нормативний зміст підготовки фахівців, сформульований у термінах результатів навчання.

Розробка освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснювалась робочою групою педагогічних працівників коледжу з залученням стейкхолдерів, у складі:

**Бабій Олена Михайлівна** – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист циклової комісії професійної підготовки, головний бухгалтер ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» – керівник робочої групи

**Корольова Лариса Антонівна** – завідувач відділення, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист циклової комісії професійної підготовки ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» – член робочої групи

**Ситник Світлана Григорівна** – методист ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС», голова циклової комісії

природничо-наукової, загальноекономічної та професійної підготовки, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – **член робочої групи**

**Брайловський Василь Леонідович** – головний бухгалтер ТОВ «ІСКРА - ЮГ» – **член робочої групи**

**Шаповал Володимир Олександрович** – здобувач освіти другого року навчання (денна форма) спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», голова студентської ради ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» – **член робочої групи**

## **РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

1. **Мельник Людмила Юрїївна** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва
2. **Брайловський Василь Леонїдович** – головний бухгалтер ТОВ «ІСКРА-ЮГ», с.Новоолександрівка Подільського району Одеської області
3. **Додул Людмила Олексїївна** – головний бухгалтер ТОВ «МАГНОЛІЯ-ЛАН», с.Гандрабури Подільського району Одеської області
4. **Молдован Людмила Євгенївна** – головний бухгалтер ПП «АСТРЕЯ», с.Боярка Подільського району Одеської області

## **ВСТУП**

Відповідно до ст.1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації. Освітньо-професійна програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

**Призначення освітньої-професійної програми фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»** – передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності (п.1 ст. 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

### **Освітньо-професійна програма використовується під час:**

- ліцензування освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін
- розроблення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та засобів діагностики;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

**Освітньо-професійна програма враховує** вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості

фахової передвищої освіти;

- перелік та обсяг дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

**Освітньо-професійна програма використовується для:**

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

**Користувачі освітньо-професійної програми:**

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі – Коледж) за спеціальністю 071 Облік і оподаткування;

- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- Екзаменаційна комісія зі спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- Приймальна комісія Коледжу.

**Освітньо-професійна програма поширюється** на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування.



## I. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

**Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Галузь знань** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

**Дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти** – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Здобувачі фахової передвищої освіти** – особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

**Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти** – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень організаційно-

технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота тощо), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

**Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що проводиться в закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**Професія, для якої запроваджено додаткове регулювання** – вид професійної діяльності, доступ до якого, окрім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

**Регіональне замовлення у сфері фахової передвищої освіти** – засіб задоволення потреб економіки держави, регіону та суспільства у кваліфікованих кадрах, забезпечення конституційного права громадян на освіту шляхом укладання регіональним замовником (обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями) із закладом фахової передвищої освіти регіонального контракту на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та/або бакалавра.

**Результати навчання** – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або продемонструє особа після завершення навчання.

**Рівень фахової передвищої освіти** відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися повною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Спеціальні компетентності** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

**Стейкхолдери** – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Студентоорієнтоване навчання** – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.

**Структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

**Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

**Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

## II. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| <b>1 - Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>                                     | Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»  |
| <b>Освітньо-професійний ступінь</b>  | Фаховий молодший бакалавр  |
| <b>Освітня кваліфікація</b>  | Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування   |
| <b>Професійна кваліфікація</b>   | –  |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>  | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр<br>Спеціальність – 071 Облік і оподаткування<br>Освітньо-професійна програма – Спеціаліст з обліку та оподаткування   |
| <b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>                     | НРК України – 5 рівень   |
| <b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>                                      | Спеціаліст з обліку та оподаткування   |
| <b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b> | Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.<br><br>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахування визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p> |
| <b>Наявність акредитації</b>                                      | <p>Сертифікат про акредитацію спеціальності (ОПП)<br/>ДС № 001771 виданий 01.04.2022 р., дійсний до 01.07.2025 р.</p> <p>Орган акредитації – Державна служба якості освіти України</p>   |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>                   | 2022 -2025 р.  |
| <b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b> | <p>Особа має право здобувати освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за умови наявності в неї базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка.</p>   |
| <b>Мова викладання</b>  | українська   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>   | <a href="https://ank.udau.edu.ua/ua/metodichna-robota/osvitno-profesijni-programi/oblik-i-opodatkuвання.html">https://ank.udau.edu.ua/ua/metodichna-robota/osvitno-profesijni-programi/oblik-i-opodatkuвання.html</a>   |
| <b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>  |   |
| <p>Забезпечити підготовку висококваліфікованих і конкурентоздатних фахівців нового покоління у сфері обліку і оподаткування, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами, практичними компетентностями, достатніми для успішного виконання професійних обов'язків та здатні ефективно працювати в сучасному інформаційно-цифровому просторі, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за спеціальністю 071 Облік і оподаткування.</p> |   |
| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>  |   |
| <b>Предметна область</b>   | <p><b>Об'єкт вивчення:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Особливості освітньо-професійної програми:</b> інтегрована практико-орієнтована освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування суб'єктів аграрного бізнесу</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів, тенденцій розвитку в економічній сфері, галузевого та регіонального ринку праці.</p> <p>Особливістю програми є її міждисциплінарний характер, а саме інтеграція знань з обліку, економіки підприємств, фінансів підприємств, аналізу, контролю, оподаткування, інформаційних технологій тощо.</p> <p><b>Загальний фокус:</b> спеціальна освіта в галузі обліку і оподаткування, акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p><b>Спеціальний фокус:</b> набуття знань та навичок вирішувати типові спеціалізовані завдання з бухгалтерського та фінансового обліку, аналізу, контролю і оподаткування із застосуванням сучасних інновацій.</p> <p><b>Практична підготовка</b> фахівця реалізується шляхом проходження навчальних практик зі спеціальних дисциплін та виробничої практики з можливістю вибору бази практики на сільськогосподарських підприємствах будь-якої організаційно-правової форми.</p> |
| <p><b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p> |  |
| <p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>  | <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Секції В, С, D, та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H, та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T, та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3433 Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>3433 Бухгалтер</p> <p>3433 Касир-експерт</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Державний податковий інспектор</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | 3442 Ревізор-інспектор податковий<br><br>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.  |
| <b>Академічні права випускників</b>           | Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих  |
| <b>5 - Викладання та оцінювання</b>           |   |
| <b>Викладання та навчання</b>                 | Підходи до освітнього процесу:<br>студентоорієнтований, проблемно-орієнтований, самонавчання, компетентнісний.<br><br>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та елементів проектного навчання            |
| <b>Оцінювання</b>                             | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-ти бальною шкалою для оцінювання дисциплін профільної загальноосвітньої підготовки та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною системами («зараховано», «не зараховано»)<br><br>Форми контролю: усні та письмові екзамени, тестування, презентації, контрольні роботи, заліки, захист курсової роботи, захист звіту-щоденника з виробничої практики, атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен) |
| <b>6 – Перелік компетентностей випускника</b> |   |
| <b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>        | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов;  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>   | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> |
| <b>Спеціальні компетентності (СК)</b> | <p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> |
| <p><b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p> |   |
|   | <p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та</p>   |

явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати і аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземними мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>РН 19. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> |
|--|---|

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>Кадрове забезпечення</b></p> | <p>Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні працівники з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідними для викладання усіх освітніх компонент з урахуванням чисельності контингенту здобувачів освіти та норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені висококваліфіковані педагогічні працівники та стейкхолдери: викладачі-методисти, спеціалісти вищої категорії, професіонали-практики. З метою підвищення</p> |
|------------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
|   | фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам.</p> <p>Проведення лекційних, лабораторних, практичних занять, наукових досліджень для забезпечення здобувачами освіти досягнення компетенцій та програмних результатів навчання відбувається в навчальних кабінетах, які обладнані мультимедійними пристроями та наочними посібниками, спеціалізовані лабораторії інформаційних систем та технологій з відповідним програмним забезпеченням. Кабінети та лабораторії у всіх корпусах коледжу, бібліотека та гуртожиток забезпечені безлімітним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам.</p> |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Офіційний веб-сайт ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» <a href="https://ank.udau.edu.ua/">https://ank.udau.edu.ua/</a></p> <p>містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, методичну і виховну діяльність, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення розміщене на особистих сайтах викладачів, системах дистанційного навчання Google Workspase: Meet, Zoom тощо; програмного забезпечення BAS, M.E.Doc; на сайті методичного кабінету коледжу, циклової комісії професійної підготовки та бібліотеки коледжу (в т.ч. електронної). Для забезпечення безперебійного доступу до електронних підручників в коледжі та в бібліотеці коледжу працюють безкоштовні wifi-зони. Бібліотека</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>коледжу має персональні комп'ютери з доступом до мережі Інтернет. В розділі «Електронні підручники» на сайті коледжу розміщено посилання на електронні підручники та посібники відповідно до навчальних програм.</p>  |
| <p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>   |  |
| <p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>                                       | <p>На основі двосторонніх договорів між ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» та ЗФПО України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в закладах фахової передвищої освіти та наукових установах України.</p> <p>Кредити, отримані в інших ЗФПО України, зараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p> |
| <p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>  | <p>Індивідуальна міжнародна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + ЗФПО</p>  |
| <p><b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)</b></p> | <p>-</p>   |



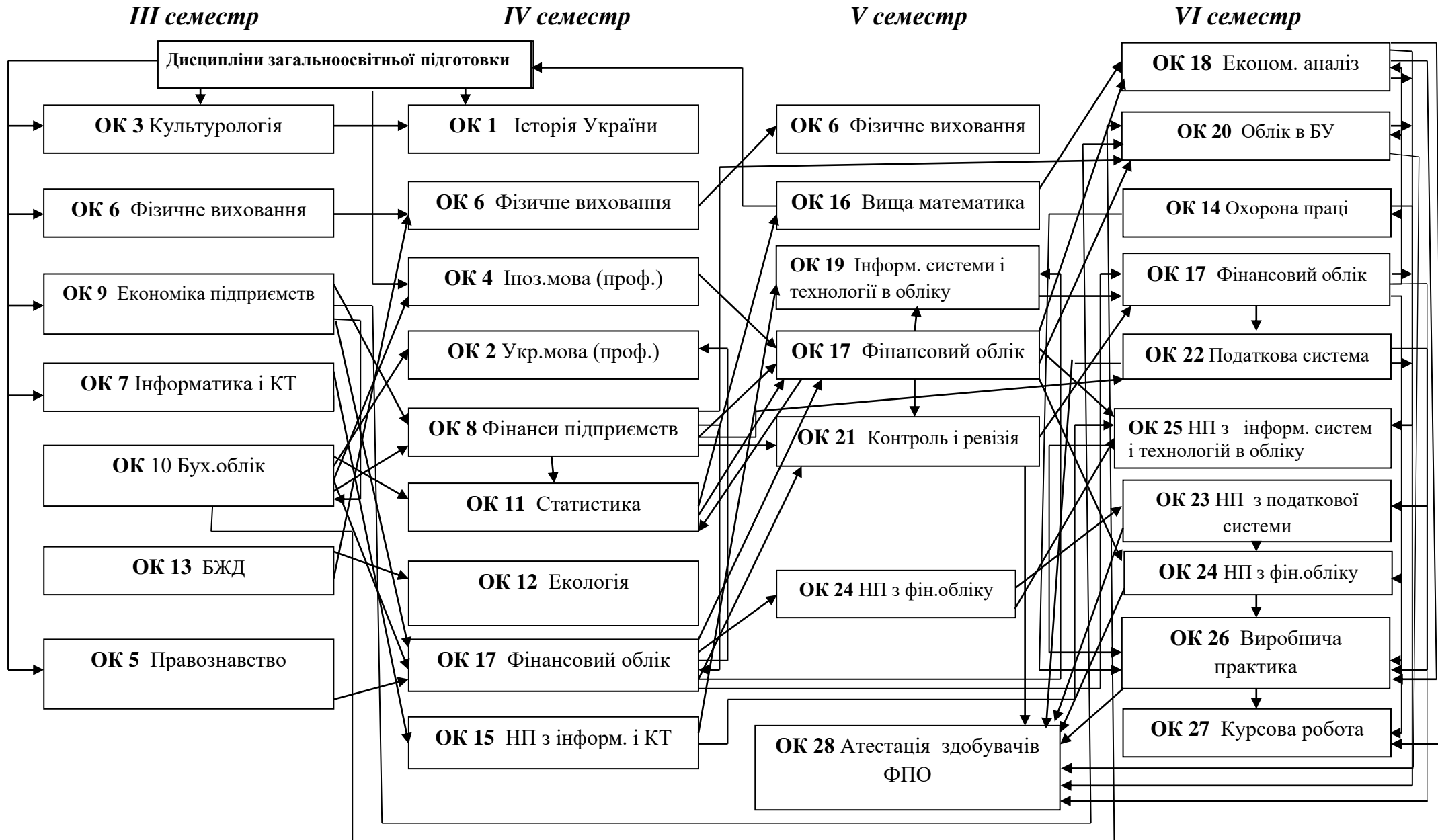
### III. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

#### 3.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

| Код н/д  | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційний екзамен) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>                                    |  |                         |                             |
| <b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>   |  |                         |                             |
| ОК 1   | Історія України  | 3                       | Екзамен                     |
| ОК 2   | Українська мова (за професійним спрямуванням)  | 3                       | Залік                       |
| ОК 3   | Культурологія  | 3                       | Залік                       |
| ОК 4   | Іноземна мова (за професійним спрямуванням)  | 6                       | Екзамен                     |
| ОК 5   | Правознавство  | 3                       | Залік                       |
| ОК 6   | Фізичне виховання  | 7                       | Залік                       |
| ОК 7   | Інформатика і комп'ютерна техніка  | 3                       | Залік                       |
| ОК 8   | Фінанси підприємств  | 3                       | Залік                       |
| ОК 9   | Економіка підприємств  | 4                       | Екзамен                     |
| ОК 10  | Бухгалтерський облік   | 4                       | Екзамен                     |
| ОК 11  | Статистика   | 3                       | Залік                       |
| ОК 12  | Екологія   | 3                       | Залік                       |
| ОК 13  | Безпека життєдіяльності  | 3                       | Залік                       |
| ОК 14  | Охорона праці  | 3                       | Залік                       |
| ОК 15  | Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки  | 2                       | Залік                       |
| <b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b> |  |                         |                             |
| ОК 16  | Вища математика  | 3                       | Залік                       |
| ОК 17  | Фінансовий облік   | 13                      | Екзамен                     |
| ОК 18  | Економічний аналіз   | 3                       | Екзамен                     |
| ОК 19  | Інформаційні системи і технології в обліку   | 4                       | Екзамен                     |
| ОК 20  | Облік і звітність в бюджетних установах  | 4                       | Екзамен                     |
| ОК 21  | Контроль і ревізія   | 3                       | Екзамен                     |
| ОК 22  | Податкова система  | 4                       | Екзамен                     |
| ОК 23  | Навчальна практика з податкової системи  | 3                       | Залік                       |
| ОК 24  | Навчальна практика з фінансового обліку  | 4,5                     | Залік                       |
| ОК 25  | Навчальна практика з інформаційних   | 1,5                     | Залік                       |

|  |   |            |                                   |
|--|---|------------|-----------------------------------|
|  | систем і технологій в обліку                              |            |                                   |
| <b>ОК 26</b>   | Виробнича практика  | 3          | Захист звіту-щоденника            |
| <b>ОК 27</b>   | Курсова робота  | 3          | Захист курсової роботи            |
| <b>ОК 28</b>   | Атестація здобувачів фахової передвищої освіти            | 3          | Комплексний кваліфікаційний іспит |
|  | <b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b> | <b>105</b> |                                   |
| <b>Вибіркові освітні компоненти ОПП<br/>(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b> |   |            |                                   |
| <b>Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>                     |   |            |                                   |
| <b>ВК 1</b>  |   | 3          | Залік                             |
| <b>ВК 2</b>  |   | 3          | Залік                             |
| <b>ВК 3</b>  |   | 3          | Залік                             |
| <b>Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>                   |   |            |                                   |
| <b>ВК 4</b>  |   | 3          | Залік                             |
| <b>ВК 5</b>  |   | 3          | Залік                             |
|  | <b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>    | <b>15</b>  |                                   |
|  | <b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>      | <b>120</b> |                                   |

### 3.2. Структурно-логічна схема ОПП «Спеціаліст з обліку та оподаткування»



#### **IV. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Спеціаліст з обліку та оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту. Комплексний кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання, що формуються відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування та за комплексом основних спеціальних компонентів ОПП «Спеціаліст з обліку та оподаткування». Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## V. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Наявність зазначеного розділу освітньо-професійної програми передбачено Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти») та відповідним стандартом (розділ 7 «Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти»).

Згідно Закону система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти є одним з важливих елементів загальної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процесу та заходів для виконання вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі, представлені в таблиці.

| № п/п | Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти   | Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі  |
|-------|--|---|
| 1     | Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін | Сформовані основні стратегічні завдання розвитку коледжу та вдосконалення змісту освітніх послуг з врахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців. Поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів складаються з врахуванням стратегічних завдань розвитку коледжу, з врахуванням пріоритетних напрямів та завдань коледжу у сфері якості.<br><br>Розроблені та діють Положення про організацію освітнього процесу, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, Положення про Раду якості освіти і освітньої діяльності, Положення про внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти та інші |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>нормативні документи.</p> <p>Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі передбачають управління якістю освітньої діяльності через відповідні структурні підрозділи – Педагогічна рада, Методична рада, циклові комісії, рада студентського самоврядування та інші підрозділи.</p>   |
| 2 | <p>Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з національною рамкою кваліфікації.</p> | <p>Розроблення освітньо-професійних програм для кожної спеціальності здійснюється робочими групами, до складу яких входять провідні педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, базового університету.</p> <p>Освітньо-професійна програма відповідає змісту стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньо-професійної програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікації.</p> <p>В освітньо-професійній програмі чітко визначена освітня кваліфікація, яку отримують випускники внаслідок навчання за програмою, зазначено відповідний освітньо-професійний ступінь, загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, вимоги щодо завершення навчання за програмою, перелік освітніх компонентів, кількість кредитів ЄКТС. Освітньо-професійна програма за кожною спеціальністю розглядається на засіданнях</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | випускної циклової комісії, Методичній раді та затверджується Педагогічною радою коледжу.  |
| 3 | <p>Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.</p> | <p>Затверджене Положення про розроблення, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».</p> <p>Реалізація освітньо-професійних програм, встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється робочою групою шляхом соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування).</p> <p>До оцінювання та доопрацювання освітньо-професійних програм залучаються педагогічні працівники випускної циклової комісії, роботодавці та інші зацікавлені сторони. Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньо-професійної програми або перегляду діючої.</p> <p>Перегляд освітньо-професійних</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації. Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;</li> <li>- внесення змін щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності в межах якої здійснюється ОПП;</li> <li>- затвердження стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;</li> <li>- запровадження нових форм навчання.</li> </ul> <p>Оновлена, доопрацьована та удосконалена освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускної циклової комісії, Методичній раді та затверджується Педагогічною радою і вводиться в дію наказом директора та розміщується на офіційному сайті коледжу.</p> |
| 4 | <p>Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування,</p> | <p>Матеріали нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно-законодавчих документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування,</p>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | атестація тощо).   | поновлення, атестація тощо. Кожний напрям діяльності регулюється внутрішньою нормативно-правовою базою, яка розробляється в коледжі відповідно до діючих законодавчих документів та вимог освітньої діяльності коледжу. Проекти нормативних документів розглядаються на циклових комісіях, Методичній раді і затверджуються рішенням Педагогічної ради коледжу. Нормативно-правова база коледжу оприлюднена на офіційному сайті ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» і є прозорою, неупередженою, доступною для всіх учасників освітнього процесу.  |
| 5 | Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу. | Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положень «Про організацію освітнього процесу», «Про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти», «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти», «Про оцінювання знань студентів із загальноосвітніх дисциплін», «Про організацію поточного семестрового контролю», «Про організацію та проведення директорських контрольних робіт», «Про підготовку та проведення оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін». Система оцінювання знань здобувачів освіти складається з наступних видів контролю: поточний, семестровий та |

державна атестація, використовуючи наступні форми: усна співбесіда, письмова робота, тестування, практична робота та ін.

При визначенні рейтингу досягнень здобувача освіти в коледжі використовуються наступні показники вимірювання якості освіти: рівень успішності навчання та практик, участь в науково-методичних та/або практичних конференціях, підготовка та написання курсових робіт та ін. Рейтинг здобувачів освіти проводиться кожного семестру та оприлюднюється на офіційному сайті коледжу. Форми контролю та критерії оцінювання визначаються викладачами в робочій програмі навчальної дисципліни і на початку семестру доводяться до відома здобувачів освіти.

За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі та переведення на наступний курс.

Здобувачі, які не склали або не склали у зазначені терміни іспити та заліки, одержують відповідну академічну довідку.

В цілому система контролю та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти сформована у перелічених Положеннях, у яких визначені види та форми контролю, порядок та процедура проведення поточного та

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | семестрового контролю, державної атестації, оцінювання практик, правила формування індивідуальної рейтингової оцінки здобувача освіти, права та обов'язки здобувачів освіти в навчальному процесі, перескладання заліку/іспиту.  |
| 6 | Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу. | <p>Професійний розвиток педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямовану на удосконалення професійної компетентності, індивідуальної педагогічної майстерності, опанування сучасними технологіями та прийомами, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів навчання. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно «Положення про систему професійного розвитку педагогічних працівників», «Положення про стажування викладачів», «Положення про школу педагогічної майстерності», «Положення про школу молодого викладача» в коледжі, базовому університеті, шляхом стажування на підприємствах та участі в науково-практичних конференціях тощо.</p> <p>В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу. Прийом здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується «Положенням про кадри» та іншими нормативно-правовими актами, кваліфікаційними</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до «Положення про рейтингову оцінку педагогічної, методичної і виховної роботи викладачів».</p>   |
| 7 | <p>Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.</p> | <p>Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень, отриманих за навчання здобувачів освіти, за проживання в гуртожитку та інші надходження, не заборонені законодавством.</p> <p>Коледж створює та розвиває освітнє середовище, сприятливе щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувачів освіти.</p> <p>Навчально-виховний процес в коледжі має достатньо професійний та методичний супровід на основі відповідних нормативних документів, наявності у бібліотеці вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного середовища тощо.</p> |
| 8 | <p>Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою</p>  | <p>Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітньо-професійними програмами. Основним</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>діяльністю закладу.</p>  | <p>джерелом інформації для проведення оцінки організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- матеріали ліцензування та акредитації ОПП;</li> <li>- звіт коледжу, звіт відділення, ЦК;</li> <li>- матеріали рейтингу, оглядів-конкурсів;</li> <li>- матеріали атестації педагогічних працівників;</li> <li>- матеріали результатів атестації здобувачів освіти;</li> <li>- матеріали результатів атестації випускників;</li> <li>- матеріали аналітичних моніторингових досліджень коледжу.</li> </ul> <p>Основними показниками використання інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність, її розгляд та прийняття відповідних рішень.</p> |
| 9 | <p>Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.</p> | <p>Відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» коледж забезпечує вільний та відкритий доступ до інформації про свою діяльність, освітньо-професійні програми, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу публічну інформацію.</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>Інформація оприлюднюється на офіційному сайті коледжу через головне меню, де окремо виділені розділи, які відображають діяльність коледжу: вступна кампанія, навчально-виховна робота, методична робота, якість освіти, публічна інформація, студентське самоврядування, спортивне життя, сторінка практичного психолога, гуртожиток, бібліотека та інше.</p> <p>Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті коледжу, систематично оновлюється.</p>   |
| 10 | <p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.</p> | <p>Дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується в коледжі відповідно до затвердженого «Положення про академічну доброчесність викладачів та студентів» та «Положення щодо виявлення та запобігання академічному плагіату».</p> <p>Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: посилання на джерела інформації у разі підготовки та написання методичних розробок; об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.</p> <p>Академічна доброчесність здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань та завдань поточного (семестрового) контролю; посилання</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>на джерела інформації в разі використання її під час написання курсових робіт та інших завдань.</p> <p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, фальсифікація, списування, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, порушення норм поведінки.</p> <p>Профілактика академічного плагіату передбачає: проведення профілактичних бесід про недопустимість використання чужих напрацювань без посилання на джерело, призначення повторного оцінювання знань здобувачів освіти, проведення лекцій для здобувачів освітніх послуг з академічної етики.</p> <p>Перевірці на академічний плагіат підлягають: проекти, реферати, курсові роботи здобувачів освіти, навчально-методичні матеріали (методичні розробки, навчальні посібники, електронні посібники та ін. матеріали), що потребують рекомендацій Педагогічної чи Методичної ради коледжу для участі в конкурсах різних рівнів, статті для публікації в періодичних фахових виданнях, тези доповідей для участі у конференціях тощо.</p> |
| 11 | Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. | Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» коледж з установленою періодичністю проходить ліцензування та акредитацію ОПІ.  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>Керівництво коледжу та педагогічний колектив усвідомлюють, що забезпечення якості освіти – це безперервний процес, який не обмежується тільки зовнішнім висновком і гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти будуть враховані під час підготовки наступних освітньо-професійних програм і вдосконаленні освітньої діяльності в коледжі.</p>   |
| 12 | <p>Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.</p> | <p>З метою встановлення відповідності структури та змісту освітньо-професійної програми вимогам нормативно-законодавчої бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівця, проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.</p> <p>Рішення про необхідність перегляду освітньо-професійних програм приймається випускною цикловою комісією у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу.</p> <p>Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП. Прийняття або зміна стандарту фахової передвищої світи є підставою для розроблення нової освітньо-професійної програми або перегляду діючої.</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Перегляд освітньо-професійних програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.</p> <p>Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;</li> <li>- внесення змін щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності в межах якої здійснюється ОПП;</li> <li>- затвердження стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;</li> <li>- запровадження нових форм навчання.</li> </ul> <p>Основними критеріями перегляду ОПП виступають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результати щорічного моніторингу ОПП;</li> <li>- результати оцінювання стейкхолдерами якості ОПП;</li> <li>- приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;</li> <li>- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньо-професійної програми.</li> </ul> <p>Ініціатива щодо перегляду ОПП може</p> |
|--|--|--|

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>виходити від:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адміністрації коледжу;</li> <li>- групи аналізу із забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності коледжу;</li> <li>- завідувача відділенням або голови випускної циклової комісії, де реалізується ОПП.</li> </ul>   |
| 13 | Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі. | <p>Студентоорієнтоване навчання в коледжі направлене на створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу; провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами фахової передвищої освіти та відповідними освітньо-професійними програмами; забезпечення якості освіти; підготовку здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти; органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої та інноваційної діяльності; індивідуалізацію та диференціацію навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти; набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних та інформаційних ресурсів; забезпечення академічної</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>доброчесності в коледжі.</p> <p>Важливим аспектом впровадження в коледжі студентоцентрованого навчання є розробка та затвердження індивідуальних навчальних планів кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік, який формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.</p> <p>При здійсненні освітньої діяльності у стосунках здобувач освіти – викладач мають дотримуватися принципи: взаємна довіра, компетентність, професіоналізм, відповідальність, доброчесність, повага до людської гідності, свобода особистої недоторканності, взаємоповага, розгляд скарг учасників процесу та пропозицій.</p> |
| 14 | Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них. | <p>Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ради якості освіти та освітньої діяльності;</li> <li>- Методичної ради коледжу;</li> <li>- Педагогічної ради коледжу;</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>- Ради студентського самоврядування.</p> <p>За результатами моніторингу можуть вноситися зміни в нормативну базу, в освітньо-професійні програми, навчальні плани тощо.</p> |
|--|--|--|

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУС» за поданням навчального закладу може оцінюватися органом забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу із забезпечення якості освіти. Періодично, не менше одного разу в семестр, виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості в коледжі, розглядаються на засіданнях циклових комісій та Методичної ради коледжу та щорічно на засіданнях Педагогічної ради коледжу.

## VI. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники освітньо-професійної програми вважають за необхідне довести до уваги користувачів освітньо-професійною програмою:

- освітньо-професійна програма «Спеціаліст з обліку та оподаткування» визначає вимоги до рівня фахової передвищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, яка відповідає освітньо-професійному ступеню «фаховий молодший бакалавр», кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти;

- освітньо-професійна програма базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладений в основу затвердженого Стандарту спеціальності;

- коледж самостійно визначає перелік освітніх компонентів ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, контрольні заходи, види атестації тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, які узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікації (НРК) й затвердженим компетентностям;

- приведений в Стандарті фахової передвищої освіти перелік компетентностей і програмних результатів навчання не є вичерпаним. Коледж під час формування освітньо-професійної програми і в ході її періодичного перегляду може визначити додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів ФПО тощо, по узгодженню з роботодавцями, провідними фахівцями;

- при плануванні обов'язкових та вибіркового компонентів освітньо-професійної програми враховано те, що здобувачі освіти мають право згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IX, ст. 53 п.17) на вибір навчальних дисциплін у межах передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, який становить не менше як 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти;

- здобувачі фахової передвищої освіти мають право вибирати вибірккові навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр), за узгодженням з керівниками відповідного факультету, кафедри Університету;

- при розробці структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми необхідно графічно відобразити логічну послідовність вивчення компонент освітньо-професійної програми та міжпредметні зв'язки.

- відповідність визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК) наведено в Таблиці 1, відповідність визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей – в Таблиці 2, відповідність програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми – в Таблиці 3, забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми – в Таблиці 4;

- під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти та складання навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, коледж керується Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та наказом МОН України від 01.06.2018р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»;

- виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, забезпечення чіткої організації надання здобувачам освіти якісної профільної середньої освіти в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУС»;

- фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами).

## **VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування затверджений наказом МОН України від 22.06.2021р. №698  
URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkuvannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
4. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 - VII  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації» (зі змінами)  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Наказ Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами)  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
7. Наказ Держспоживстандарту від 11.10.2010 р. № 457 «Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (зі змінами)  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»

URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

10. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» 2022 р.

URL: [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)



Таблиця 1

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

| Класифікація компетентностей за НРК   | Знання | Уміння/навички   | Комунікація   | Відповідальність і автономія  |
|---|--------|--|---|---|
| Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань |        | <p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.</p> | <p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p> | <p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.</p> |
| 1   | 2      | 3  | 4   | 5   |
| 1   | 2      | 3  | 4   | 5   |

| <b>Загальні компетентності</b>   |       |                  |         |                  |
|----------------------------------|-------|------------------|---------|------------------|
| ЗК 1                             | ЗН 1. |                  | К 1, К2 | ВА 3             |
| ЗК 2                             | ЗН 1. |                  | К 1, К2 | ВА 3             |
| ЗК 3                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К 1, К2 | ВА 1, ВА 2, ВА 3 |
| ЗК 4                             | ЗН 1  | УМ 1             | К 1, К2 | ВА 3             |
| ЗК 5                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К 1, К2 | ВА 2, ВА 3       |
| ЗК 6                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К 1, К2 | ВА 1, ВА 2       |
| ЗК 7                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К 1, К2 | ВА 1, ВА 2       |
| ЗК 8                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К 1, К2 | ВА 1, ВА 3       |
| <b>Спеціальні компетентності</b> |       |                  |         |                  |
| СК 1                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К1, К2  | ВА 1, ВА 2       |
| СК 2                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К2      | ВА 2             |
| СК 3                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2       | К 1     | ВА 1             |
| СК 4                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К 1, К2 | ВА 1             |
| СК 5                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 3       | К2      | ВА 1             |
| СК 6                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 3       | К 1, К2 | ВА 2, ВА 3       |
| СК 7                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 3       | К 1, К2 | ВА 1, ВА 2       |
| СК 8                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 3       | К 1, К2 | ВА 1             |
| СК 9                             | ЗН 1  | УМ 1, УМ 3       | К 1, К2 | ВА 1, ВА 2       |
| СК 10                            | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2       | К 1, К2 | ВА 1, ВА 2, ВА 3 |
| СК 11                            | ЗН 1  | УМ 1, УМ 2, УМ 3 | К 1, К2 | ВА 1, ВА 2, ВА 3 |
| СК 12                            | ЗН 1  | УМ 1             | К 1, К2 | ВА 1             |





