

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«АНАНЬВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>D3 Менеджмент</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>фаховий молодший бакалавр з менеджменту</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»
Протокол № 8 від 27 червня 2025 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Директор коледжу _____ **Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

(наказ від «30» червня 2025 р. № 45-н)



м. Ананьїв – 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень освіти	<u>фахова передвища освіта</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D3 Менеджмент</u>

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії природничо-наукової,
загально-економічної та професійної підготовки
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний
фаховий коледж УНУ»

Протокол № 11 від «23» червня 2025 р.

Голова циклової комісії

Світлана СИТНИК

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради ВСП «Ананьївський
аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»

Протокол № 7 від «23» червня 2025 р.

Голова методичної ради, директор коледжу

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою ВСП «Ананьївський
аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»

Протокол № 12 від «24» червня 2025 р.

Голова студентської ради

Богдан САВУЛА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Михайло МАЛЬОВАНІЙ

«25» червня 2025 р.

ЗМІСТ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

ПЕРЕДМОВА.....	4
РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ.....	6
ВСТУП.....	7
I. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....	9
II. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	14
III. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ.....	28
IV. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	31
V. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	32
VI. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	48
VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА.....	50
Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК).....	52
Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.....	54
Таблиця 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.....	55
Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми.....	56

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, організаційні, навчальні й методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D3 Менеджмент і відповідає стандарту фахової передвищої освіти, затвердженому наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 697 URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за №1608/37230, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти і визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію на основний фокус підготовки фахових молодших бакалаврів, обсяг кредитів ЄКТС, нормативний зміст підготовки фахівців, сформульований у термінах результатів навчання.

Розробка освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснювалась робочою групою педагогічних працівників коледжу з залученням стейкхолдерів, у складі:

Галина Іванівна РИРМАК – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист циклової комісії природничо-наукової, загальноекономічної та професійної підготовки ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» – **керівник робочої групи**

Людмила Іванівна БАРКАР – завідувач відділення, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії циклової комісії професійної підготовки ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» – **член робочої групи**

Валентина Іванівна ШАЛАР – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист циклової комісії природничо-наукової, загальноекономічної та професійної підготовки ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» – **член робочої групи**

Ірина Анатоліївна ГРУБОВА – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст першої категорії циклової комісії професійної підготовки ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» – **член робочої групи**

Олег Георгійович ГРИГОРАШЕНКО – виконавчий директор ПП «АСТРЕЯ» – **член робочої групи**

Світлана Ігорівна ГОЛИНСЬКА – здобувач фахової передвищої освіти третього року навчання (денна форма) спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», член студентської ради ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» – **член робочої групи**

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

- 1. Вернюк Наталія Олександрівна** – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту Уманського національного університету
- 2. Бондар Володимир Олександрович** – директор ТОВ «ІСКРА-ЮГ» с.Новоолександрівка, Подільського району Одеської області
- 3. Григоращенко Олег Георгійович** – виконавчий директор ПП «АСТРЕЯ», с. Боярка Подільського району Одеської області
- 4. Мунтян Володимир Федорович** – директор ПП «АНАНЬІВ-ХЛІБ», м.Ананьїв Подільського району Одеської області
- 5. Солон Павло Андрійович** – директор ТОВ «МАГНОЛІЯ-ЛАН» с.Гандрабури Подільського району Одеської області

ВСТУП

Відповідно до ст.1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації. Освітньо-професійна програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

Призначення освітньої-професійної програми здобувача фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр – передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності (п.1 ст. 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та засобів діагностики;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;

- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» (далі – Коледж) за спеціальністю D3 Менеджмент;
 - викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності D3 Менеджмент;
 - Екзаменаційна комісія зі спеціальності D3 Менеджмент;
 - Приймальна комісія Коледжу.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності D3 Менеджмент.

I. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі фахової передвищої освіти – особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота тощо), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення

визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що проводиться в закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Професія, для якої запроваджено додаткове регулювання – вид професійної діяльності, доступ до якого, окрім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

Регіональне замовлення у сфері фахової передвищої освіти – засіб задоволення потреб економіки держави, регіону та суспільства у кваліфікованих кадрах, забезпечення конституційного права громадян на освіту шляхом укладання регіональним замовником (обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями) із закладом фахової передвищої освіти регіонального контракту на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та/або бакалавра.

Результати навчання – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або продемонструє особа після завершення навчання.

Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися повною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Студентоорієнтоване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти

у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Якість фахової передвищої освіти– відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

II. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	–
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – «Менеджмент»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Менеджмент»
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2,5 роки. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 3,5 роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

	<p>Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахування визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p>
Наявність акредитації	<p>ОПП не акредитована.</p> <p>Акредитація ОПП передбачена у 2027 році.</p> <p>Орган акредитації – Державна служба якості освіти України</p>
Термін дії освітньо-професійної програми	2025 -2030 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<p>Особа має право здобувати освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за умови наявності в неї базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка.</p>
Мова викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://surl.li/zbzrw
2 - Мета освітньо-професійної програми	

Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних самостійно вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управлінської діяльності на підставі використання прогресивних форм і методів управління, які сприятимуть його соціальній мобільності та конкурентоспроможності на ринку праці; забезпечення неперервності підвищення якості освітнього процесу з дотримання вимог національного стандарту фахової передвищої освіти, урахуванням інтересів стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Предметна область</p>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми у сфері управління організаціями, їх підрозділами та у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, провесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; сучасні інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний</p>
---------------------------------	---

аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

Методи навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти: дослідницький, емпіричний, проблемно-пошуковий, кейс-метод, метод портфоліо, індивідуальних завдань, аналітичних досліджень.

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Особливості освітньо-професійної програми: програма є багатопрофільною та передбачає практичну підготовку для формування навичок у сфері управління. Різні види практик дозволяють здобувачам фахової передвищої освіти комплексно вивчити і закріпити теоретичні знання щодо вирішення управлінських ситуацій.

Важливим елементом забезпечення якості та конкурентоспроможності освітньо-професійної програми є системна комунікація між освітнім процесом і професійною спільнотою. Складовими освітньо-професійної програми є проходження навчальних і виробничих практик у торгівельних, виробничих та провідних аграрних підприємствах.

Орієнтована на професійну підготовку сучасних завідувачів відділень, помічників керівників, помічників керівника підприємства (установи, організації), помічників керівника виробничого підрозділу, помічників керівника іншого основного підрозділу, помічників керівника малого підприємства без апарату управління, референтів з основної діяльності, фахівців.

Здобувачі фахової передвищої освіти вивчають комплекс освітніх компонентів з питань організації та управління підприємницькою та виробничою діяльністю.

	<p>Основні компоненти, включені до освітньо-професійної програми дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.</p> <p>Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання, на засадах прозорості та студентоцентризму, забезпечує право здобувача освіти на обрання вибіркових курсів.</p> <p>Максимальна гнучкість та індивідуальний підхід у здобутті фахової передвищої освіти, що орієнтоване на поєднання в процесі навчання освітнього та дослідницького компонента.</p> <p>Загальний фокус: акцент робиться на адаптації та впровадження в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань у сфері менеджменту.</p> <p>Спеціальний фокус: набуття знань, умінь та навичок на високо кваліфікаційному рівні вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління підприємницькою діяльністю з врахуванням сучасних інформаційних систем і технологій в менеджменті.</p> <p>Практична підготовка фахівця реалізується шляхом проходження навчальних практик зі спеціальних дисциплін та виробничої практики з можливістю вибору бази практики в підприємствах, організаціях та інших установах незалежно від форми власності та виду господарської діяльності.</p> <p>Концептуальна основа діяльності визначається необхідністю розвитку наукового та освітнього напрямів, що орієнтовані на підготовку висококваліфікованих фахівців з менеджменту за спеціальністю D3 Менеджмент, здатних приймати ефективні управлінські рішення в сучасних ринкових умовах господарювання, застосувати комп'ютерні технології для підтримки прийняття ефективних рішень у процесі організації та планування власної справи із врахуванням сучасних вимог ринку праці.</p>
--	--

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Фахівці з менеджменту спрямовані на виконання функцій первинних управлінських посад в організаціях різних галузей діяльності.

Фаховий молодший бакалавр (фахівець) підготовлений до роботи в різних галузях економіки України за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

1229.7 Завідувач відділу

3436 Помічники керівників

3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)

3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу

3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу

3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління

3436 Референт з основної діяльності

3439 Фахівець

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

Випускники спеціальності D3 можуть працевлаштовуватися на підприємствах різних форм власності у сфері підприємництва, торгівлі, біржової діяльності, логістики, фінансів, аграрного бізнесу, а також у державних, громадських та міжнародних організаціях:

Аграрні підприємства та господарства

- Сільськогосподарські підприємства різних форм власності
- Фермерські та сімейні фермерські господарства
- Агрофірми та агрохолдинги
- Кооперативи аграрного спрямування
- Насінневі та племінні господарства

	<p>Підприємства агропереробки та заготівлі</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заготівельні організації сільськогосподарської продукції • Підприємства з первинної переробки зерна, олійних, овочевої та тваринницької продукції • Елеватори, зерносховища, склади агропродукції • Аграрні торгові дома <p>Підприємства аграрної торгівлі</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оптові підприємства з реалізації сільськогосподарської продукції • Роздрібні торговельні підприємства аграрного профілю • Компанії з торгівлі насінням, ЗЗР, добривами, кормами • Агромагазини та спеціалізовані торговельні мережі <p>Біржова та ринкова інфраструктура АПК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аграрні та товарні біржі • Біржові брокерські та посередницькі структури • Організації з проведення аграрних торгів • Інформаційно-аналітичні служби аграрного ринку <p>Логістика та постачання в АПК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логістичні компанії аграрного спрямування • Підприємства зі зберігання та транспортування сільгосппродукції • Закупівельні та збутові підрозділи агропідприємств • Складські комплекси аграрної продукції <p>Адміністративно-економічні підрозділи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Економічні служби аграрних підприємств • Комерційні відділи • Відділи постачання та збуту • Договірні та планово-економічні підрозділи <p>Державні та місцеві установи аграрного профілю</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Органи місцевого самоврядування (економічні та аграрні відділи) • Державні установи агропромислового комплексу • Аграрні дорадчі служби • Професійні об'єднання та асоціації аграріїв <p>Самозайнятість та підприємницька діяльність</p> <ul style="list-style-type: none"> • Власна підприємницька діяльність у сфері АПК • Організація сімейного фермерського господарства • Торговельно-посередницька діяльність у аграрному секторі
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: студентоорієнтоване, професійно-орієнтоване, проблемно-орієнтоване, компетентноспрямоване навчання, з елементами самонавчання та міждисциплінарний підхід до навчання.</p> <p>Методи викладання: лекції в поєднанні з мультимедіа, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, групова робота, консультації, семінари, навчальні та виробнича практики. Методи викладання з використання сучасних інформаційних технологій, технологій дистанційного навчання, онлайн платформ. Написання курсових робіт, бізнес-планів, проєктів, презентацій, підготовка до атестації зі спеціальності.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інтегровані, інформаційно-комунікативні, навчання з елементами досліджень, проєктне навчання, бізнес симуляції.</p>
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-ти бальною шкалою для оцінювання дисциплін профільної загальноосвітньої підготовки та національною 4-х бальною шкалою («відмінно»,

	<p>«добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною системами («зараховано», «не зараховано»).</p> <p>Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усні та письмові экзамени, тестування, презентації, контрольні роботи, заліки, захист курсової роботи, захист звіту-щоденника з виробничої практики, атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен)</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>

	<p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері менеджменту.</p>

	<p>СК 13. Здатність використовувати логістичні системи у сфері менеджменту.</p> <p>СК 14. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємстві та бізнес-плануванні.</p> <p>СК 15. Здатність застосовувати основи обліку і оподаткування підприємств у сфері менеджменту.</p> <p>СК 16. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці під час фахової діяльності.</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв’язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв’язання професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p>

	<p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>РН 18. Застосовувати отримані навички з основ обліку і оподаткування в професійній діяльності менеджера.</p> <p>РН 19. Використовувати професійні знання з логістичних систем в менеджменті.</p> <p>РН 20. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні працівники з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідними для викладання усіх освітніх компонент з урахуванням чисельності контингенту здобувачів фахової передвищої освіти та норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені</p>

	<p>висококваліфіковані педагогічні працівники та стейкхолдери: викладачі-методисти, спеціалісти вищої категорії, професіонали-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам.</p> <p>Проведення лекційних, лабораторних, практичних занять, наукових досліджень для забезпечення здобувачами освіти досягнення компетенцій та програмних результатів навчання відбувається в навчальних кабінетах, які обладнані мультимедійними пристроями та наочними посібниками, спеціалізовані лабораторії інформаційних систем та технологій з відповідним програмним забезпеченням. Кабінети та лабораторії у всіх корпусах коледжу, бібліотека та гуртожиток забезпечені безлімітним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» https://ank.udau.edu.ua/</p> <p>містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, науково-методичну і виховну діяльність, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення розміщене на особистих сайтах викладачів, системах дистанційного навчання MOODLE, системах дистанційного навчання Google Classroom тощо; бібліотеки коледжу (в т.ч. електронної), програмного забезпечення BAS, M.E.Doc. Для забезпечення безперебійного доступу до електронних підручників в коледжі та в бібліотеці</p>

	<p>коледжу працюють безкоштовні wifi-зони. Бібліотека коледжу має персональні комп'ютери з доступом до мережі Інтернет. В розділі «Електронні підручники» на сайті коледжу розміщено посилання на електронні підручники та посібники відповідно до навчальних програм.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» та ЗФПО України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в закладах фахової передвищої освіти та наукових установах України.</p> <p>Кредити, отримані в інших ЗФПО України, зараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна міжнародна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + ЗФПО</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)</p>	<p>–</p>

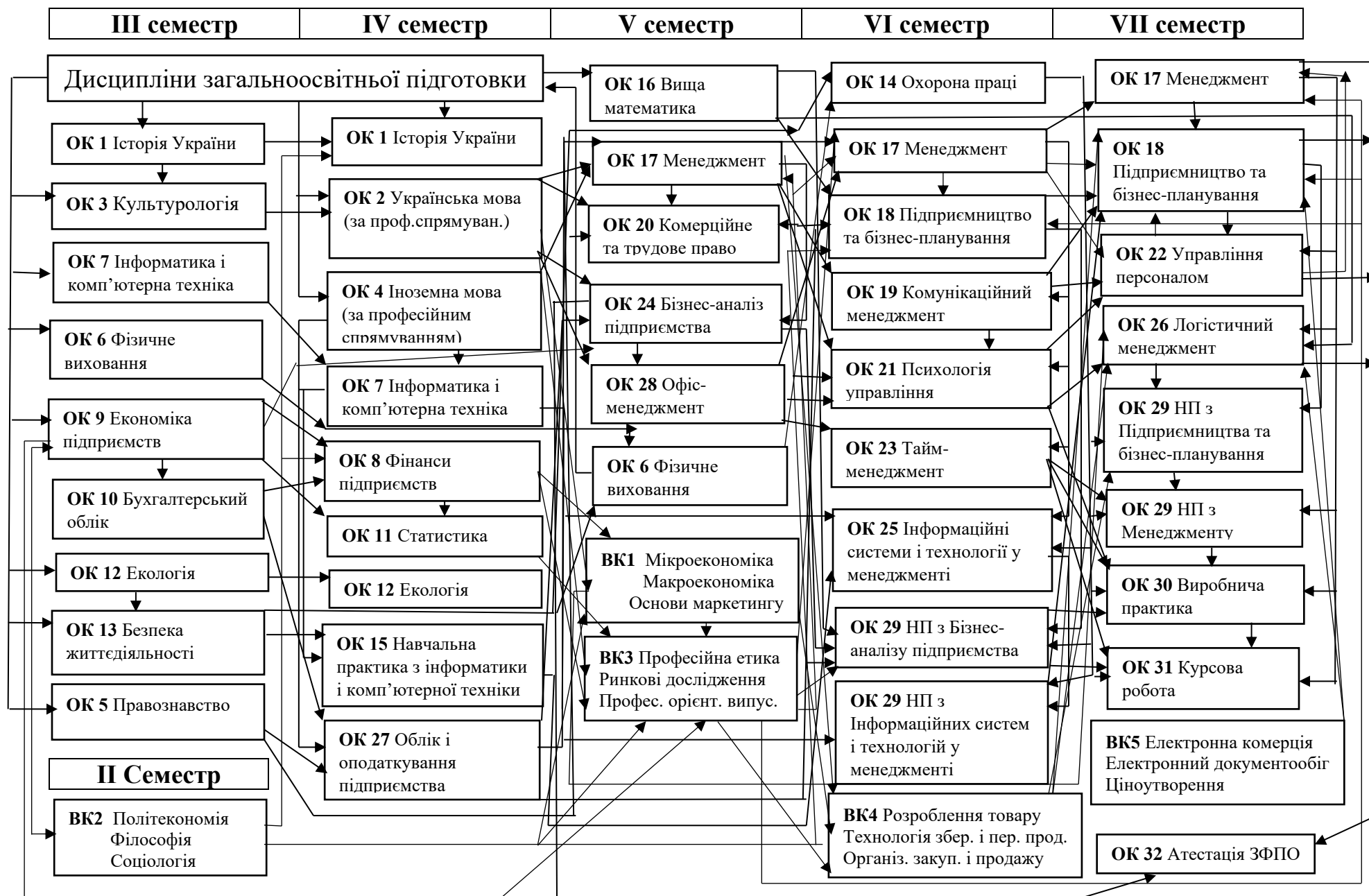
III. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

3.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	3	Залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 3	Культурологія	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 5	Правознавство	3	Залік
ОК 6	Фізичне виховання	7	Залік
ОК 7	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 8	Фінанси підприємств	3	Залік
ОК 9	Економіка підприємств	4	Екзамен
ОК 10	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
ОК 11	Статистика	3	Залік
ОК 12	Екологія	3	Залік
ОК 13	Безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 14	Охорона праці	3	Залік
ОК 15	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	2	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 16	Вища математика	3	Залік
ОК 17	Менеджмент	11	Екзамен
ОК 18	Підприємництво та бізнес-планування	8	Екзамен
ОК 19	Комунікаційний менеджмент	3	Залік
ОК 20	Комерційне та трудове право	3	Залік
ОК 21	Психологія управління	3	Залік
ОК 22	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 23	Тайм-менеджмент	4	Екзамен

ОК 24	Бізнес-аналіз підприємства	4	Екзамен
ОК 25	Інформаційні системи і технології у менеджменті	4	Екзамен
ОК 26	Логістичний менеджмент	5	Екзамен
ОК 27	Облік і оподаткування підприємств	4	Екзамен
ОК 28	Офіс-менеджмент	3	Залік
ОК 29	Навчальна практика зі спеціальності	14	Залік
ОК 30	Виробнича практика	3	Захист звіту-щоденника
ОК 31	Курсова робота	3	Захист курсової роботи
ОК 32	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	Комплексний кваліфікаційний іспит
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:	134	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВК 1	Основи маркетингу Мікроекономіка Макроекономіка	3	Залік
ВК 2	Політекономія Філософія Соціологія	3	Залік
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК 3	Профорієнтація випускників закладів освіти на ринку праці Професійна етика Ринкові дослідження	3	Залік
ВК 4	Технологія зберігання і переробки продукції Розроблення товару Організація закупівлі та продажу	4	Залік
ВК 5	Електронна комерція Електронний документообіг Ціноутворення	3	Залік
	Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:	16	
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	150	

3.2. Структурно-логічна схема ОПП «Менеджмент»



IV. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання, що формуються відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності D3 Менеджмент за комплексом основних спеціальних компонентів ОПП «Менеджмент». Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію Фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

V. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Наявність зазначеного розділу освітньо-професійної програми передбачено Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти») та відповідним стандартом (розділ 7 «Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти»).

Згідно Закону система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти є одним з важливих елементів загальної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процесу та заходів для виконання вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі, представлені в таблиці.

№ п/п	Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	Сформовані основні стратегічні завдання розвитку коледжу та вдосконалення змісту освітніх послуг з врахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців. Поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів складаються з врахуванням стратегічних завдань розвитку коледжу, з врахуванням пріоритетних напрямів та завдань коледжу у сфері якості. Розроблені та діють Положення про організацію освітнього процесу, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, Положення про Раду якості освіти і освітньої діяльності, Положення про

		<p>внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти та інші нормативні документи.</p> <p>Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі передбачають управління якістю освітньої діяльності через відповідні структурні підрозділи – Педагогічна рада, Методична рада, циклові комісії, рада студентського самоврядування та інші підрозділи.</p>
2	<p>Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з національною рамкою кваліфікації.</p>	<p>Розроблення освітньо-професійної програми для спеціальності здійснюється робочою групою, до складу якої входять провідні педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, базового університету.</p> <p>Освітньо-професійна програма відповідає змісту стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньо-професійної програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікації.</p> <p>В освітньо-професійній програмі чітко визначена освітня кваліфікація, яку отримують випускники внаслідок навчання за програмою, зазначено відповідний освітньо-професійний ступінь, загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, вимоги щодо завершення навчання за програмою, перелік освітніх</p>

		<p>компонентів, кількість кредитів ЄКТС.</p> <p>Освітньо-професійна програма за спеціальністю розглядається на засіданні випускової циклової комісії, Методичній раді та затверджується Педагогічною радою коледжу.</p>
3	<p>Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.</p>	<p>Затверджене Положення про розроблення, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».</p> <p>Реалізація освітньо-професійних програм, встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється робочою групою шляхом соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування).</p> <p>До оцінювання та доопрацювання освітньо-професійних програм залучаються педагогічні працівники випускної циклової комісії, роботодавці та інші зацікавлені сторони. Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для</p>

		<p>розроблення нової освітньо-професійної програми або перегляду діючої.</p> <p>Перегляд освітньо-професійних програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації. Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки; - внесення змін щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності в межах якої здійснюється ОПП; - затвердження стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них; - запровадження нових форм навчання. <p>Оновлена, доопрацьована та удосконалена освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускної циклової комісії, Методичній раді та затверджується Педагогічною радою і вводиться в дію наказом директора та розміщується на офіційному сайті коледжу.</p>
4	<p>Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Матеріали нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно-законодавчих документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки</p>

	<p>(прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо).</p>	<p>здобувачів фахової передвищої освіти: прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, поновлення, атестація тощо. Кожний напрям діяльності регулюється внутрішньою нормативно-правовою базою, яка розробляється в коледжі відповідно до діючих законодавчих документів та вимог освітньої діяльності коледжу. Проекти нормативних документів розглядаються на циклових комісіях, Методичній раді і затверджуються рішенням Педагогічної ради коледжу. Нормативно-правова база коледжу оприлюднена на офіційному сайті ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» і є прозорою, неупередженою, доступною для всіх учасників освітнього процесу.</p>
5	<p>Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.</p>	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положень «Про організацію освітнього процесу», «Про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти», «Про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти», «Про оцінювання знань студентів із загальноосвітніх дисциплін», «Про організацію поточного семестрового контролю», «Про організацію та проведення директорських контрольних робіт», «Про підготовку та проведення оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних</p>

	<p>контрольних робіт з навчальних дисциплін». Система оцінювання знань здобувачів освіти складається з наступних видів контролю: поточний, семестровий та державна атестація, використовуючи наступні форми: усна співбесіда, письмова робота, тестування, практична робота та ін.</p> <p>При визначенні рейтингу досягнень здобувача освіти в коледжі використовуються наступні показники вимірювання якості освіти: рівень успішності навчання та практик, участь в науково-методичних та/або практичних конференціях, підготовка та написання курсових робіт та ін. Рейтинг здобувачів освіти проводиться кожного семестру та оприлюднюється на офіційному сайті коледжу. Форми контролю та критерії оцінювання визначаються викладачами в робочій програмі навчальної дисципліни і на початку семестру доводяться до відома здобувачів освіти.</p> <p>За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі та переведення на наступний курс.</p> <p>Здобувачі, які не склали або не склали у зазначені терміни іспити та заліки, одержують відповідну академічну довідку.</p> <p>В цілому система контролю та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти</p>
--	--

		<p>сформована у перелічених Положеннях, у яких визначені види та форми контролю, порядок та процедура проведення поточного та семестрового контролю, державної атестації, оцінювання практик, правила формування індивідуальної рейтингової оцінки здобувача освіти, права та обов'язки здобувачів освіти в навчальному процесі, перескладання заліку/іспиту.</p>
6	<p>Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.</p>	<p>Професійний розвиток педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямовану на удосконалення професійної компетентності, індивідуальної педагогічної майстерності, опанування сучасними технологіями та прийомами, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів навчання. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно «Положення про систему професійного розвитку педагогічних працівників», «Положення про стажування викладачів», «Положення про школу педагогічної майстерності», «Положення про школу молодого викладача» в коледжі, базовому університеті, шляхом стажування на підприємствах та участі в науково-практичних конференціях тощо.</p> <p>В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу. Прийом здійснюється у порядку, визначеному</p>

		<p>Законом України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується «Положенням про кадри» та іншими нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до «Положення про рейтингову оцінку педагогічної, методичної і виховної роботи викладачів».</p>
7	<p>Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.</p>	<p>Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень, отриманих за навчання здобувачів освіти, за проживання в гуртожитку та інші надходження, не заборонені законодавством.</p> <p>Коледж створює та розвиває освітнє середовище, сприятливе щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувачів освіти.</p> <p>Навчально-виховний процес в коледжі має достатньо професійний та методичний супровід на основі відповідних нормативних документів, наявності у бібліотеці вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного середовища тощо.</p>

8	<p>Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.</p>	<p>Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітньо-професійними програмами. Основним джерелом інформації для проведення оцінки організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - матеріали ліцензування та акредитації ОПП; - звіт коледжу, звіт відділення, ЦК; - матеріали рейтингу, оглядів-конкурсів; - матеріали атестації педагогічних працівників; - матеріали результатів атестації здобувачів освіти; - матеріали результатів атестації випускників; - матеріали аналітичних моніторингових досліджень коледжу. <p>Основними показниками використання інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність, її розгляд та прийняття відповідних рішень.</p>
9	<p>Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі</p>	<p>Відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» коледж забезпечує вільний та відкритий доступ до інформації про свою діяльність, освітньо-професійні</p>

	<p>освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.</p>	<p>програми, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу публічну інформацію.</p> <p>Інформація оприлюднюється на офіційному сайті коледжу через головне меню, де окремо виділені розділи, які відображають діяльність коледжу: вступна кампанія, навчально-виховна робота, методична робота, якість освіти, публічна інформація, студентське самоврядування, спортивне життя, сторінка практичного психолога, гуртожиток, бібліотека та інше.</p> <p>Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті коледжу, систематично оновлюється.</p>
10	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується в коледжі відповідно до затвердженого «Положення про академічну доброчесність викладачів та студентів» та «Положення щодо виявлення та запобігання академічному плагіату».</p> <p>Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: посилання на джерела інформації у разі підготовки та написання методичних розробок; об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.</p>

	<p>Академічна доброчесність здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань та завдань поточного (семестрового) контролю; посилення на джерела інформації в разі використання її під час написання курсових робіт та інших завдань.</p> <p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, фальсифікація, списування, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, порушення норм поведінки.</p> <p>Профілактика академічного плагіату передбачає: проведення профілактичних бесід про недопустимість використання чужих напрацювань без посилення на джерело, призначення повторного оцінювання знань здобувачів освіти, проведення лекцій для здобувачів освітніх послуг з академічної етики.</p> <p>Перевірці на академічний плагіат підлягають: проекти, реферати, курсові роботи здобувачів освіти, навчально-методичні матеріали (методичні розробки, навчальні посібники, електронні посібники та ін. матеріали), що потребують рекомендацій Педагогічної чи Методичної ради коледжу для участі в конкурсах різних рівнів, статті для публікації в періодичних фахових виданнях, тези доповідей для участі у конференціях тощо.</p>
--	--

11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.	<p>Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» коледж з установленою періодичністю проходить ліцензування та акредитацію ОПП.</p> <p>Керівництво коледжу та педагогічний колектив усвідомлюють, що забезпечення якості освіти – це безперервний процес, який не обмежується тільки зовнішнім висновком і гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти будуть враховані під час підготовки наступних освітньо-професійних програм і вдосконаленні освітньої діяльності в коледжі.</p>
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.	<p>З метою встановлення відповідності структури та змісту освітньо-професійної програми вимогам нормативно-законодавчої бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівця, проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.</p> <p>Рішення про необхідність перегляду освітньо-професійних програм приймається випускною цикловою комісією у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу.</p> <p>Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про</p>

	<p>відсутність потреби у змінах ОПП. Прийняття або зміна стандарту фахової передвищої світи є підставою для розроблення нової освітньо-професійної програми або перегляду діючої.</p> <p>Перегляд освітньо-професійних програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.</p> <p>Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки; - внесення змін щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності в межах якої здійснюється ОПП; - затвердження стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них; - запровадження нових форм навчання. <p>Основними критеріями перегляду ОПП виступають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результати щорічного моніторингу ОПП; - результати оцінювання стейкхолдерами якості ОПП; - приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;
--	--

		<p>- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньо-професійної програми.</p> <p>Ініціатива щодо перегляду ОПП може виходити від:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адміністрації коледжу; - групи аналізу із забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності коледжу; - завідувача відділенням або голови випускної циклової комісії, де реалізується ОПП.
13	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	<p>Студентоорієнтоване навчання в коледжі направлене на створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу; провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами фахової передвищої освіти та відповідними освітньо-професійними програмами; забезпечення якості освіти; підготовку здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти; органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої та інноваційної діяльності; індивідуалізацію та диференціацію навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти; набуття</p>

		<p>здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних та інформаційних ресурсів; забезпечення академічної доброчесності в коледжі.</p> <p>Важливим аспектом впровадження в коледжі студентоцентрованого навчання є розробка та затвердження індивідуальних навчальних планів кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік, який формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.</p> <p>При здійсненні освітньої діяльності у стосунках здобувач освіти – викладач мають дотримуватися принципи: взаємна довіра, компетентність, професіоналізм, відповідальність, доброчесність, повага до людської гідності, свобода особистої недоторканності, взаємоповага, розгляд скарг учасників процесу та пропозицій.</p>
14	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.	<p>Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Ради якості освіти та освітньої діяльності; - Методичної ради коледжу; - Педагогічної ради коледжу; - Ради студентського самоврядування. <p>За результатами моніторингу можуть вноситися зміни в нормативну базу, в освітньо-професійні програми, навчальні плани тощо.</p>
--	--	--

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» за поданням навчального закладу може оцінюватися органом забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу із забезпечення якості освіти. Періодично, не менше одного разу в семестр, виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості в коледжі, розглядаються на засіданнях циклових комісій та Методичної ради коледжу та щорічно на засіданнях Педагогічної ради коледжу.

VI. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники освітньо-професійної програми вважають за необхідне довести до уваги користувачів освітньо-професійною програмою:

- освітньо-професійна програма «Менеджмент» визначає вимоги до рівня фахової передвищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, яка відповідає освітньо-професійному ступеню «фаховий молодший бакалавр», кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти;

- освітньо-професійна програма базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладений в основу затвердженого Стандарту спеціальності;

- коледж самостійно визначає перелік освітніх компонентів ОПШ (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, контрольні заходи, види атестації тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності D3 Менеджмент, які узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікації (НРК) й затвердженим компетентностям;

- приведений в Стандарті фахової передвищої освіти перелік компетентностей і програмних результатів навчання не є вичерпаним. Коледж під час формування освітньо-професійної програми і в ході її періодичного перегляду може визначити додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів ФПО тощо, по узгодженню з роботодавцями, провідними фахівцями;

- при плануванні обов'язкових та вибіркового компонентів освітньо-професійної програми враховано те, що здобувачі освіти мають право згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IX, ст. 53 п.17) на вибір навчальних дисциплін у межах передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, який становить не менше як 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти;

- здобувачі фахової передвищої освіти мають право вибирати вибіркові навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за узгодженням з керівниками відповідного факультету, кафедри Університету;
- при розробці структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми необхідно графічно відобразити логічну послідовність вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми та міжпредметні зв'язки;
- відповідність визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК) наведено – в Таблиці 1, відповідність визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей – в Таблиці 2, відповідність програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми – в Таблиці 3, забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми – в Таблиці 4;
- під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти та складання навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, коледж керується Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та наказом МОН України від 01.06.2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»;
- виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, забезпечення чіткої організації надання здобувачам освіти якісної профільної середньої освіти в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету»;
- фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010

VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, затверджений наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 697 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-076-pidpriyemnictvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-osvitno-profe>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
4. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 – VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації» (зі змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
7. Наказ Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
8. Наказ Держспоживстандарту від 11.10.2010 р. № 457 «Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KNED2010/kv10_i.html
9. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 р. № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>

11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»

URL:<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

12. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» 2022р.

URL:https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Матриці відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1	
ЗК 2	ЗН 1		К 1	
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	ЗН 1	УМ 2	К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 1
СК 2	ЗН 1		К 1	
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3		БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 12	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 2
СК 13	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 14	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 15	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 2	БА 1
СК 16	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 17	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
СК 18	ЗН 1	УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 19	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
СК 20	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 1, БА 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Компетентності																							
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
PH 1	+	+							+															
PH 2		+								+														+
PH 3			+	+								+	+			+		+	+					
PH 4	+								+					+					+		+			+
PH 5			+	+							+	+		+	+	+				+				
PH 6			+	+		+	+					+					+		+		+	+	+	+
PH 7					+						+						+			+	+	+		
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			+	+	+		
PH 9								+			+	+	+					+						
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+						
PH 11						+	+					+			+								+	
PH 12			+	+				+				+	+			+		+						
PH 13						+	+				+			+	+		+				+	+		
PH 14							+							+			+			+	+	+		
PH 15								+					+			+						+		
PH 16					+								+			+		+						
PH 17			+	+		+						+							+					
PH 18					+	+			+	+													+	
PH 19	+		+	+	+	+				+							+				+			
PH 20	+		+	+	+			+	+	+						+								

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5		
ЗК1	+		+		+																															+			
ЗК2	+		+			+	+					+	+	+	+																								
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК4				+			+								+									+	+			+										+	
ЗК 5		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6							+		+		+				+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		
ЗК 7	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8									+		+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
СК1													+	+				+		+					+	+	+	+	+	+					+	+	+		
СК2					+							+	+	+			+	+				+			+		+						+	+	+	+			
СК3				+													+	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+				+	+		
СК4																	+		+			+						+	+	+	+		+				+		
СК5																	+				+	+						+								+			
СК6																	+	+				+		+				+						+	+	+			
СК7																							+					+											
СК8																	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК9								+	+	+	+						+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10																	+				+	+						+		+									
СК 11		+		+													+					+						+	+	+						+	+		
СК 12																	+	+						+		+		+	+	+	+						+	+	
СК 13																										+												+	
СК 14																		+						+				+											
СК 15																																							
СК 16													+	+									+															+	

Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	
PH 1	+		+		+															+		+																
PH 2						+	+								+											+												
PH 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 4					+								+	+						+	+	+						+		+	+	+				+		
PH 5																	+		+				+		+	+		+	+	+	+	+				+	+	
PH 6							+			+					+		+		+					+	+			+	+	+	+	+				+	+	
PH 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 9					+												+	+	+			+	+					+						+		+		
PH 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 13					+												+	+				+	+				+		+					+		+	+	
PH 14									+									+				+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 15								+										+			+	+		+		+							+	+	+	+		
PH 16		+															+				+	+				+		+	+									
PH 17		+		+	+					+							+	+				+				+		+	+	+	+	+			+	+		
PH 18								+		+																		+			+	+						
PH 19																	+										+										+	
PH 20												+	+	+								+							+								+	