

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»
Код ЄДРПОУ 38955361
НАКАЗ

30.08.2026

м. Ананьїв

№91а-н

Про рішення педагогічної ради коледжу

На підставі рішення педагогічної ради коледжу(протокол №1 від 28.08. 2026 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити персональний склад педагогічної ради коледжу на 2026/2027 навчальний рік у кількості 36 осіб.
2. Обрати секретарем педагогічної ради Мирзу В. І.
3. Погодити розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік.
4. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до розподілу педагогічного навантаження та затверджених навчальних планів.
5. Встановити ліміт стипендіатів з числа здобувачів освіти, зарахованих на перший рік навчання за державним замовленням, у розмірі 45 % у межах коштів, передбачених на виплату стипендій на 2026 рік.
6. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з обліку та оподаткування» та «Облік і оподаткування» зі змінами. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.
7. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування» та «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» зі змінами. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.
8. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з маркетингу» та «Маркетинг» зі змінами. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.
9. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності» та «Менеджмент» зі змінами. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.
10. Продовжити системну підготовку матеріалів до акредитації освітньо-професійних програм відповідно до встановлених вимог та визначених строків.
11. Головам циклових комісій та педагогічним працівникам забезпечити своєчасне виконання завдань з підготовки, оновлення та систематизації матеріалів, необхідних для акредитації освітньо-професійних програм.
12. Забезпечити актуальність навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, його відповідність змісту освітньо-професійних програм, результатам навчання та фактичній організації освітнього процесу.
13. Продовжити роботу щодо збору та систематизації результатів опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів і враховувати їх під час удосконалення освітньо-професійних програм.

14. Забезпечити належне оформлення та впорядкування підтвердних матеріалів за критеріями акредитації, зокрема щодо практичної підготовки, академічної доброчесності, кадрового забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та внутрішнього забезпечення якості освіти.
15. Заступнику директора з навчальної роботи та методистам коледжу здійснювати координацію підготовки до акредитації, контролювати виконання визначених завдань та періодично інформувати адміністрацію і педагогічну раду про результати роботи; забезпечити своєчасне оновлення інформації про освітньо-професійні програми та результати освітньої діяльності на офіційному вебсайті коледжу.
16. Розпочати у 2026/2027 навчальному році підготовчу роботу щодо переходу коледжу на нову модель профільної середньої освіти професійного спрямування та створити робочі групи для розроблення освітніх програм профільної середньої освіти професійного спрямування за спеціальностями:
 - D1 Облік і оподаткування;
 - D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;
 - D3 Менеджмент;
 - D5 Маркетинг.
17. Запровадити змішану форму навчання в коледжі та забезпечити належну організацію освітнього процесу, використання електронних освітніх платформ і ресурсів та доступ здобувачів освіти до необхідних навчально-методичних матеріалів.
18. Продовжити роботу щодо посилення практичної спрямованості освітнього процесу та забезпечення належної організації навчальної, виробничої та інших видів практики.
19. Організувати освітній процес у коледжі у 2026/2027 навчальному році відповідно до затверджених освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та локальних нормативних документів.
20. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити координацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм та контроль за дотриманням графіка освітнього процесу.
21. Завідувачам відділень та головам циклових комісій забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до визначених завдань та своєчасно реагувати на проблемні питання.
22. Педагогічним працівникам забезпечити якісне проведення навчальних занять, виконання робочих навчальних програм, використання сучасних форм і методів навчання та дотримання принципів студентоцентрованого підходу.
23. Забезпечувати неухильне дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.
24. Обрати Ситник С. Г. уповноваженою особою з питань дотримання академічної доброчесності в коледжі на 2026/2027 навчальний рік.
25. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку та інших маломобільних груп населення у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».
26. Забезпечити виконання вимог Порядку працівниками коледжу під час організації супроводу та надання допомоги маломобільним групам населення.
27. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Юрій КОСМІНСЬКИЙ