

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського**  
**національного університету садівництва»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

*[Signature]*  
**Юрій Космінський**  
*20* " *вересня* 2022 року

**ПЛАН**  
**роботи навчально-методичного кабінету**  
**у 2022-2023 н.р.**

**Звіт**  
**про навчально-методичну діяльність викладачів коледжу у 2021-2022 навчальному році.**

28.10.2021р.- участь у III-й педагогічній науково-практичній конференції закладів фахової передвищої освіти Одеської області(в рамках роботи обласної методичної комісії викладачів економіки та фінансів ЗФПО Одеської області) «Цифрові компетенції викладача як умова формування якості освіти», **Рирмак Г.І.**;

08.11.2021- участь Дудник В(22гр.) в онлайн засіданні круглого столу до Дня чорного моря « Юрій Яновський та Одеська кінофабрика», **Боцуляк А.Ф.**;

09.11.2021- участь у відкритому онлайн заході з укр. Мови до Дня української писемності. Учасники- Березюк А., Притиковська С., Яворська А., Кацімон В., -31гр.; Войнорович Каміла, Попов Влад-11гр., Дудник Віталіна-22гр., **Боцуляк А.Ф.**

19 листопада 2021 року студенти та викладачі коледжу взяли участь у міжвузівській науково-практичній студентській конференції "Європейський вектор стану бухгалтерського обліку, фінансів та оподаткування в сучасних умовах розвитку економіки"( **Новікова В.О., Мержиєвський К.В.**, Трошин С.-34гр.; **Баркар А.І., Філіпчук К.І.**, Дарделла Н.-22гр.

19.11.2021- участь студентів коледжу Щур Ю., Шаповал В. в обласній онлайн олімпіаді з англійської мови, **Мирза В.І.**

22.11.2021, участь у Всеукраїнській практичній онлайн конференції «Впровадження нових підходів в сучасній освіті», **Сагайдак К.В.**

02.12. 2021 Роботу виконали : Стартап « Мій перший бізнес»(III місце), ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНАХТ», учасники Беркова Е., Дальчук О.В., Гараніна Д.М. під керівництвом **Молошник Н.В., Рирмак Г.І.**

26.11.2021- участь Шаповала В. в обласному конкурсі «Експерсія містом. Мій улюблений куточок» англійською мовою( **III місце**), **Мирза В.І**

30.11. 2021- Обласна студентська онлайн конференція «Актуальні питання розвитку бухгалтерського обліку: майбутнє професії» на базі Одеського коледжу економіки, права та готельно-ресоранного бізнесу. Учасники- Марку Аліна Ігорівна, Головін Олексій Сергійович- 34гр. під керівництвом викладачів **Бабій О.М., Корольової А.А.**

04 грудня 2021- Участь в II(III) етапі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської творчості та студентської молоді ім. Тараса Шевченка. Коваленко Олена(21гр.) під керівництвом **Боцуляк А.Ф.**

18.12.2021- Всеукраїнський конкурс ім. П. Яцека – Шаповал В. Під керівництвом **Боцуляк А.Ф.**

17 грудня 2022- участь у конкурсі «Педагогічний конкурс-2022» викладачів коледжу Рирмак Г.І., Новікова В.О., Мержиєвський К.В., Шалар В.І, Баркар А.І., Філіпчук К.І., Ситник С.Г., Боцуляк А.Ф., Бурлака Я.А., Ілюхін В.А.

27.01.2022р, участь у V Всеукраїнській науково-практичній конференції «Професійна компетентність педагога в умовах оновлення змісту освіти та вимог ринку», стаття «Цифрова компетентність педагога фахової передвищої освіти в умовах діджиталізації освітнього процесу коледжу», **Шалар В.І.**

27.01.2022р, участь у V Всеукраїнській науково-практичній конференції «Професійна компетентність педагога в умовах оновлення змісту освіти та вимог ринку праці», стаття «Цифрова компетентність- головний тренд сучасності», **Рирмак Г.І.;**

03 лютого 2022 року участь у онлайн круглому столі «Цифрова трансформація освіти: стан, проблеми, перспективи» на базі Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти. Мирза В.І., Ситник С.Г., Новікова В.О., Бурлака Я.А., Рирмак Г.І. Молошник Н.В., Шалар В.І., Ілюхін В.А., Захоба В.Д., Ніколаєв М.М., Коваль В.В., Філіпчук К.І., Брухно В.С., Сагайдак К.В.

12.02. 2022р., стаття у місцеву пресу «Вісті Ананьївщини», випуск № 10(11526) « А час летить...І так не хочеться старіти!», **Рирмак Г.І., Новікова В.О.;**

28.02.2022, участь в обласному огляді конкурсі кабінетів ін.мови та посіли III місце, **Мирза В.І.**

24.03. 2022- участь у Всеукраїнській практичній онлайн конференції «Сучасні освітні технології. Інструменти підвищення якості освіти», **Шалар В.І.**

01.06. 2022 року участь у IV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Сучасні підходи у формуванні професійних компетентностей фахових молодших бакалаврів», м. Житомир; стаття «Формування професійних компетентностей під час навчання фахових дисциплін студентів ВСП ААЕК УНУС», **Шалар В.І.;**

01.06. 2022 року участь у IV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Сучасні підходи у формуванні професійних компетентностей фахових молодших бакалаврів», м. Житомир; стаття «Цифрова компетентність- головний тренд сучасності», **Рирмак Г.І.;**

23.06.2022, участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Новий науково-освітній простір з огляду підвищення якості підготовки фахівців у закладах вищої та фахової передвищої освіти», **Боцуляк Л.Ф.**

23.06.2022р. участь у Всеукраїнському практичному онлайн семінарі щодо використання цифрових інструментів для представників ВФПО, **Боцуляк Л.Ф.**

23.06.22р., участь в онлайн семінарі МОН «Цифрові інструменти Google для вищої освіти», **Шалар В.І., Рирмак Г.І.;**

23-26.06.2022р., участь у Всеукраїнської науково-практичній конференції «Новий науково-освітній простір з огляду підвищення якості підготовки фахівців у закладах вищої та фахової передвищої освіти», **Боцуляк Л.Ф.**

29.06.2022р. участь у Всеукраїнському онлайн тренінгу щодо можливостей використання платформи You Tube у освітньому процесі, **Боцуляк Л.Ф.**

30.06.2022- участь у вебінарі «Використання хмарних сервісів Microsoft Teams організації освітнього процесу в закладах освіти», **Шалар В.І.**

16-17.08.2022- участь в Всеукраїнській практичній онлайн конференції «Новий навчальний рік в умовах воєнного стану:шукаємо відповіді разом»,  
**Шалар В.І.**

**Результати участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2022»**

**ІІІ місце** у номінації: ІННОВАЦІЇ У СТВОРЕННІ Й УПРОВАДЖЕННІ СУЧАСНИХ МЕТОДИК, ФОРМ, ПРИЙОМІВ ВИКЛАДАННЯ, НАВЧАЛЬНОМЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, НАЦІОНАЛЬНОГО Й ПРОФЕСІЙНОГО ВИХОВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ В УМОВАХ ВИКЛИКІВ СЬОГОДЕННЯ (робочі зошити) **ІІІ місце** посіла методична робота «Робочий зошит для практичних занять з дисципліни «Комерційне товарознавство» викладача **Шалар В.І.**

**До Каталогу кращих конкурсних робіт занесені методичні матеріали викладачів(30б.):**

«Історія України. Візуальне супроводження», Бурлака Я.А. Ілюхін В.А.;

Звіт-щоденник проходження виробничої переддипломної практики зі спеціальності «Маркетинг» Рирмак Г.І.;

Робочий зошит для практичних занять з дисципліни «Фінанси підприємств», Філіпщук К.І.;

**Взяли участь у конкурсі**

Навчальна практика з дисципліни «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках», Ситник С.Г.-29б.;

Фінанси підприємств, Філіпщук К.І. Баркар Л.І.- 29б.;

Інформаційні технології та програмне забезпечення в обліку та звітності, Новікова В.О. Мержиевський К.В.-28б.;

Формування предметних та ключових компетентностей студентів при вивченні української літератури у ЗФПО, Боцуляк Л.Ф.-27б.,

Шляхи реалізації національно-патріотичного виховання молоді в сучасних умовах, Боцуляк Л.Ф.-26б.

**Загальна педагогічна проблема викладачів коледжу у 2022-2023 навчальному році: – забезпечити результати навчання студентів коледжу відповідно до нових освітньо – професійних програм.**

**Пріоритетні напрямки роботи методичного кабінету є:**

- ✓ вдосконалення професійної компетентності педагогів;
- ✓ збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу;
- ✓ запровадження технологій навчання, що ґрунтуються на новітніх методологічних засадах та сучасних дидактичних принципах;
- ✓ активізація науково-пошукової роботи, обмін передовим педагогічним досвідом;
- ✓ залучення педагогічних працівників та студентів до активної участі у науково-практичних конференціях, форумах, тренінгах, конкурсах, вебінарах з використанням можливостей сучасних інформаційно-цифрових технологій.

<b>Організаційна робота</b>			
1.	Організувати методичні умови для організації навчального процесу в умовах воєнного стану.	протягом року	завідувач методичного кабінету, методист
2.	Розробка проєктів планів засідань методичних та педагогічний рад коледжу на 2022-2023н.р.	серпень	Мирза В.І. Ситник С.Г. Корольова Л.А.
3.	Надати необхідну методичну допомогу головам ЦК при плануванні, систематизації та удосконаленні планів роботи у відповідності зі змістом плану методичної роботи.	вересень	Мирза В.І. Ситник С.Г. Корольова Л.А.
4.	Надавати методичну підтримку щодо реалізації педагогічних ініціатив у розробці та впровадженні методичного матеріалу для змішаного навчання.	протягом року	Мирза В.І. Ситник С.Г.
5.	Організувати відбірковий етап Конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2023».	до 30 листопада	Мирза В.І. члени МР

6.	<p>Брати активну участь в організації методичної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плануванні та проведенні роботи методичного кабінету;</li> <li>• підготовці та проведенні засідань педагогічних та методичних рад;</li> <li>• сприянні виконанню планів роботи цикловими комісіями, індивідуальних робочих планів викладачами;</li> <li>• надання методичної допомоги викладачам у щодо розроблення навчальних та робочих програм з дисциплін;</li> <li>• написанні розробок викладачами та організації їх оформлення;</li> <li>• інформування педагогічного колективу про новини педагогічної та методичної засобів, зокрема з питань змішаного та дистанційної навчання;</li> <li>• координування та організація роботи педколективу над приведенням програмної і навчально-методичної документації до вимог стандартів освіти;</li> </ul>	постійно	<p>Мирза В.І.</p> <p>методист члени метод. ради</p>
7.	<p>Організовувати викладачів до участі у роботі семінарів, майстер-класів, виставок, взаємовідвідування дистанційних занять на платформі Google Meet.</p>	протягом року	<p>завідувач методичного кабінету</p>
8.	<p>Організувати заходи щодо поширення педагогічного досвіду з використання технологій дистанційного навчання у викладанні:</p> <p><i>педагогічного семінару «Із досвіду використання цифрових інструментів Google у навчально-виховному процесі в коледжі»;</i></p> <p><i>- педагогічного семінару «Нові види і форми ІКТ сучасної освіти».</i></p>	<p>жовтень</p> <p>лютий</p>	<p>методист, голови ЦК</p>
9.	<p>Забезпечення участі викладачів у роботі обласних методичних об'єднань.</p>	за планом	<p>Голови ЦК Мирза В.І.</p>

10.	Сприяння усуненню недоліків в організації навчально-методичної та організаційної роботи, виявлені під час перевірки та контролю адміністрацією коледжу.	За планом	Голови ЦК Мирза В.І.
<b>II. Вдосконалення матеріальної бази</b>			
11.	Поновлювати бібліотеку методичного кабінету новою літературою: педагогічною, психологічною, науково-методичною, освітянською.	постійно	методист, голова МР
12.	Оновлювати сайт коледжу	протягом року	методист, голова МР
13.	Оновити матеріали стендів.	вересень	методист
14.	Поповнювати методичний кабінет зразками НМК з дисциплін, планами занять, розробками відкритих занять, поза аудиторних заходів з використанням ІКТ.	протягом року	голови ЦК, методист
<b>III. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду</b>			
15.	Організувати вивчення досвіду роботи Викладачів-методистів та вищої категорії.	протягом року	методист, голова МР
16.	Вивчення та обговорити на засіданнях ЦК та методичних рад досвід викладачів з: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ впровадження змішаної та дистанційної форм навчання;</li> <li>✓ ефективність використання нових форм, методів, інноваційних платформ для дистанційного навчання;</li> <li>✓ комплексне забезпечення самостійної роботи студентів та їх активізація в умовах воєнного стану;</li> <li>✓ методичні рекомендації щодо мотивації студентів коледжу до навчання;</li> </ul>	Протягом року	голови ЦК, методист,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ організація індивідуальної роботи зі студентами та оцінювання в умовах змішаного навчання.</li> <li>✓ здійснювати аналіз стану викладання навчальних дисциплін та загальноосвітніх предметів, проведення виховної роботи, практичної підготовки студентів в умовах змішаного та дистанційного навчання</li> </ul>		
17.	Систематично інформувати викладачів коледжу про проведення семінарів, конференцій, майстер-класів, відкритих занять, обласних методичних комісій викладачів ЗФПО.	протягом року	завідувач методичного кабінету
18.	Здійснювати професійне спілкування шляхом інтерактивної та мережевої взаємодії.	постійно	завідувач методичного кабінету, методист, голови ЦК
<b>VI. Атестація, підвищення кваліфікації та стажування викладачів</b>			
19.	Розробити проект наказу про склад атестаційної комісії коледжу у 2022-2023 н.р. та організувати її роботу.	до 20 вересня	Мирза В.І.
20.	Оновити стенд «Атестація педагогічних працівників».	жовтень	Мирза В.І.
21.	Організувати перевірку стану навчально-методичних комплексів з дисциплін викладачів, які атестуються у 2023 році.	жовтень	Мирза В.І.
22.	Скласти графік роботи атестаційної комісії.	до 20 жовтня	Секретар атестаційної комісії
23.	Вести контроль за дотриманням графіка щорічного підвищення кваліфікації та атестації викладачів.	протягом навчального року	завідувач методичного кабінету, голови ЦК



24.	Організувати заслуховування творчих звітів викладачів, які атестуються у 2023 р.	лютий	Мирза В.І.
25.	Організувати щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом навчального року	завідувач методичного кабінету
26.	Систематично аналізувати результати моніторингу роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2022– 2023 навчальному році.	до березня	Атестаційна комісія коледжу
27.	Провести атестаційні заходи: - підготувати атестаційні характеристики; - ознайомити з характеристиками викладачів, які атестуються; - оформити атестаційні листи; - провести підсумкове засідання атестаційної комісії.	до 1 березня	завідувач методичного кабінету голови ЦК

Завідувач навчально-методичного кабінету

Валентина Мирза