

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

ПРОТОКОЛ №1

Від 28 серпня 2026року

Членів педради – 36

Присутні - 34

Порядок денний

1. Про затвердження складу педагогічної ради. Обрання секретаря педагогічної ради.

(Доповідач- Космінський Ю.Є., директор коледжу)

2. Про результати роботи приймальної комісії за підсумками прийому у 2026р.

(Доповідач- Баркар Л.І, секретар приймальної комісії.)

3. Розгляд педагогічного навантаження на 2026-2027навчальний рік.

3.1. Про встановлення ліміту стипендіатів нового набору

(Доповідач- Замлинська Л.А., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про внесення змін в освітньо-професійні програми, навчальні плани 2024, 2025 років відповідно до Закону України «Про основи соціального спротиву(ст.6, 62, частина третя, ст.12)

(Доповідачі- керівники робочих груп відповідно Замлинська Л.А., Ситник С.Г., Ілюхін В.А., Рирмак Г.І.)

5. Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм: «Спеціаліст з обліку та оподаткування», «Спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування», «Спеціаліст з маркетингу», «Спеціаліст з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності», «Менеджмент», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Маркетинг».

(Доповідач- Замлинська Л.А., заступник директора з навчальної роботи)

6. Про типову освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування та організацію роботи щодо її реалізації

(Доповідач- Замлинська Л.А., заступник директора з навчальної роботи)

7. Про організацію освітнього процесу в коледжі у 2026-2027 навчального році.

7.1 Про дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

(Доповідач- Космінський Ю.Є., директор коледжу)

8. Про затвердження Порядку супроводу(надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення і ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».

(Доповідач – Ілюхін В.А., методист)

І.Слухали: директор коледжу Космінський Юрій Єгорович ознайомив членів педагогічної ради з необхідністю формування складу педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік відповідно до організаційних завдань коледжу та забезпечення

колегіального розгляду питань освітньої діяльності. Запропоновано затвердити персональний склад педагогічної ради та обрати секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік.

Ухвалили:

1. Затвердити персональний склад педагогічної ради коледжу на 2026/2027 навчальний рік згідно з додатком 1.
2. Обрати секретарем педагогічної ради Мирзу В.І.
3. Секретарю педагогічної ради забезпечувати ведення протоколів засідань, оформлення та зберігання матеріалів педагогічної ради відповідно до встановлених вимог.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

II.Слухали: Відповідального секретаря приймальної комісії Баркар Л.І., яка представила підсумки роботи приймальної комісії та результати вступної кампанії 2026 року. (Додаток 2)

Виступили:

Директор коледжу Космінський Ю.Є., який відзначив організовану роботу приймальної комісії та наголосив на необхідності використання результатів вступної кампанії під час планування профорієнтаційної роботи на 2026/2027 навчальний рік.

Ухвалили: Роботу приймальної комісії 2026 року вважати задовільною. Інформацію взяти до відома.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

III.Слухали: заступника директора з навчальної роботи Замлинську Л.А., яка представила на розгляд педагогічної ради проєкт розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік. Зазначено, що педагогічне навантаження сформовано з урахуванням навчальних планів, освітньо-професійних програм, контингенту здобувачів освіти, кількості академічних груп та кадрового забезпечення освітнього процесу.

Ухвалили:

1. Погодити розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік.
2. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до розподілу педагогічного навантаження та затверджених навчальних планів.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

3.2. Замлинська Л.А. ознайомила членів педагогічної ради з необхідністю встановлення ліміту стипендіатів серед здобувачів освіти нового набору відповідно до нормативних вимог та в межах передбаченого бюджетного фінансування.

Ухвалили: Встановити ліміт стипендіатів, зарахованих на перший рік навчання за державним замовленням 45% в межах коштів, передбачених на виплату стипендій на 2026 рік.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

IV.Слухали:

4.1. Замлинську Л. А., керівника робочих груп з розроблення освітньо-професійних програм, яка представила освітньо-професійні програми «Спеціаліст з обліку та оподаткування» та «Облік і оподаткування» зі змінами, а також навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами і навчальні плани 2026 року.

Ухвалили: 1. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з обліку та оподаткування» та «Облік і оподаткування» зі змінами. 2. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

4.2 Ситник С.Г., керівника робочих груп з розроблення освітньо-професійних програм, яка представила освітньо-професійні програми «Спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування» та «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» зі змінами, а також навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами і навчальні плани 2026 року.

Ухвалили: 1. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування» та «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» зі змінами. 2. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

4.3. Ілюхіна В.А., керівника робочих груп з розроблення освітньо-професійних програм, який представив освітньо-професійні програми «Спеціаліст з маркетингу» та «Маркетинг» зі змінами, а також навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами і навчальні плани 2026 року.

Ухвалили: 1. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з маркетингу» та «Маркетинг» зі змінами. 2. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

4.4 Рирмак Г.І., керівника робочих груп з розроблення освітньо-професійних програм, яка представила освітньо-професійні програми «Спеціаліст з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності» та «Менеджмент» зі змінами, а також навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами і навчальні плани 2026 року.

Ухвалили: 1. Затвердити освітньо-професійні програми «Спеціаліст з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності» та «Менеджмент» зі змінами. 2. Схвалити навчальні плани 2024 та 2025 років зі змінами, а також навчальні плани 2026 року для подальшого затвердження.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

V.Слухали: заступник директора з навчальної роботи Замлинська Л.А. поінформувала членів педагогічної ради про стан підготовки коледжу до акредитації освітньо-професійних програм. У доповіді зазначено, що підготовка до акредитації здійснюється комплексно та передбачає актуалізацію освітньо-професійних програм, навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, систематизацію нормативних і організаційних документів, підготовку матеріалів для самооцінювання та формування підтверджених матеріалів за критеріями акредитації. Окремо відзначено роботу щодо забезпечення кадрових, методичних та інформаційних складових освітньої діяльності, організації практичної підготовки здобувачів освіти, забезпечення академічної доброчесності, проведення опитувань здобувачів освіти та інших стейкхолдерів і врахування їхніх пропозицій під час удосконалення освітніх програм. Наголошено на необхідності чіткої координації роботи робочих груп з ОПП, голів циклових комісій, педагогічних працівників та інших відповідальних осіб, своєчасного оновлення інформації на офіційному вебсайті коледжу та належного оформлення доказових матеріалів.

Ухвалили:

1. Взяти до відома інформацію про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм.
2. Продовжити системну підготовку матеріалів до акредитації відповідно до вимог та визначених строків.
3. Головам циклових комісій та педагогічним працівникам забезпечити своєчасне виконання завдань з підготовки, оновлення та систематизації необхідних матеріалів.
4. Забезпечити актуальність навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, його відповідність змісту ОПП, результатам навчання та фактичній організації освітнього процесу.
5. Продовжити роботу щодо збору та систематизації результатів опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів і враховувати їх під час удосконалення освітньо-професійних програм.
6. Забезпечити належне оформлення та впорядкування підтвердних матеріалів за критеріями акредитації, у тому числі щодо практичної підготовки, академічної доброчесності, кадрового забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та внутрішнього забезпечення якості освіти.
7. Заступнику директора з навчальної роботи та методистам коледжу здійснювати координацію підготовки до акредитації, контролювати виконання визначених завдань та періодично інформувати адміністрацію і педагогічну раду про результати роботи та забезпечити своєчасне оновлення інформації про ОПП та результати освітньої діяльності на офіційному вебсайті коледжу.

Відповідальні: *Замлинська Л.А., Баркар Л.І., Ситник С.Г. Мирза В.І., голови ЦК, педагогічні працівники*

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

VI.Слухали: про впровадження Типової освітньої програми профільної середньої освіти за професійним спрямуванням та підготовку коледжу до переходу на нову структуру навчального плану у 2027 році доповіла Замлинська Л.А (доповідь 3)

Ухвалили:

1. Взяти до відома інформацію про затвердження та введення в дію з 1 вересня 2027 року Типової освітньої програми профільної середньої освіти за професійним спрямуванням.
2. Розпочати у 2026/2027 навчальному році підготовчу роботу коледжу до переходу на нову модель профільної середньої освіти професійного спрямування: створити робочі групи для розробки освітніх програм профільної середньої освіти за професійним спрямуванням за спеціальностями D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа. Страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D5 Маркетинг.
3. Заступнику директора з навчальної роботи спільно з методистами забезпечити організаційний та методичний супровід підготовки коледжу до впровадження нової моделі.

Термін виконання: протягом 2026/2027 навчального року.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методисти, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

VII .Слухали: директор коледжу Космінський Ю.Є. ознайомив з Постановою МОН № 1/18085-26 від 24 серпня 2026 року Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2026/2027 навчальному році. Було зазначено, що освітній процес здійснюватиметься відповідно до законодавства у сфері освіти, затверджених освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та локальних нормативних документів коледжу.

Особливу увагу потрібно зосередити на забезпеченні належної організації навчальних занять, виконанні навчальних планів і програм, ефективному використанні аудиторного та позааудиторного часу, організації практичної підготовки здобувачів освіти, проведенні контрольних заходів та підсумкової атестації. Запропонував на схвалення пропозицію запровадити змішану форму навчання в коледжі у 2026-2027 навчальному році.

Ухвалили:

1. Запровадити змішану форму навчання в коледжі та забезпечити належну організацію навчання, використання електронних освітніх платформ і ресурсів та доступ здобувачів освіти до необхідних навчально-методичних матеріалів. Продовжити роботу щодо посилення практичної спрямованості навчання та забезпечення належної організації навчальної, виробничої та інших видів практики.
2. Організувати освітній процес у коледжі у 2026/2027 навчальному році відповідно до затверджених освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та локальних нормативних документів.
3. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити координацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм та контроль за дотриманням графіка освітнього процесу.
4. Завідувачам відділень та головам циклових комісій забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до визначених завдань та своєчасно реагувати на проблемні питання.
5. Педагогічним працівникам забезпечити якісне проведення навчальних занять, виконання робочих навчальних програм, використання сучасних форм і методів навчання та дотримання принципів студентоцентрованого підходу.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

Відповідальні: Замлинська Л.А., Мирза В.І.,
Ситник С.Г., Ілюхін В.А., голови ЦК

7.1 У доповіді наголошено, що дотримання академічної доброчесності є важливою складовою забезпечення якості освіти, формування відповідального ставлення до результатів навчання та професійної діяльності, а також забезпечення об'єктивного оцінювання. Звернуто увагу на необхідність дотримання вимог академічної доброчесності під час виконання здобувачами освіти навчальних завдань, контрольних заходів, курсових та інших робіт, а педагогічними працівниками — під час підготовки навчально-методичних матеріалів, здійснення оцінювання та використання інформаційних джерел. Наголошено на необхідності системного ознайомлення здобувачів освіти та працівників коледжу з вимогами локальних нормативних документів з питань академічної доброчесності, запобігання проявам плагіату, списування, фабрикації, фальсифікації та іншим порушенням. Педагогічній раді запропоновано обрати уповноважену особу з питань дотримання академічної доброчесності у коледжі.

Виступили: Ілюхін В.А., наголосив на важливості формування в учасників освітнього процесу культури академічної доброчесності та особистої відповідальності за результати навчальної і професійної діяльності та запропонував кандидатуру Ситник Світлани Григорівни на виконання повноважень уповноваженої особи з питань дотримання академічної доброчесності.

Ухвалили:

1. Забезпечувати неухильне дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.
2. Педагогічним працівникам систематично ознайомлювати здобувачів освіти з вимогами академічної доброчесності, правилами виконання навчальних робіт, критеріями оцінювання та відповідальністю за їх порушення.

3. Педагогічним працівникам під час оцінювання результатів навчання забезпечувати об'єктивність, прозорість та неупередженість, а під час підготовки навчально-методичних матеріалів — належне оформлення використаних джерел та дотримання принципів академічної доброчесності.

4. Головам циклових комісій посилити профілактичну роботу з питань академічної доброчесності та забезпечити обмін досвідом щодо попередження й реагування на її порушення.

5. Обрати Ситник С.Г. уповноваженою особою з питань дотримання академічної доброчесності в коледжі на 2026/2027 навчальний рік.

Уповноваженій особі з питань дотримання академічної доброчесності:

- координувати роботу щодо запобігання порушенням академічної доброчесності;
- надавати консультації учасникам освітнього процесу з відповідних питань;
- брати участь у розгляді повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності відповідно до встановленого порядку;
- узагальнювати інформацію про проведену роботу та за потреби інформувати педагогічну раду.

Результати роботи з питань академічної доброчесності систематично враховувати під час удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, методисти, уповноважена особа з питань академічної доброчесності, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

VIII. Слухали: Ілюхіна В.А., методист коледжу, який представив на затвердження педагогічною радою проект Порядку супроводу(надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення і ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».

Ухвалили: 1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку та інших маломобільних груп населення у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ». 2. Забезпечити виконання вимог Порядку працівниками коледжу під час організації супроводу та надання допомоги маломобільним групам населення.

Результати голосування: за-«34» чол., проти- «0»чол., утримались-«0»чол.

Відповідальні: всі учасники освітнього процесу

Голова педагогічної ради



Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Секретар

Валентина МИРЗА