

Міністерство
освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ананьївський аграрно-економічний
фаховий коледж
Уманського національного
університету»
вул.Гімназійна 62,
м.Ананьїв, Одеської обл.
66401
adaet_office@ukr.net



Ministry
of education and science of Ukraine
Separated Structural Unit
«Ananiv Agrarian and Economical
professional College
of Uman National
University »
62, Gimnaziyna str.
Ananiv 66401,
Odesa Region
adaet_office@ukr.net

02.02.2026. № 36

Голові ТОВ «ІСКРА-ЮГ»
Ананьївської ОТГ
Подільського району
Володимиру БОНДАРЮ

Дирекція Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» виносить клопотання в організації умов стажування у Вашому підприємстві викладача фахових навчальних дисциплін **Лариси КОРОЛЬОВОЇ** на період з 02.02.2026 року по 28.02.2026 року.

Директор коледжу



Юрій КОСМІНСЬКИЙ

**ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»**

Погоджено:

Голова ТОВ «ІСКРА-ЮГ»



Володимир БОНДАР

Затверджено:

Директор коледжу



Юрій КОСМІНСЬКИЙ

ПРОГРАМА

**стажування та звіт про її виконання
з дисципліни «Фінансовий облік»
стажиста Лариси Корольової**

Кваліфікація: спеціаліст вищої категорії,
викладач-методист

Посада: викладач фахових дисциплін

Місце стажування: ТОВ «ІСКРА-ЮГ»

Ананьївської ОТГ Подільського району

Час стажування: з 02.02.2026 року

по 28.02.2026 року

Консультант від підприємства:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Василь Брайловський'.


Василь БРАЙЛОВСЬКИЙ

Програма стажування та її виконання

№п/п	Зміст стажування	Термін виконання	Вид звіту	Підпис керівника стажування
1.	Прибуття на місце стажування. Ознайомлення з основними вимогами та порядком проходження стажування.	02.02.26	звіт	
2.	Ознайомлення з організацією обліку на підприємстві, з наказом «Про облікову політику» ТОВ «ІСКРА-ЮГ»	02.02.26	звіт	
3.	Облік грошових коштів.	03 - 04..02.26	звіт	
4.	Облік дебіторської заборгованості.	05- 06 .02.26	звіт	
5.	Облік запасів.	07 - 09.02.26	звіт	
6.	Облік необоротних активів.	10 - 11.02.26	звіт	
7.	Облік зобов'язань.	12 - 13. 02.26	звіт	
8.	Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції.	14 - 18.02.26	звіт	
9.	Облік праці та її оплати.	19 - 20.02.26	звіт	
10.	Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності підприємства.	21 - 23.02.26	звіт	
11.	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань .	24 -25.02.26	звіт	
12.	Фінансова звітність підприємства.	26.02.26	звіт	
13.	Узагальнення матеріалів стажування та оформлення документів.	27 - 28.02.26	Звіт.	

Протокол засідання циклової
комісії професійної підготовки
№ 7 від 12.02 2026 р.

Голова циклової комісії

 Вікторія НОВІКОВА

Стажист:

 Лариса КОРОЛЬОВА

Звіт про результати стажування

За період стажування робота велась згідно програми стажування, а саме:

1. Ознайомилась з організацією бухгалтерського обліку в підприємстві, з наказом «Про облікову політику підприємства».
2. Підвищила практичний рівень викладання фінансового обліку за темами:
 - Облік грошових коштів.
 - Облік дебіторської заборгованості.
 - Облік запасів.
 - Облік необоротних активів.
 - Облік зобов'язань.
 - Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції.
 - Облік праці та її оплати.
 - Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності підприємства.
 - Облік власного капіталу.
 - Фінансова звітність підприємства.
3. Ознайомилась з порядком відкриття та використання корпоративної пластикової картки для підприємства.
4. Ознайомилась з порядком обліку електронного гаманця та електронних грошей під час розрахунків з підзвітними особами.
5. Ознайомилась з порядком звітування підприємства, його основними формами фінансової звітності.
6. Надала консультацію з організації та ведення аналітичного обліку за видами виробництв відповідно адаптації національних стандартів бухгалтерського обліку до міжнародних стандартів (МСФЗ):
 - використання цифрових систем - ERP-систем для обліку витрат;
 - застосування електронного документообігу;

- застосування моделей для прогнозування витрат на майбутні періоди та оптимізації витратних процесів.

7. Матеріали стажування використовуватимуться у викладанні дисциплін «Фінансовий облік», «Інформаційні системи і технології в обліку» для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Голова ТОВ «ІСКРА-ЮГ»



Володимир БОНДАР

Головний бухгалтер
ТОВ «ІСКРА-ЮГ»



Василь БРАЙЛОВСЬКИЙ

Директору ВСП «Ананьївський
аграрно-економічний фаховий
коледж Уманського національного
університету»
Юрію КОСМІНСЬКОМУ

ВІДГУК

про роботу стажиста Лариси КОРОЛЬОВОЇ.

Викладач фахових дисциплін ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» Лариса Корольова з 02.02.26 р. по 28.02.26 р. проходила стажування у ТОВ «ІСКРА-ІОГ» Ананьївської ОТГ Подільського району.

Під час проходження стажування програма стажування викладачем виконана повністю. Викладач проявила високий рівень науково-теоретичної підготовки та фахових компетентностей.

Корольова Л.А. ознайомилась з організацією та веденням аналітичного та синтетичного обліку за галузями виробництва. Надала консультацію з організації та ведення аналітичного обліку за видами виробництв відповідно адаптації національних стандартів бухгалтерського обліку до міжнародних стандартів (МСФЗ); використання цифрових систем - ERP-систем для обліку витрат; застосування електронного документообігу; застосування моделей для прогнозування витрат на майбутні періоди та оптимізації витратних процесів. Викладач ґрунтовно володіє методикою та веденням бухгалтерського обліку за різними галузями.

Під час стажування викладач виявила вимогливе ставлення до себе, відповідальність та високу працездатність. Прагне до самоосвіти та підвищення рівня педагогічної майстерності.

Стажування викладача поглибило співпрацю між ТОВ «ІСКРА-ІОГ» та ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».

Методична та науково-теоретична підготовка викладача фахових дисциплін Лариси КОРОЛЬОВОЇ заслуговує високої оцінки.

Голова ТОВ «ІСКРА-ІОГ»

Головний бухгалтер
ТОВ «ІСКРА-ІОГ»



Володимир БОНДАР

Василь БРАЙЛОВСЬКИЙ