



Затверджую:
Директор коледжу
Ю.Є. Космінський

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальні кабінети та лабораторії ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети та лабораторії коледжу, створені відповідно до робочого навчального плану відповідної спеціальності.

1.2. Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів і лабораторій згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

1.3. Навчальний кабінет і лабораторія є основною матеріально-технічною базою для проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики, місцем для індивідуальної та самостійної роботи студентів, пізнавальної роботи, місцем організації та проведення навчальних, методичних, виховних та інших заходів. Одночасно кабінет і лабораторія є методичним центром в коледжі.

1.4. Основним завданням кабінетів і лабораторій коледжу є забезпечення та проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позааудиторної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі та дослідницькі здібності студентів.

1.5. Кабінетом є приміщення зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням і меблями. Лабораторія - це спеціальне приміщення в коледжі, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань. Може бути об'єднаною із навчальним кабінетом, або існувати як окрема навчальна одиниця. Аудиторія - приміщення для читання лекцій, доповідей.

2. Мета і завдання навчальних кабінетів і аудиторій

2.1. Основна мета створення кабінетів та лабораторій полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту освіти та навчального плану.

Завданням функціонування навчальних кабінетів і лабораторій коледжу є створення передумов для: організації індивідуального та диференційованого навчання; реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання; забезпечення профільного і поглибленого навчання; організації роботи гуртків і факультативів; проведення засідань циклових методичних комісій; індивідуальної підготовки викладача до занять; методичної роботи.

Перед початком навчального року проводять огляд кабінетів і лабораторій для визначення стану їх готовності. Для активізації цього процесу проводять огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет. Санітарні правила і норми створення та функціонування кабінетів і лабораторій, організації в них освітнього процесу відповідають вимогам, затвердженим Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 (ДсанНіП 5.5.2.008-01), та ДБН В.2.2-3-97 "Будинки та споруди навчальних закладів". 3. Типи навчальних кабінетів і лабораторій

3.1.Організація навчальних кабінетів і лабораторій передбачає: - визначення специфіки дисципліни; - розміщення кабінетів і лабораторій; - оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та вдосконалення, організаційно-педагогічних умов функціонування цих кабінетів і лабораторій.

3.2.У коледжі існують та можуть створюватися такі типи навчальних кабінетів і лабораторій: -з окремих навчальних дисциплін; - комбіновані з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін.

3.3.У коледжі створюють кабінети та лабораторії згідно з навчальними планами викладання дисциплін, спортивні, актові зали та інші кабінети відповідно до умов і потреб закладу.

3.4.Допускається створення лабораторій, окремих від навчальних кабінетів, комбінованих кабінетів і лабораторій для викладання споріднених дисциплін, що належать до однієї освітньої галузі, мають споріднене обладнання.

3.5.Навчальні кабінети та лабораторії коледжу переважно розміщуються за навчальними циклами, в одному корпусі, на одному поверсі. Розташування кабінетів та лабораторій може змінюватись відповідно до зміни спеціалізації коледжу, кількості студентів, інших причин.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Комплектація кабінетів та лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для навчальних закладів.

4.2. Меблі розміщують у приміщеннях згідно з вимогами.

4.3. У кожному кабінеті та лабораторії має бути класна (аудиторна) дошка, пристосована для використання технічних засобів навчання.

4.4. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнують витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, інструментів, стелажми для макетів, моделей, розрізами вузлів механізмів, агрегатів, діючим обладнанням, верстатами та іншим навчально-наочним обладнанням.

4.5. Усі матеріальні цінності кабінету та лабораторії обліковують в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті кабінету (лабораторії).

4.6. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально наочних посібників проводять відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

4.7. Кабінети та лабораторії забезпечують аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги, первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України. Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються НАПБВ.01.050-98/920.

5. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів і лабораторій

5.1. Навчально-методичне забезпечення кабінетів і лабораторій складається з навчальних програм, підручників, навчальних і методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

5.2. Додатково кабінети та лабораторії коледжу можуть бути оснащені: - підручниками та навчальними посібниками для кожного студента; - фаховими журналами; - довідниковою і нормативно-технічною літературою; - науково-популярною і методичною літературою; - матеріалами кращого педагогічного досвіду; - розробками відкритих занять і виховних заходів; - інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів спостережень, практикумів; - краєзнавчими матеріалами; - іншими матеріалами.

6. Оформлення навчальних кабінетів і лабораторій

6.1. На входних дверях повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету та лабораторії. Крім того, на входних дверях може бути цифрове позначення.

6.2. Для оформлення кабінетів і лабораторій створюють навчально-методичні експозиції змінного та постійного характеру.

6.3. До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету належать: - державна символіка; - інструкція з охорони праці; - портрети видатних учених; - таблиці сталих величин, основних формул; - таблиця періодичної системи

елементів Д.І. Менделєєва; - системи вимірювання фізичних елементів; - політична карта України тощо.

6.4. До експозиції змінного характеру належать: - матеріали до теми наступних занять; - виставка кращих робіт студентів; - завдання тематичного оцінювання; - додаткова інформація про новинки; - матеріали краєзнавчого характеру; - результати конкурсів, турнірів та інше.

6.5. Матеріали експозицій оновлюють під час вивчення нової теми. У секційних шафах кабінетів і лабораторій демонструють прилади, колекції, муляжі, деталі, вузли тощо.

7. Керівництво навчальним кабінетом і лабораторією

7.1. Роботою кабінету та лабораторії керує завідувач, якого призначає наказом директор коледжу.

7.2. Завідувач кабінету та лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

7.3. До обов'язків завідувача кабінету та лабораторії належать:

- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищенню рівня його кваліфікації.

7.4. За згодою директора коледжу приміщення кабінетів і лабораторій можуть використовувати для проведення занять з інших дисциплін, виховних заходів, батьківських зборів.

7.5. Лаборант несе перед завідувачем кабінету відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

7.6. До обов'язків лаборанта належать:

- систематичне вдосконалення власних знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і гарантування безпеки під час виконання студентами робіт;
- допомога викладачу в організації проведення освітнього процесу.

7.7. Кожний навчальний кабінет та лабораторія повинні мати паспорт - документ, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і

можливості виконання його основних функціональних завдань і паспорти робочих місць, що містять дані тільки про певну роботу.

7.8. Атестацію навчальних кабінетів і лабораторій проводять відповідно до окремого Положення.

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
протокол №1 від 31.08.2020 року.