

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Ананьївський аграрно - економічний фаховий коледж УНУС»

Схвалено педагогічною радою
ВСП «ААЕФК УНУС»
(протокол № 1 від 31.08.2020)



Затверджую

Директор коледжу

Юрій Космінський

«31» серпня 2020р.

Положення

про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

Ананьїв -2020

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації поточного, семестрового контролю та підсумкової атестації із застосуванням технологій дистанційного навчання у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі Коледж).

1.2. Мета цього положення – унормування дій учасників освітнього процесу під час поточного, семестрового контролю та підсумкової атестації із застосуванням технологій дистанційного навчання в Коледжі.

1.3. Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює, за допомогою сучасних телекомунікацій, інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін і взаємодії між учасниками.

1.4. Дистанційні технології навчання, передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу, як асинхронно, так і синхронно в часі спираються на використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та інших засобів.

1.5. Це Положення розроблено згідно:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р № 2145 – VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р № 2745 - VIII ;
- листа МОН України від 14.05. 2020 р № 1/9 -249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання»;
- Положення про дистанційне навчання у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва», ухваленого педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2020 року.

1.6. Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі використовуються персональні сайти викладачів, в яких розміщені електронні курси навчальних дисциплін. Для поточної роботи використовуються освітні платформи: Classroom, Meet, Zoom, Google форми; програми М.Е.Дос і ВАС.

1.7. Дистанційні технології навчання можуть застосовуватись за всіх форм навчання в усіх основних видах навчальних занять і здійснюються за допомогою сучасних інформаційних комунікаційних технологій: Інтернет, електронна пошта, чат, форум, телеконференція, відео конференція, аудіоконференція тощо.

II. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти

2.1 Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що використовуються здобувачами освіти в електронній формі

2.2Проведення поточного контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання може здійснюватися із використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, баз даних навчальних дисциплін;
- завдання, форма яких адаптована до виконання засобами освітніх платформ;
- інші інструменти

III. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти

3.1.Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових робіт, звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами Classroom, Meet, Zoom або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації.

3.2.Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену (заліку) за затвердженим розкладом заліково-екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти.

3.3.На екзамен (залік) можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами набутих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.4.Консультація перед екзаменом (заліком) може проводитися засобами аудіо – або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення консультації рекомендується здійснити попередньо перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.5.Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену (заліку) визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний Інтернет - зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення тощо.

3.6.Екзаменаційне (залікове) завдання може складатись з:

- випадковим чином згенерованого засобами Classroom або іншого ресурсу набору практичних завдань, що дозволяють діагностувати рівень теоретичної й

практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді;

- інших завдань, що можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен (залік).

3.7. За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену (заліку), можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену (заліку) в обраній ними час у певному проміжку (наприклад, між 09 і 10 годинами). Максимальна тривалість складання екзамену (заліку) від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів.

3.8. У разі виникнення під час складання екзамену (заліку) обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер, вайбер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену (заліку) визначається екзаменатором і навчальною частиною в індивідуальному порядку.

3.9. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену (заліку), але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених коледжем технічних засобів, мають надати навчальній частині та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку іспиту. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену (заліку), який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним із таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного (залікового) завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

3.10. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, що неможливо зробити дистанційно, тоді відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з неї (екзамен, залік, захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. За таких умов результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться для розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі, а будуть враховані під час таких розрахунків у наступному семестрі.

IV. Атестація здобувачів освіти

4.1. Екзаменаційні комісії (далі – ЕК) проводять згідно затвердженого графіку освітнього процесу на відповідний навчальний рік дистанційну роботу з атестації здобувачів освіти коледжу з метою встановлення відповідності засвоєних ними рівня й обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової перед вищої освіти для осіб, які завершують навчання за спеціальностями та освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра денної і заочної форм навчання.

4.2. Атестація здобувачів освіти здійснюється згідно вимог стандарту фахової передвищої освіти і освітньо-професійної програми

4.3. Для організації дистанційної роботи ЕК:

- розробляється та затверджується погоджений з головами комісій розклад роботи кожної ЕК, склад яких затверджується наказом директора коледжу відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»;

- розміщується розклад роботи кожної ЕК на офіційному веб – сайті коледжу та доводиться до відома членів ЕК і здобувачів вищої освіти;

- готуються згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС», усі документи, що потрібні для роботи ЕК;

- забезпечуються згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»;

- у день проведення роботи ЕК контроль за своєчасним оформленням усієї необхідної документації ЕК, та вчасним отриманням її в розпорядження навчальної частини коледжу.

4.4. У день проведення підсумкової атестації здобувачів освіти:

- здійснюється реєстрація усіх членів ЕК та здобувачів освіти на відповідному електронному ресурсі (Zoom, Skype, тощо) і встановлюється з ними відеозв'язок;

- надається інформація щодо процедури дистанційного атестаційного екзамену, який проводиться у формі тестового контролю знань з використанням Google форм у форматі самостійного діалогу здобувача освіти з комп'ютером, критеріїв оцінювання відповідей;

- доводяться результати складання підсумкової атестації до відома здобувачів освіти;

- забезпечується оформлення всієї необхідної документації згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» на Google Диску, у тому числі, бланків протоколів;

- після відновлення нормального режиму роботи підписуються видрукувані навчальною частиною всі документи, визначені вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС».

4.5. Передатестаційна консультація може проводитися аналогічно до передекзаменаційної консультації (п.3.4).

4.6. У випадку виникнення у здобувача освіти технічних перешкод можуть застосовуватися процедури, аналогічні до викладених у п. 3.9.