

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням педагогічної ради  
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж  
Уманського національного університету садівництва»  
Протокол № 5 від 05 лютого 2024 року  
Директор коледжу, голова педагогічної ради



**Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію та проведення директорських контрольних робіт у  
Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-  
економічний фаховий коледж Уманського національного університету  
садівництва»**

**I. Загальні положення**

1.1. Організація контрольних заходів освітнього процесу в коледжі регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу», законами України «Про фахову передвищу освіту», Державним стандартом освіти, а також іншими нормативними актами з питань передвищої фахової освіти.

1.2. Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення - проведення директорських контрольних робіт (ДКР). Директорська контрольна робота - це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані завдання програмного матеріалу дисциплін. Директорська контрольна робота проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки фахівців.

1.3. Мета проведення директорської контрольної роботи (ДКР) - виявлення рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів з наступним аналізом якості навчання та викладання.

1.4. Директорська контрольна робота планується відповідно до бюджету часу на кожну випускну групу з освітніх компонентів, які включаються в підсумкову державну атестацію. Кількість контрольних робіт визначено робочою навчальною програмою дисципліни. Форма проведення визначаються викладачем.

1.5. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення складається завідувачем відділення за поданням голів циклових комісій, погоджуються з заступником директора з навчально- виробничої роботи, затверджуються директором коледжу.

1.6. Підставою для проведення ДКР є розпорядження, в якому визначено перелік дисциплін та термін проведення після завершення вивчення певної теми або розділу, навчальна група здобувачів фахової передвищої освіти, представник адміністрації.

Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік і доводяться до відома всіх викладачів.

## **II. Порядок проведення директорських контрольних робіт**

2.1 Директорські контрольні роботи є формою поточного (підсумкового) контролю. Директорські контрольні роботи проводяться згідно встановленого графіка (Додаток 1). Здобувачі фахової передвищої освіти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань попередніх років.

Директорська контрольна робота з кожної навчальної дисципліни повинна містити не менше 5 варіантів завдань рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 80 хвилин.

Для розробки завдань контрольної роботи циклова комісія створює робочу групу і подає її на затвердження заступнику директора з навчально-виробничої роботи. До складу робочої групи залучаються найбільш кваліфіковані викладачі. Завдання директорської контрольної роботи повинні мати професійне спрямування, а їх вирішення вимагати від здобувачів фахової передвищої освіти не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування.

Розроблені завдання контрольної роботи розглядаються на засіданні циклової комісії, погоджуються нею, про що робиться відповідний запис у протоколі.

Всі матеріали контрольних робіт розглядаються на засіданнях циклових (методичних) комісій коледжу та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Зміст, обсяг, структура та форма контрольної роботи визначається навчальним закладом.

2.2 Пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії та печаткою коледжу та печаткою коледжу (Додаток 2);
- анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3);
- пакет завдань, який містить варіанти завдань, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни (Додаток 4);
- критерії оцінювання;
- еталон правильного виконання одного варіанта роботи;
- аналіз результатів директорської контрольної роботи.

2.3 Роботи виконуються на аркушах зі штампом коледжу. (Додаток 5). Контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 80% здобувачів фахової передвищої освіти. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не виконували ДКР, в аналізі не враховуються.

2.4 Оцінка за виконання контрольної роботи студентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр виставляється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень за чотирьох-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Кожна робота перевіряється викладачем пастою червоного кольору й оцінюється з обов'язковою аргументацією

виставленого балу. У кінці роботи викладач ставить оцінку цифрою, у дужках записує даний бал прописом і засвідчує власним підписом.

2.5 При оцінюванні за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Крім цього необхідно враховувати здатність здобувача фахової передвищої освіти:

- диференціювати, інтегрувати та узагальнювати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтегрувати схеми, графіки, діаграми;
- встановити різницю між фактами і наслідками;
- викладати матеріал на папері логічно, послідовно.

2.6 Оцінки за контрольну роботу обов'язково обліковуються в журналах академічних груп в графі «Директорська контрольна робота» та враховуються при атестаційному та семестровому оцінюванні.

2.7 Викладач зобов'язаний:

- забезпечити наявність проштампованого паперу і, за умови необхідності, довідкової літератури і рахункової техніки;
- проводити згідно з графіком ДКР в групах, якщо наявність здобувачів фахової передвищої освіти складає не менше 80%;
- перевірити ДКР, обґрунтувати та виставити оцінки.

2.8 Голова циклової комісії зобов'язаний:

- здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР;
- організувати перевірку ДКР протягом 3-х днів і надати до навчальної частини аналіз результатів за встановленою формою із зазначенням найбільш характерних помилок;
- подати до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін циклу;
- контрольні роботи здати в прошитому вигляді до навчальної частини;
- проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком та видати завдання здобувачам фахової передвищої освіти, проконтролювати хід виконання робіт, передати виконані роботи для перевірки голові циклової комісії;
- проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

### **III. Порядок проведення директорських контрольних робіт при дистанційному режимі навчання.**

31. Проведення і оформлення директорської контрольної роботи в коледжі проводиться у дистанційному режимі за такими критеріями:

- дата проведення директорської контрольної роботи (далі ДКР) проводиться згідно встановленого графіка;
- не пізніше як за тиждень здобувачі фахової передвищої освіти повинні бути ознайомлені з прикладами орієнтовних запитань ДКР;
- ДКР з освітніх компонентів, які включаються в підсумкову державну атестацію, формується на вибір викладача у вигляді тестів чи розгорнутих питань;
- якщо ДКР проходить у формі тестування, то даний вид контролю знань здобувачів освіти має містити не менше 20 запитань рівнозначної складності,

термін виконання яких знаходиться в межах 45-60 хв;

- якщо ДКР проходить у формі контрольних (розгорнутих) питань, то такий вид контролю знань має містити 3 запитання рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 20-30 хв., одне з яких (керуючись специфікою викладання дисципліни) має містити практичне завдання;

- завчасно здобувачів фахової передвищої освіти ознайомити з завданнями та вимогами до їх виконання;

- оцінка за виконання контрольної роботи здобувачів фахової передвищої освіти виставляється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка	Рівень знань	Характеристика
"2"	Незадовільно	Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
"3"	Задовільно	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
"4"	Добре	Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.
"5"	Відмінно	Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними, здобувач вміє застосовувати їх для виконання практичних завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Об'єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмний матеріал дисципліни. При оцінюванні розгорнутих питань за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань

Крім цього необхідно враховувати здатність здобувача фахової передвищої освіти:

- диференціювати, інтегрувати та узагальнювати знання;

- застосовувати правила, методи, принципи, установчі документи у конкретних ситуаціях;

- інтегрувати схеми, графіки, діаграми;

- викладати матеріал логічно і послідовно.

3.2. Оцінки за контрольну роботу обов'язково обліковуються в журналах академічних груп та враховуються при атестаційному та семестровому оцінюванні.

3.3. Викладач зобов'язаний подати відомість про результати виконання ДКР з навчальних дисциплін циклу в навчальну частину.

## 4. Результати проведення ДКР

4.1 Рецензію на контрольну роботу здають викладачі за погодженням із цикловими комісіями на підставі всебічно проведеного аналізу, про що вносять запис у протокол засідання комісії.

У висновках про результативність контрольної роботи слід відмітити рівні навченості здобувачів фахової передвищої освіти, засвоєння програмного матеріалу в межах освітньо-професійної програми, сформованості навичок і вмінь практичного використання набутих теоретичних знань.

У процесі спостереження та аналізу контрольної роботи слід зосередити увагу на таких параметрах:

- відповідність змісту контрольної роботи вивченому програмному матеріалу;
- використання диференційованих завдань з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів фахової передвищої освіти, рівня навчальних досягнень, творчого потенціалу; самостійність виконання контрольної роботи;
- організація та методика проведення контрольної роботи;
- аналіз результатів контрольної роботи;
- виявлення навчальних досягнень і прогалин у знаннях здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2 При складанні рецензії необхідно вказати:

- кількість здобувачів фахової передвищої освіти в групі і кількість здобувачів фахової передвищої освіти, що виконували завдання;
- показники успішності і якості знань здобувачів освіти (у відсотках, також вказати кількість відмінних, добрих, задовільних оцінок);
- позитивні моменти розробленої контрольної роботи;
- відповідність варіантів завдань навчальним програмам;
- можливість їх використання для оцінки рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні та перевірці;
- недоліки та шляхи покращення знань здобувачів фахової передвищої освіти.

4.3 Результати виконання директорської контрольної роботи заносяться викладачем до відомості встановленого зразка (Додаток 6).

4.4 На основі відомостей, голова циклової комісії подають до навчальної частини узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін (Додаток 7).

4.5 Виконані директорські контрольні роботи (прошнуровані), завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання здаються заступнику директора з навчальної роботи не пізніше, ніж 10 днів з моменту проведення контрольної роботи.

4.6 Результати написання директорських контрольних робіт розглядаються на засіданні циклової комісії.

4.7 Результати ДКР розглядаються на основі співставлення результатів підсумкового або семестрового контролю рівня знань з дисципліни та аналізуються методистом навчальної частини. Усі відомості зберігаються у завідувача відділення

для розгляду на засіданнях навчально-методичної, педагогічної рад або на засіданні атестаційної комісії.

4.8 Роботи зберігаються в навчальній частині впродовж навчального року.

**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖУЮ :**  
Директор ВСП «Ананьївський аграрно-  
економічний фаховий УНУС»

\_\_\_\_\_  
**Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_р.

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**  
в \_\_\_\_\_ семестрі \_\_\_\_\_ навчального року

<i>Дата</i>	<i>Викладач</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Група</i>	<i>Пара, аудит.</i>	<i>Представник адміністрації</i>
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Лариса КОРОЛЬОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з дисципліни « \_\_\_\_\_ »

для здобувачів освіти фахової передвищої освіти групи \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

Загальна кількість завдань (варіантів) \_\_\_\_\_

Укладач: \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто і схвалено на засідання циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

20\_\_ року

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Лариса КОРОЛЬОВА  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Пакет**  
**Директорської контрольної роботи**

з дисципліни « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ семестр)

для здобувачів освіти фахової передвищої освіти групи \_\_\_\_\_  
галузь знань \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_

Загальна кількість завдань (варіантів) \_\_\_\_\_

Укладач: \_\_\_\_\_  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто і схвалено на засідання циклової  
комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року  
Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

20\_\_ року



*Зразок анотації***АНОТАЦІЯ**

до директорської контрольної роботи  
з навчальної дисципліни «Українська мова(за професійним спрямуванням)»

Контрольна робота складена відповідно до навчальної програми з української мови для ЗФПО і має на меті оцінювання результатів вивчення здобувачами фахової передвищої освіти дисципліни «Українська мова(за професійним спрямування)», що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити здобувачами фахової передвищої освіти здатність ефективно використовувати мову як засіб пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- практична стилістика і культура мовлення;
- стилістичні засоби фонетики;
- стилістичні засоби лексикології та фразеології;
- стилістичні засоби лексикології та фразеології;
- морфологічні засоби стилістики;
- стилістика простих речень;
- стилістика складних речень;
- стилістика речень з різними способами вираження чужого мовлення;
- функціональна стилістика і культура мовлення.

Контрольна робота складається з 30 варіантів, кожен з яких містить не менше 10 тестів, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір здобувачем фахової передвищої освіти єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що здобувач фахової передвищої освіти самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості здобувача фахової передвищої освіти.

Тривалість виконання роботи – 80 хвилин.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»  
ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ  
Назва дисципліни \_\_\_\_\_  
Шифр та назва спеціальності \_\_\_\_\_  
**ВАРІАНТ №** \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Міністерство освіти і науки України  
38955361  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий  
коледж Уманського національного університету  
садівництва»  
№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » 201\_\_\_\_ р.  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_р.  
Р/р \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_  
Адреса: м.Ананьїв, вул.Гімназійна, 62  
adaet\_office@ukr.net

**Директорська контрольна робота**  
з дисципліни **«Іноземна мова»**  
студента(ки) **I** курсу **11** групи  
денної форми навчання  
спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**  
(шифр, назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УНУС»**

**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_  
Викладач \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові студента	Варіант	Оцінка з ДКР	Підпис викладача

Всього:

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Абсолютна успішність, % \_\_\_\_\_

Якісна успішність, % \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*Підпис викладача* \_\_\_\_\_

Час проведення ДКР: початок \_\_\_\_\_ закінчення \_\_\_\_\_

Всього на проведення ДКР \_\_\_\_\_

Підпис зав. відділення \_\_\_\_\_

**ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ**  
**РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ,**  
**проведених викладачами ЦК \_\_\_\_\_**

<i>Викладач</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Група</i>	<i>Охоплення, %</i>	<i>Абсолютна Успішність, %</i>	<i>Якісна успішність, %</i>

Голова ЦК \_\_\_\_\_