



Затверджую:  
Директор коледжу  
Ю.Є. Космінський

## ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи офіційного веб-ресурсу <https://ank.udau.edu.ua/>  
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Адреса офіційного веб-ресурсу коледжу <https://ank.udau.edu.ua/>
- 1.2. Веб-ресурс коледжу функціонує згідно діючого законодавства та офіційних нормативних документів, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів;
- 1.3. Веб-ресурс коледжу – це інтерактивне представництво навчального закладу в мережі Internet, яке виражається набором html сторінок зв'язаних гіперпосиланнями та системою керування вмістом;
- 1.4. Веб-ресурс коледжу – один з основних засобів масової інформації навчального закладу, на якому розміщена інформація про коледж та його діяльність, актуальні новини з фото- та відео-ілюстративним супроводом.

### 2. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБ-РЕСУРСУ КОЛЕДЖУ

- 2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу освіти, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.
- 2.2. Задачі:
  - Позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
  - Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
  - Формування позитивного іміджу закладу освіти.
  - Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів.
  - Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
  - Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
  - Стимулювання творчої активності викладачів та студентів.
  - Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
  - Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

### 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБ-РЕСУРСУ

- 3.1. Інформаційний ресурс веб-ресурс формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Інформаційний веб-ресурс є відкритим і загальнодоступним.
- 3.3. Основними інформаційними компонентами веб-ресурсу є:

- контактна інформація про коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
  - дані про адміністрацію коледжу;
  - довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до коледжу;
  - електронні версії організаційних документів та статутних документів коледжу (Положення, Ліцензії, Сертифікати акредитацій);
  - матеріали по організації навчального процесу, розклад занять, зміни до розкладу;
  - навчально-методичні матеріали викладачів коледжу;
  - електронні каталоги інформаційних ресурсів коледжу;
  - інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- 3.4. Заборонено розмішувати на веб-ресурсі коледжу:
- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
  - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора коледжу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-РЕСУРСІ КОЛЕДЖУ**

- 4.1. Інформація на веб-ресурсі коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відео- форматах;
- 4.2. Відповідальний за своєчасне розміщення інформації на веб-ресурсі коледжу (на протязі трьох днів після проведення заходу) адміністратора сайту;
- 4.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень повинна подаватися не пізніше як за 5 днів після чи до події або заходу;
- 4.4. Інформація від інших працівників або студентів коледжу публікується на сайт після погодження із заступником директора з навчальної роботи;
- 4.5. Порядок подання інформації для опублікування на сайт коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи відправленої за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА СУПРОВІД ВЕБ-РЕСУРСУ**

- 5.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.
- 5.2. Керівництво забезпеченням функціонування веб-ресурсу та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 5.3. Діяльність адміністратора веб-ресурсу безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:
- зміна дизайну та структури;
  - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
  - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 5.4. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем,

пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

## **6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ САЙТУ КОЛЕДЖУ**

6.1. Ефективність роботи сайту коледжу корелятивно залежить від таких факторів:

- ✓ оперативність поновлення інформації на веб-ресурсі;
- ✓ актуальність та достовірність опублікованої інформації на веб-ресурсі;
- ✓ стабільність роботи його у всесвітній мережі та цілодобовий доступ до нього;
- ✓ зручність та читабельність інтерфейсу.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

7.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація коледжу та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010 р.).

7.2. Адміністратор сайту зобов'язаний збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та викладачів на веб-ресурсі коледжу.

7.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
протокол №1 від 31.08.2020 року.