

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради ВСП

«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

Протокол № 4 від 20.01.2025 р

Директор коледжу, голова педагогічної ради

Юрій КОСМІНСЬКИЙ



Положення

про організацію виховної роботи

у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»
- 1.2. Виховна робота в коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, готова до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції
- 1.3. Виховна діяльність в коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу
- 1.4. У своїй роботі навчальний заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН України від 06.06.2022 р № 527 та іншими законодавчими і нормативно – правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти, цим Положенням
- 1.5. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступник директора, завідувач відділення, завідувач методичного кабінету, методист, куратори груп, бібліотекарі, практичний психолог, організатор культурно – дозвіллевої діяльності, керівник фізичного виховання, вихователі гуртожитку та інші посадові особи
- 1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор групи
- 1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечують вихователі
- 1.8. Загальне керівництво виховним процесом в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи

II. Мета, завдання та планування виховної роботи

- 2.1. Мета виховної роботи – це формування національно-свідомої, соціально-активної, всебічно розвинутої особистості, готової захищати національні інтереси українського народу, здатної поєднувати професійні знання з високою культурою, розвинутим духовним потенціалом
- 2.2. Основними завданнями виховної роботи в коледжі є :
- створення умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівців і особистостей, їх нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення професійної підготовки майбутніх спеціалістів, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури;
 - утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого;
 - формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати;
 - сприяння усвідомленню взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
 - сприяння умінню визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
 - формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
 - культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;
 - формування мовленнєвої культури;
 - утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства, встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів ;
 - формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство;
 - вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу, утвердження традиційних сімейних цінностей;
 - забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь здобувачів освіти в культурно – мистецьких заходах;

- утвердження здорового способу життя, профілактика і запобігання поширенню асоціальних форм поведінки та шкідливих звичок
- 2.3. Річний план виховної роботи коледжу пропонується заступником директора з виховної роботи або особою, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи, обговорюється і схвалюється на засіданні педагогічної ради й затверджується директором
- 2.4. Плани виховної роботи в групі складаються кураторами на кожне півріччя у відповідності до плану виховної роботи коледжу, затверджуються заступником директора з виховної роботи або особою, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи
- 2.5. Організаційно - методична допомога кураторам груп, вихователям гуртожитку надається адміністрацією коледжу відповідно до посадових обов'язків її представників

III. Зміст та форми організації виховної роботи

- 3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток у здобувачів освіти національної гідності, засвоєння загальнолюдських і національних цінностей
- 3.2. Зміст виховної роботи забезпечує виконання завдань громадянсько – патріотичного, військово – патріотичного, духовно – морального, екологічного, художньо – естетичного, трудового та фізичного виховання студентської молоді; сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно - свідомої, соціально-активної особистості, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями
- 3.3. До основних завдань змісту виховної роботи належить:
 - організація та координація виховного процесу;
 - налагодження тісного взаємозв'язку між студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;
 - створення організаційно – педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
 - надання допомоги здобувачам освіти (спільно з органами студентського самоврядування) у вирішенні соціально-побутових проблем;
 - контроль за роботою студентського гуртожитку, організація поселення у гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування в гуртожитку;
 - організація роботи з батьками здобувачів освіти;
 - співпраця з місцевими органами влади і громадянськими організаціями різних рівнів;

- підтримка та сприяння волонтерським проектам;
 - організація спортивно – масової роботи;
 - організація дозвілля здобувачів освіти;
 - забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів і здібностей; сприяння реалізації нових форм організації дозвілля здобувачів освіти, їх творчої ініціативи;
 - залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних і правоохоронних органів, медичних служб тощо;
 - управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
 - організація соціального захисту дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів; здобувачів освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених і багатодітних сімей; учасників освітнього процесу, які є внутрішньо переміщеними особами, батьки яких є учасниками бойових дій, загинули під час військових дій, пропали безвісті; перебувають у полоні тощо;
 - організація студентського самоврядування;
 - організація профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти;
 - залучення до виховної роботи учасників бойових дій, громадських діячів, представників місцевого самоврядування, діячів культури, батьків тощо;
 - використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
 - організація та проведення виховних заходів на різних рівнях (академічна група, курс, спеціальність, гуртожиток, коледж, громада тощо);
 - вивчення потреб студентської молоді, зокрема шляхом проведення соціологічного дослідження
- 3.4. Внесення пропозицій щодо заохочення здобувачів освіти та педагогічних працівників, які беруть активну участь у громадсько-суспільній та інших видах діяльності, а також накладання стягнень на учасників освітнього процесу за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку
- 3.5. Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб - сайті коледжу та на інших інформаційних ресурсах
- 3.6. Виховання студентської молоді, керуючись принципами: науковості, системності, наступності, національної спрямованості, самоактивності й саморегуляції, політкультурності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям
- 3.7. Форми організації виховної роботи в академічній групі визначає куратор групи з урахуванням специфіки коледжу та побажань здобувачів освіти

IV. Орієнтовні форми та методи виховної роботи

- 4.1. Форми та методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних форм і методів виховної роботи належать ті, що ґрунтуються на демократичному стилі «викладач – здобувач освіти». Серед них: ситуаційно – рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально – психологічні тренінги, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій тощо
- 4.2. Традиційними формами та методами виховної роботи у коледжі є:
- збори студентського колективу (на рівні коледжу, курсу, групи, гуртожитку);
 - інформаційні години та години спілкування;
 - науково – практичні студентські конференції та семінари;
 - засідання предметних гуртків та клубів за інтересами;
 - читацькі конференції, літературні кав'ярні та зустрічі;
 - уроки мужності, зустрічі з військовослужбовцями, учасниками бойових дій;
 - зустрічі з представниками владних структур, правоохоронних органів, ДСНС, медичних установ тощо;
 - благодійні, екологічні та інші акції;
 - диспути, брифінги, презентації;
 - конкурси «Кращий студент року», «Краща студентська група», «Краща кімната в гуртожитку» тощо;
 - вечори відпочинку, літературно – музичні композиції, дискотеки, брейн – ринги, вікторини та інші інтелектуальні ігри, СТЕМ;
 - спортивні ігри, змагання з туризму та інших видів спорту, «Козацькі забави» тощо;
 - екскурсії, туристичні експедиції;
 - фестивалі та огляди художньої самодіяльності, інші форми роботи

V. Управління виховним процесом. Облік і контроль виховної роботи

- 5.1. Загальне управління виховним процесом, контроль за проведенням виховних заходів та рівнем дотримання здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку коледжу здійснює директор
- 5.2. Заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи приймає та виконує управлінські рішення, реалізує контролюючу функцію, здійснює загальний облік планових виховних заходів
- 5.3. Організацію та керівництво виховною роботою на рівні академічної групи забезпечує куратор групи, діяльність якого здійснюється

згідно «Положення про куратора академічної групи». Куратор групи здійснює облік виховної роботи в групі.

- 5.4. Облік роботи предметних гуртків, гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій здійснюють керівники відповідних формувань
- 5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховуються та обговорюються на засіданнях педагогічної ради коледжу, методичної ради, методичного об'єднання кураторів академічних груп, нарадах при директору
- 5.6. Контроль за веденням документації з питань виховної роботи здійснює заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи

VI. Кадрове забезпечення

- 6.1. Організатором та координатором виховної роботи в коледжі є заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи, яка працює під керівництвом директора коледжу
- 6.2. Заступник директора з виховної роботи (особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи) призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності
- 6.3. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи (особи, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи) визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», даним Положенням, Положенням про навчальний заклад, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу
- 6.4. Куратори груп призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів, які мають педагогічну освіту, за поданням заступника директора з виховної роботи (особи, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи)
- 6.5. Посадові особи, які здійснюють виховну роботу в коледжі, самостійно визначають її зміст, форми та методи з урахуванням чинного законодавства