

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради ВСП
«Ананьївський аграрно-економічний
фаховий коледж

Уманського національного університету»

Протокол № 1 від 29.08.2025 року

Директор коледжу, голова педагогічної ради



Юрій КОСМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» (далі Положення, далі - Коледж) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін та кредитів, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти усіх форм навчання у коледжі.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

1.3. Перезарахування (трансфер кредитів) - процес визнання кредитів, що присвоєні у Коледжі або іншому закладі освіти, з метою отримання кваліфікації.

1.4. Порядок визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) навчальних дисциплін у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

переходять до Коледжу з інших закладів освіти;

одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних програмах);

продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;

поновлюються на навчання після відрахування;

здобувають фахову передвищу освіту;
здобувають освіту за певним освітнім рівнем (ступенем) на основі попередньо здобутого освітнього рівня (ступеня);
закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.5. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача освіти (додаток 1,2) на підставі порівняння їх навчальних програм та Академічної довідки (виписки з навчальної карти) або додатка до документа про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра), яку надає здобувач освіти.

1.6. Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здобувач освіти подає заступнику директора з начальної роботи не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану). Заступник директора з начальної роботи проводить аналіз освітніх компонентів що підлягають перезарахуванню та надає рішення завідувачу відділення (для включення зазначених освітніх компонентів до індивідуального навчального плану здобувача освіти), за необхідності створює експертну комісію до складу якої включає голову комісії відповідної спеціальності та викладачів випускової циклової комісії (у випадку виникнення суперечливих питань щодо перезарахування результатів навчання).

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

2. Процедура перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти обов'язкових навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішення заступника директора з навчальної роботи шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю, або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії).

2.2. Для осіб, що переводяться до Коледжу з інших закладів освіти перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння академічної довідки, виданої іншим закладом освіти, з освітньо-професійною програмою та навчальним планом відповідної спеціальності в частині вивчення обов'язкових навчальних дисциплін. За результатами порівняння визначаються дисципліни, які можна перезарахувати та академічна різниця. У разі, якщо назва дисципліни в академічній довідці та навчальному плані відрізняються, або обсяг її вивчення менший, перезарахування здійснюється шляхом проведення співбесіди особи що переводиться із викладачем відповідної дисципліни.

2.3. Для осіб, які одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних програмах), продовжують навчання після академічної

відпустки або залишені на повторний курс перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння навчальних планів відповідних спеціальностей в частині вивчення обов'язкових навчальних дисциплін.

2.4. Для здобувачів, які здобувають у коледжі фахову перевищу освіту, перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння відповідних освітньо-професійних програм (навчальних планів) з додатком до документа про попередню освіту, Дисципліна може бути перезарахована повністю (кількість здобутих кредитів відрізняється не більше ніж на 25%), незарахована (кількість здобутих кредитів менше 25%).

2.5. При переведенні та поновленні здобувача освіти, початкові досягнення якого не оцінювалися за шкалою, прийнятою у Коледжі, одержані ним оцінки переводяться у таку шкалу оцінювання (додаток 3).

2.6. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови співпадіння годин (кредитів), (відмінність - не більше ніж на 25%).

2.7. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.8. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Зарахування дисциплін вільного вибору

3.1. Дисципліни, які вивчені здобувачем освіти у процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньо-професійною програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути перезараховані, як дисципліни вільного вибору здобувача освіти без обмежень.

4. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці

4.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення), вступу на основі ПЗСО не вивчались здобувачем освіти повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу становлять академічну різницю.

4.2. Дисципліни вільного вибору здобувача освіти академічною різницею не вважаються.

4.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядок та термін ліквідації здійснюється завідувачам відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

4.4. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Коледжу.

4.5. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням заступника директора з навчальної роботи за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.6. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

4.7. Циклові комісії професійної підготовки здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача освіти.

5. Оформлення документів

5.1. Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснює завідувач відділення коледжу, згідно з поданою заявою здобувача освіти.

5.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу/фахову передвищу освіту (витяг з навчальної карти) та заяви про перезарахування навчальних дисциплін із висновком заступника директора з навчальної роботи.

5.3. Записи про перезарахування навчальних дисциплін додаються до навчальної карти, вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти і засвідчують підписом завідувача відділення.

Додатки

Додаток 1

Заступнику директора з навчальної
роботи _____

здобувача освіти _____ групи

П.І.П.

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни _____
на підставі навчальних дисциплін із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету»

Дата

Підпис

Рішення щодо перезарахування освітніх компонентів _____

Додаток 2

Заступнику директора з навчальної
роботи _____

здобувача освіти _____ групи

П.І.П.

Заява

Прошу перезарахувати мені, як дисципліни вільного вибору _____

із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно – економічний фаховий коледж Уманського національного університету»

До заяви додаю _____

Дата

Підпис

Рішення щодо зарахування дисциплін вільного вибору _____

Шкала перезарахування оцінок
(для здобувачів освіти, що навчаються за ОПП фахових молодших бакалаврів)

Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка у національній шкалі	
		Екзамен, диф. залік, курсова робота, практика	Залік
5	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
4	B (добре)	Добре	
	C (добре)		
3	B (задовільно)	Задовільно	
	E (задовільно)		