

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«АНАНЬІВВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
Протокол №7 від 08.04.2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Юрій КОСМІНСЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
працівників Коледжу

Вікторія НОВІКОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ
ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«АНАНЬІВВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101 та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі - Коледж).

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням Педагогічної ради Коледжу за погодженням з Первинною профспілковою організацією працівників Коледжу і вводяться в дію наказами директора Коледжу.

1.4. Під скаргою, що стосується виборів директора Коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів директора у закладі фахової передвищої освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, виборчих комісій з проведення виборів директора Коледжу, спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядаються Оргкомітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. ОБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1 Суб'єктом звернення зі скаргою / об'єктом оскарження може бути:

2.1.1. кандидат на посаду директора Коледжу;

2.1.2. спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;

2.1.3. спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач), ЗМІ;

2.1.4. виборча комісія або її член;

2.1.5. виборець.

2.2 Оргкомітет не наділений правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів директора та наділяється статусом об'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1 Суб'єктом розгляду скарг є Оргкомітет та Виборча комісія, відповідно до п. 1.5 цього Положення.

3.2 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів директора Коледжу, можуть оскаржити до Оргкомітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі проведення виборів директора Коледжу, можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії Виборчої комісії або його члена.

3.4 Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в тому числі щодо порушень, які

- 3.4.3. громадського спостерігача;
- 3.4.4. виборця;
- 3.4.5. представника ЗМІ, журналіста.

4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1 Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

4.2 Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем Виборчої комісії у Журналі реєстрації скарг (додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3 Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.4 Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5 Адреса та місце подання скарги:

- до Оргкомітету: Одеська обл., Подільський р-н., м. Ананьїв, вул. Гімназійна, 62, кабінет методиста коледжу;
- до Виборчої комісії: Одеська обл., Подільський р-н., м. Ананьїв, вул. Леоніда Каденюка, 1, актовa зала.

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1 Невідкладно після надходження письмової скарги Оргкомітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2 Скарга повинна містити:

- 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи (органу) дія або бездіяльність якого оскаржується (об'єкта оскарження);
- 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- 4) виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;
- 5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- 6) перелік документів і матеріалів, що додаються;

5.3 До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості об'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4 Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1 Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається Оргкомітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2 Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1 У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Оргкомітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2 Рішення про задоволення скарги Оргкомітет або Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність об'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів директора Коледжу.

7.3 Оргкомітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність об'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення об'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

3) на момент розгляду скарги об'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.4 Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Додаток № 1

до Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	П.І.Б. особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фото матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу, дата та час подання
		кількість сторінок у скарзі	кількість сторінок письмового доказу		
1					
2					
3					