



ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «ААЕФК УНУС»
Протокол № 2 від 17.10. 2024р.
Голова педагогічної ради,
директор коледжу
Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Положення

про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту"; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» (далі - Коледжу).

1.2. Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності студентів, педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу в Коледжі. Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Коледжу в освітньому процесі іншого закладу фахової передвищої та вищої освіти з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним закладом фахової передвищої та вищої освіти або їх основними структурними підрозділами (далі - заклади фахової передвищої та вищої освіти — партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів фахової передвищої або вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією Коледжу. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів фахової передвищої або вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією Коледжу, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.4. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах фахової передвищої освіти — партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах освіти поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у Коледжі.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня фахової передвищої та вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про фахову передвищу та вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів освіти;

- кредитна мобільність – навчання у закладах освіти з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та / або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у Коледжі та у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.6. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста у закладах фахової передвищої та вищої освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРЦЕСУ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів фахової передвищої освіти - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих стажувань;
- можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про фахову передвищу або вищу освіту з додатками встановленого у закладах фахової передвищої та вищої освіти – партнерах, зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами

III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються студенти третього курсу, які здобувають освітньо-професійні ступені фахового молодшого бакалавра, а також науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу.

3.3. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Коледж, здійснюється Конкурсною комісією по відбору учасників освітнього процесу Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» для участі в програмах академічної мобільності. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів закладів фахової передвищої - партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами освіти — партнерами.

3.4. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти—партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у закладах фахової передвищої та вищої освіти — партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти— партнерів.

3.5. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача закладів фахової передвищої та вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.6. Учасники освітнього процесу Коледжу, які є здобувачами фахової передвищої та вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів фахової передвищої та вищої освіти — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти вітчизняного закладу фахової передвищої та вищої освіти.

3.7. За здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу на період навчання в іншому закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність: місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування в іншому закладі фахової передвищої та вищої освіти — партнері на території України, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.8. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.9. Здобувач фахової передвищої, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти — партнері обов'язкових навчальних дисциплін,

має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

3.10. Педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Коледжі зберігається на термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі.

4.2. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з закладами фахової передвищої та вищої - партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

4.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін та ліквідація академічного розходження здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» на підставі наданого здобувачем фахової передвищої освіти документу з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти,

завіреного в установленому порядку закладами фахової передвищої та вищої освіти-партнером.

4.4. Результати підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Якщо здобувач освіти Коледжу під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі Коледж) зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу з закладами фахової передвищої або вищої освіти та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності; контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території

приймаючої країни.

5.2. Заклад освіти, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направлено на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання учасника освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу Коледжу брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати учаснику освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або документ про фахову передвищу або вищу освіту з додатком встановленого у закладі освіти зразка.

5.3. Обов'язки закладів освіти (щодо учасників освітнього процесу Коледжу), які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами вищої освіти щодо програм академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами вищої освіти.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО- ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС», ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах.

6.2. Здобувачі фахової передвищої або вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу фахової передвищої та вищої освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність; під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту, Положень та інших нормативно - правових документів закладів фахової передвищої та вищої освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері вчасно повернутися до закладу фахової передвищої освіти, що направив на навчання.

VII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Коледжу учасник освітнього процесу надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірений в установленому порядку у закладі освіти, а також заяву про поновлення на навчання.

7.2. ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення учасника освітнього процесу на навчання.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради коледжу

Протокол № 2 від 04. 09. 2024 року