

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради ВСП
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий
коледж Уманського національного
університету садівництва»

Протокол № 1 від 26 серпня 2022 року

Директор коледжу, голова педагогічної ради

Юрій КОСМІНСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про розроблення, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського
національного університету садівництва»**

1. Загальні положення

Це Положення регулює порядок розроблення, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі - Коледж).

Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VII (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»;
- Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» 2022 р.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє (одну або декілька) освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва». Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота тощо), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що проводиться в закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Результати навчання – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або продемонструє особа після завершення навчання.

Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися повною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та

важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Спеціальність— складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність— гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1. Призначення освітньо-професійних програм та їх документальне забезпечення

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахових молодших бакалаврів.

До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік освітнього процесу.

Прийняття або зміна стандарту фахової передвищої освіти є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- 1) Перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 3) Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- 4) Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 6) Вимоги професійних стандартів (за наявності).

Структура ОПП.

До структури освітньо-професійної програми входять:

- опис освітньо-професійної програми;
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;
- форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК);
- матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП;

3. Характеристика складових ОПП.

Опис ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі.

Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості освіти, органами ліцензування й акредитації тощо.

Опис освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- загальна інформація;
- мета освітньо-професійної програми;
- характеристика освітньо-професійної програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації ОПП;
- академічна мобільність.

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін, практик, курсових робіт) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення.

Перелік включає назви навчальних дисциплін з розподілом на обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми та вибіркові (за вибором здобувача фахової передвищої освіти), з вказанням кількості кредитів на їх вивчення та форми підсумкового контролю, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Обсяги освітньо-професійної програми та тривалість навчання

Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньо-професійної програми, що є підставою для присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на

рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-150 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120-150 кредитів ЄКТС, термін навчання від 1 року 10 місяців до 2,5 років.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахування визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Тривалість навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра складає за денною формою здобуття освіти:

- на основі базової середньої освіти – від 2 років 10 місяців до 3,5 років в залежності від спеціальності;
- на основі повної загальної середньої освіти – від 1 року 10 місяців до 2,5 років в залежності від спеціальності.

4. Порядок розроблення освітньо-професійної програми

Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування робочої групи ОПП (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- складання опису ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

I етап. Формування робочої групи ОПП та призначення керівника групи.

Нова ОПП розробляється за ініціативою адміністрації коледжу, циклової комісії та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників.

Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз аналогічних спрямувань, що діють в інших вітчизняних закладах фахової передвищої освіти – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та інше.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється **робочою групою**.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи затверджується наказом директора коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі робочої групи для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – трьох осіб, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочої групи включати голів випускових циклових комісій.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП заінтересованих сторін, рекомендується включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності робочої групи в інших формах.

Очолює робочу групу її керівник – педагогічний працівник, який має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

Керівник робочої групи може очолювати лише одну ОПП. Дostroкове припинення роботи й призначення нового керівника робочої групи і членів групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

Робоча група виконує такі завдання:

- здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги й запити стейкхолдерів, проводить консультації зі студентами;
- вивчає аналогічні освітньо-професійні програми у закладах фахової передвищої освіти;
- вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше ніж за останні 5 років;
- обирає вид ОПП;
- підбирає та обговорює назву ОПП на випусковій цикловій комісії;
- формує опис програми;
- визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути / сформувати в процесі навчання за освітньо-професійною програмою відповідно до стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- визначає перелік очікуваних результатів навчання (опис того, що здобувач фахової передвищої освіти повинен знати, вміти й бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за освітньо-професійною програмою;
- визначає перелік освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю;
- складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою освітніми компонентами ОПП, які результати навчання дублюються в різних освітніх компонентах; на цій підставі формує остаточний перелік компонентів освітньо-професійної програми;
- розробляє структурно-логічну схему ОПП;
- здійснює аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнює пропозиції та формує рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- бере участь у моніторингу ОПП (узагальнює пропозиції та рекомендації, здійснює самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;

- спільно з навчальною частиною забезпечує внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснює контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями.

За запитом робочої групи відповідні служби коледжу зобов'язані надати у визначений керівником робочої групи строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із заінтересованими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з випусковими цикловими комісіями здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап. Складання опису ОПП.

Назва освітньо-професійної програми повинна мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації), допускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цій назві з урахуванням особливостей реалізації ОПП. У назвах ОПП також можуть бути зазначені назви типів програм підготовки фахових молодших бакалаврів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти, назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Державний класифікатор професій ДКП 003:2010». При цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей, які не відповідають даній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових) компетентностей, назв освітньо-професійних програм. Назва освітньо-професійної програми не повинна вводити в оману.

Опис освітньо-професійної програми складається робочою групою, як короткий документ, створений для представлення в установленій формі загальної інформації про ОПП.

Визначення опису полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та спеціальних (фахових) програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фаховий молодший бакалавр).

Спеціальні (фахові) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній

області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, актуальність відповідним програмним компетентностями;
- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);
- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливим навичкам тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови / обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вищезазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньо-професійної програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмними компетентностями перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам

навчання за ОПП.

IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює такі етапи:

1) Складання переліку освітніх компонентів ОПП:

- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

2) Обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) Розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону 2745 та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватись вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

- мінімум 50 % обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти;

- ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

Порядок формування освітніх компонентів за вибором здобувача фахової передвищої освіти регулюється Положенням про вибіркові дисципліни та порядком їх обрання здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

Під час розроблення ОПП можна встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України 2745).

Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота, що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень

1,5-2 кредити ЄКТС;

- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ... (де ВК - вибірковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання усіх видів практики.

Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не може бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

Відповідно до частини 6 статті 49 Закону України 2745 ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю.

Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП - декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної та інших форм здобуття освіти).

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів навчання, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу (практик, курсових робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту.

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами освітньо-професійної програми.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до освітньо-професійної програми та відповідних навчальних дисциплін-до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів заступник директора з навчальної роботи розробляє навчальний план ОПП.

При цьому слід враховувати, що максимальна кількість годин навчальних занять на один кредит становить 20 годин. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти планується в межах не менше 1/3 та не більше 2/3 від загальної кількості годин, відведених на вивчення дисципліни.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту ОПП.

Кадрове забезпечення ОПП узгоджується з цикловими комісіями, на яких працюють педагогічні працівники, що будуть викладати навчальні дисципліни ОПП.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі програми навчальних дисциплін розглядаються відповідними цикловими комісіями коледжу, погоджуються з завідувачем відділення і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік викладачами розробляється навчально-методичне забезпечення.

V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

За якість освітньо-професійної програми відповідальність несе робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітньо-професійних програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основною процедурою **зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП** є проведення акредитації освітньо-професійної програми (ОПП може не мати акредитації). За неакредитованою освітньо-професійною програмою коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про фахову передвищу освіту у порядку та за зразком, що визначені педагогічною радою коледжу.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, соціологічне дослідження тощо).

Основною процедурою **внутрішньої оцінки якості ОПП** є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи керівника робочої групи з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням заступника директора з навчальної роботи для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників циклової комісії, що реалізує ОПП); бажано залучення до проведення самоаналізу ОПП представників ключових роботодавців, здобувачів фахової

передвищої освіти, педагогічних працівників програми і (по можливості) її випускників.

Самоаналіз може проводитися робочою групою за рішенням керівника групи. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії з самоаналізу і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні методичної ради Коледжу.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з [Національною рамкою кваліфікацій](#);
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством.

5. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми

Затвердження ОПП.

Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчальної роботи здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичною радою Коледжу;
- методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до ОПП Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;
- розгляд і погодження ОПП студентською радою Коледжу;
- розгляд і погодження ОПП проректором з науково-педагогічної роботи Уманського національного університету садівництва;
- педагогічною радою Коледжу.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- протокол засідання методичної ради Коледжу;
- лист погодження освітньо-професійної програми;
- зовнішні рецензії-відгуки провідних роботодавців галузі;
- навчальний план підготовки фахівців;

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Відповідно до пункту 6 частини четвертої статті 79 Закону 2745 заклади фахової передвищої освіти зобов'язані оприлюднювати на своїх офіційних вебсайтах ОПП, що реалізуються у закладі фахової передвищої освіти, та перелік освітніх компонентів,

передбачених відповідною програмою.

Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею оголошується набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

Акредитація освітньо-професійної програми.

Коледж, маючи бажання акредитувати освітньо-професійну програму у наступному навчальному році, з 01 травня до 01 липня навчального року, який передую навчальному року проведення акредитації, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву про наміри акредитувати освітньо-професійну програму.

Державна служба якості освіти до 01 серпня навчального року, який передую навчальному року проведення акредитації, на офіційному веб-сайті розміщує графік прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм.

Коледж, згідно графіку прийняття заяв подає в електронному вигляді заяву про акредитацію та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Державна служба якості освіти за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі звіту експертної групи.

Протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми Державна служба якості освіти надає Коледжу сертифікат про акредитацію.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем стандарту фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою

освітньо-професійною програмою.

Закриття ОПП.

Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи навчальної частини чи випускової циклової комісії при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;
- з ініціативи Коледжу (за поданням навчальної частини), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

6. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

Порядок реалізації освітньо-професійної програми.

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступник директора з навчальної роботи разом із завідувачем відділення складає робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (перелік навчальних дисциплін за вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

Управління освітньо-професійною програмою.

Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює навчальна частина та випускова циклова комісія. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- Організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самообстеження освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює керівник робочої групи.

Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (опису, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи робочі програми навчальних дисциплін, практик, комплекси методичного забезпечення тощо);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) взаємодія з підрозділами Коледжу з питань практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП та якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

Моніторинг освітньо-професійної програми.

Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із заінтересованими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу за поданням робочої групи.

Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із заінтересованими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

Навчальне середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

Перегляд освітньо-професійних програм.

Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, голови випускової циклової комісії або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних результатів навчання.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи адміністрації Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи керівника робочої групи за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Бажано залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників

роботодавців. Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення змісту ОПП (складу дисциплін, практик, форм підсумкового контролю) та їх обсягу в кредитах ЄКТС більше, ніж на 50 %.

7. Прикінцеві положення

Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу в розділі «Освітній процес».

Відповідальним за формування і зберігання паперових версій ОПП є заступник директора з навчальної роботи.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є керівник робочої групи.

Інформація про ОПП подається робочою групою для внесення до ЄДЕБО в електронному вигляді.