



Затверджую:
Директор коледжу

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Схвалено педагогічною радою коледжу
Протокол № 1 від 31.08.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»
1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Дане положення визначає нормативно-правові основи функціонування та організацію діяльності школи молодого викладача ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» (далі школа).
- 1.2 Школа молодого викладача коледжу створена з метою реалізації принципу науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу ВСП «ААНФК УНУС».
- 1.3 Школа створюється при навчально-методичному кабінеті, об'єднує викладачів, які тільки розпочали свою педагогічну діяльність, та тих хто має кваліфікаційну категорію «спеціаліст» або 2 категорію, а також педагогічних працівників коледжу, які бажають брати участь у засіданнях (заняттях) школи.
- 1.4 Школа молодого викладача – є однією із складових систем професійного розвитку педагогічного працівника в коледжі.
- 1.5 Склад слухачів школи оновлюється щорічно у вересні місяці на підставі заяви педпрацівника і узгодження з цикловою комісією. На підставі узгоджених заяв, видається відповідний наказ про початок навчання.
- 1.6 Термін роботи школи – 1 рік, починаючи з 01 жовтня поточного року. Заняття проводяться відповідно затвердженого розкладу. Загальний обсяг навчання 1 кредит ЕКТС – 30 годин.
- 1.7 Для працівників, які планують в період їхньої атестації підтвердити або підвищити свою кваліфікаційну категорію з «без категорії» до «спеціаліста», або з «спеціаліста» на 2 категорію, підвищення кваліфікації через Школу молодого викладача – обов'язкове.
- 1.8 У своїй діяльності Школа керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС», Положенням «Про навчально-методичний кабінет», «Про професійний розвиток педпрацівника ВСП «ААНФК УНУС» та іншими нормативно-правовими актами України галузі освіти.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ШКОЛИ

2.1 Мета школи – надання методичної допомоги новим і молодим викладачам коледжу зі стажем педагогічної роботи до 5-ти років, в адаптації та набуття педагогічного досвіду діяльності, формування у них професійних ідеалів та потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні задля забезпечення якісної освіти і системної підготовки висококваліфікованих фахівців нової генерації, через:

- сприяння розвитку творчого потенціалу молодого викладача, створення організаційних та практичних умов для фахового підвищення їх кваліфікації;
- ознайомлення з необхідною первинною інформацією: організаційного, методичного, педагогічного, напряму та системою підвищення професійної майстерності.

2.2 Завдання діяльності Школи:

- формування та розвиток теоретично-прикладних знань із новітніх досягнень і проблем педагогіки, психології, методики навчання та виховання здобувачів освіти з урахуванням сучасних інноваційних підходів у вищій та фаховій передвищій освіти;
- надання методичної допомоги молодим викладачам в умінні планування проведення навчальних занять, ведення обліку та контролю навчальних досягнень здобувачів освіти, вимогам та правилам оформлення та ведення навчально-методичної документації;
- надання педагогічних рекомендацій щодо забезпечення позитивного контексту з навчальною групою, виявлення їх зацікавленості у вивченні дисципліни тощо;
- розвивати у викладача свій стиль роботи, який би розвивав високий інтелектуальний потенціал здобувачів освіти та не втрачав, не загубив здобувачів освіти з низьким рівнем знань;
- реалізація принципів безперервності й системності набуття практики і досвіду у викладанні, проведенні семінарських, практичних та лабораторних занять. Цьому сприятимуть тренінги , круглі столи, самостійна творчо-пошукова робота, відкриті заняття, взаємовідвідування, участь в науково-методичних конференціях і семінарах тощо;
- встановлення відносин співробітництва і взаємодії між молодими фахівцями і досвідченими педагогічними працівниками;
- підвищення кваліфікації молодих викладачів, вироблення шляхів і засобів дотримання сучасних дидактичних вимог щодо застосування нових інформаційних технологій в освітньому процесі;
- адаптація молодих викладачів до роботи в умовах закладів фахової передвищій освіти.

3. ОСНОВНІ ВИДИ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

3.1 Вся робота з молодими викладачами умовно поділяються на три нерівнозначних за змістом, обсягом та завданнями етапів:

- підготовчий;
- формування розвитку знань і вмінь при проведенні навчально-виховної роботи;

- підсумковий.

3.2 Підготовчий етап:

- знайомство з організацією освітнього процесу в коледжі, з навчально-методичним кабінетом коледжу;
- визначення рівня підготовленості, рівня розвитку педагогічної діяльності, рівня знання нормативно-правових актів в умовах фахової передвищої освіти (анкетування).
- методична допомога в плануванні, змісту, оформленні навчально-методичної роботи;
- відвідування відкритих занять в навчальних групах, де вони знайомиться з сучасними формами і методами навчання;
- проведення заняття за темою «Методика першого заняття в навчальній групі».

3.3 Формування розвитку знань і вмінь при проведенні навчально-виховної та методичної роботи:

- ознайомлення з навчально-методичною документацією (програми навчальних дисциплін, ОПП, план заняття, методичне забезпечення дисципліни, навчальні журнали, журнали кураторів груп тощо) і порядком оформлення та ведення зазначених документів;
- консультації та лекції з основ педагогіки та психології, з орієнтованою структурою та методами проведення занять і контролю знань здобувачів освіти;
- залучення молодих педагогів до підготовки й організації педагогічних конференцій, семінарів, круглих столів тощо, із проблем освіти.;
- розвиток, модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу (кабінет, лабораторії), відповідно напрямку підготовки фахівця;
- організація роботи з розробки молодими викладачами методичних матеріалів і методики їхнього використання в освітньому процесі;
- формування відповідальності, творчого підходу та професійних педагогічних компетентностей в ході свого професіонального розвитку.

3.4 Підсумковий етап:

- участь молодих викладачів у навчально-методичних конференціях;
- презентація своєї навчально-методичної документації: конспект лекцій, плани занять, робочі програми, методичне забезпечення дисципліни, розробки тощо;
- проведення молодими викладачами відкритого заняття, його аналіз, висновки.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ

4.1 Школа молодого викладача формується кожного навчального року, виходячи із фактичної необхідності.

4.2 Школа працює за планом роботи, який розробляє НМК, узгоджується з заступником директора з НМР та затверджується директором коледжу.

4.3 План роботи школи розробляється на основі пріоритетних напрямків діяльності коледжу, враховуючи сучасні та фактичні вимоги до викладачів коледжу.

4.4 План роботи Школи та склад учасників Школи формуються на кожний навчальний рік. Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати усі викладачі коледжу. Голови циклових комісій разом з викладачами-методистами надають необхідну допомогу з підготовки, організації занять, майстер-класів, передбачених планом роботи Школи.

4.5 З метою забезпечення творчої та ефективної роботи Школи, організаційно-методичне забезпечення занять (інформування учасників про їх послідовність, узагальнення пропозицій щодо тематики та формування річного плану) здійснює методист коледжу.

4.6 Керівник Школи – завідувач навчально-методичного кабінету, співкерівник – методист коледжу.

4.7 Науково-методичний, інноваційний супровід змісту занять забезпечує керівник школи.

4.8 Консультування з відбору кращого педагогічного досвіду з реалізації вимог педагогіки вищої та фахової передвищої освіти проводять заступник директора з НМР та виховної роботи.

4.9 Заняття відбуваються раз в місяць (одна пара). Основні форми організації навчання в Школі є лекції, семінари, тренінги, практичні заняття, круглі столи за участі досвідчених педагогічних працівників.

4.10 Керівник Школи:

- безпосередньо організує всю роботу Школи і несе відповідальність за стан і результати діяльності школи;
- формує план роботи Школи на рік;
- організує групові заняття для молодих викладачів, проведення практичних, семінарських занять, конференцій, планує заслуховування звітів слухачів Школи з питань організації начальної і професійної освіти; вивчає професійні потреби молодих викладачів, допомагає їм у самовдосконаленні;
- формує банк даних про слухачів Школи: кількісний якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, закінчення закладу вищої освіти тощо);
- веде облік відвідування молодими викладачами занять у Школі у спеціальному навчальному журналі та виконання затвердженої програми (плану) навчання.
- звітує перед адміністрацією коледжу та інформує Педагогічну раду про результати роботи Школи.

4.11 Слухачі школи зобов'язані:

- виконувати основні положення спільного плану взаємодії з керівництвом Школи;
- відвідувати лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, які проводять досвідчені викладачі коледжу;

- регулярно відвідувати заняття в Школі;
- Вивчати нормативно-методичні документи і психолого-педагогічну літературу з питань організації освітнього процесу в коледж;
- брати участь у заходах, організованих Школою і коледжем: методичні конференції, семінари, конкурси тощо;
- готувати завдання, визначені програмою школи;
- наполегливо оволодівати методикою викладання, оформлення і розробки методичних матеріалів, вивчати передовий досвід.

4.12 Слухачі школи мають право:

- звертатись за порадою чи допомогою до керівника Школи і до НМК коледжу;
- використовувати матеріально-технічну і методичну базу коледжу для самоосвіти;
- вносити пропозиції в письмовому вигляді або у формі виступів на засіданнях Педагогічних рад, методичних рад щодо змісту програми та удосконалення діяльності Школи;
- знайомитись з документами з питань забезпечення освітньої методичної діяльності у коледжі.

5. Висновки

5.1 Зміст діяльності Школи молодого викладача сприятиме реалізації основних напрямів роботи педагогічного колективу ВСП «ААЕФК УНУС» -підвищенню рівня знань з психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад; систематизації знань і умінь організовувати творчо-пошукову роботу; допомагати формувати наукову та методичну основу для створення відповідного навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни; розвивати навички роботи з інформаційним середовищем; набувати знання та уміння у роботі з навчальною документацією; підвищенню професійної компетентності викладацької діяльності.

5.2 По завершенню навчання у Школі слухачі самостійно розробляють методичні матеріали, рекомендації та вказівки для викладачів і здобувачів освіти, конспекти лекцій, презентації навчальних занять тощо.

5.3 Адміністрація ВСП «ААЕФК УНУС» всебічно сприяє роботі Школи молодого викладача, надає необхідні матеріали й документи, необхідні для здійснення її діяльності і здійснює моральне, матеріальне заохочення найбільш ініціативних та активних викладачів, що беруть участь у діяльності Школи.