



Затверджую:
Директор коледжу
Ю.Є. Космінський

Положення
про школу педагогічної майстерності
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»

1. Загальні положення

Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування школи педагогічної майстерності (далі - школа). Школу створюють при методичному кабінеті закладу освіти. Школу педагогічної майстерності закладу освіти створюють з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого науково-педагогічного персоналу закладу освіти. Діяльність школи педагогічної майстерності здійснюється на підставі наказу керівника відповідно до Положення про ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС», існуючого Положення та на підставі затвердженого методичною радою плану роботи. До слухачів зараховують педагогічних працівників, які задіяні в організації та проведенні освітньо-виховної, методичної роботи.

2. Мета, завдання та напрями діяльності школи педагогічної майстерності

Метою діяльності школи є формування у педагогічних працівників професійних компетенцій, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні. Основними завданнями школи педагогічної майстерності є:

- адаптація викладачів-початківців до роботи в умовах закладу освіти;
- забезпечення участі педагогів-початківців у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- упровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій;
- передового педагогічного досвіду в освітньо-виховний процес;
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів;
- формування умінь щодо планування та здійснення освітньо-виховної діяльності;
- створення умов щодо підвищення професійної майстерності, залучення викладачів-початківців до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки. Діяльність школи педагогічної майстерності визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності закладів освіти;
- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;
- нормування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та ведення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;
- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;
- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;
- шляхи створення інноваційного освітнього простору;
- використання телекомунікаційних проєктів в освітньо-виховному процесі;
- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;
- формування національної свідомості особистості;
- роль соціально-психологічної служби в організації освітньо-виховного процесу;
- партнерство закладу освіти;
- розвиток професійно-етичних якостей.

1. Основні форми організації навчання та права слухачів школи педагогічної майстерності

Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, конференції, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо. Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- брати участь у проведенні навчання по створенню веб-ресурсів, ознайомленні з методами проведення дистанційного навчання;
- використовувати матеріальну базу коледжу для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від методичного кабінету;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти викладачів;

- відкриті заняття і позааудиторні заходи;
- лекції;
- дискусії з методики викладання дисциплін і виховання;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- творчі лабораторії;
- презентації майстер-класів;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

2. Управління діяльністю школи педагогічної майстерності

Для організації роботи школи педагогічної майстерності призначається керівник, що має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання викладач методист – заступник директора з навчальної роботи. Термін та графік проведення занять: не менше 4-5 разів на рік, згідно щомісячного плану роботи коледжу. Керівник організовує вивчення професійних запитів викладачів-початківців, забезпечує допомогу в самовдосконаленні, а також вносить інновації, згідно проведення реформ в освіті, для удосконалення професійної майстерності викладачів закладу освіти. Слухачі і керівник школи педагогічної майстерності несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

5. Діловодство

- Положення про школу педагогічної майстерності;
- план роботи;
- банк даних про слухачів школи педагогічної майстерності: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу, підвищення кваліфікації);
- звіти про роботу школи педагогічної майстерності та розміщення їх на сайті закладу освіти;
- методичні рекомендації.

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 31.08.2020 року