



Затверджую:

Директор коледжу

**Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

Схвалено

педагогічною радою коледжу

Протокол №\_5\_від 18.03.\_2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ЗВОРотноГО ЗВ'ЯЗКУ  
ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО\_ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» (далі – Положення) регламентує взаємовідносини, спрямовані на здійснення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» (далі – Коледж) на засадах взаємної співпраці, поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов здійснення освітньої діяльності та результатів навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» потребам зацікавлених сторін та суспільства; врахування потреб, запитів та побажань зацікавлених сторін.

1.2. В процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами. Внутрішні стейкхолдери: педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; адміністративно-управлінський персонал тощо. Зовнішні стейкхолдери: держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів ФПО і основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів; центральні та регіональні органи державної влади, місцевого самоврядування, роботодавці, що зацікавлені в компетентних фахівцях; абітурієнти та їхні

батьки, що здійснюють вибір закладу освіти та інші споживачі освітніх послуг; випускники Коледжу.

1.3. Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного оновлення освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з ключовими стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів. Благодійна підтримка роботодавців сприяє покращенню якості освіти, розвитку професійних навичок здобувачів фахової передвищої освіти та підготовки конкурентоспроможних фахівців через їхню участь у таких благодійних заходах, як організація виробничої практики для здобувачів фахової передвищої освіти, безкоштовне створення та надання умов для стажування педагогічних працівників, спонсорування конкурсів, олімпіад, конференцій для здобувачів фахової передвищої освіти, проведення гостьових лекцій, надання пропозицій щодо забезпечення відповідності освітньо-професійних програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.4. Координацію й керівництво організацією системи зворотного зв'язку у Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи, навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти (далі – НМК ЗЯО), методична рада, завідувач відділення, гаранті освітньо-професійних програм у тісному контакті зі студентським самоврядуванням та іншими структурними підрозділами Коледжу.

1.5. Положення укладено з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення якості освіти, Державної служби якості освіти України, чинної системи забезпечення якості фахової перед вищої освіти в Коледжі.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО - МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ.**

2.1 Опитування у Коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

2.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти - фаховий молодший бакалавр; випускники; роботодавці; педагогічні працівники Коледжу; батьки здобувачів освіти тощо.

2.3. Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

2.4. Коледж допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.

2.5. Анкетування проводиться з використанням електронних засобів. Допускається проведення локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. У такому разі ініціатор відповідає за дотримання правил проведення опитування, за поширення та збереження інформації.

2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод паперової форми анкет. До таких груп можна віднести представників студентського самоврядування, роботодавців.

2.7. Опитування у Коледжі проводиться на різних рівнях:

- загальноколеджському - ініціюється та організовується адміністрацією;
- на відділенні - ініціюється та організовується завідувачем відділення;
- на рівні окремої ОПП - ініціюється та організовується гарантом ОПП (голова циклової комісії). Керівник та робоча група ОПП, завідувач відділення у співпраці зі студентським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Коледжу не рідше ніж один раз на рік.

2.8. Адміністрація, НМК ЗЯО, відділення, гаранті ОПП (голови циклових комісій), залежно від виду анкетування, здійснюють організацію та проведення опитувань, аналізують результати опитувань, оприлюднюють їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, забезпечують збереження інформації.

2.9. Гаранті ОПП (голови циклових комісій), представники робочої групи, за якими закріплено відповідну ОПП, здійснюють формування анкети (у співпраці зі здобувачами освіти), проводять опитування, розміщують результати проведеного опитування на сторінках публічної інформації офіційного сайту Коледжу.

2.10. Результати опитування за окремими ОПП обговорюються на засіданнях циклових комісій. Результати опитування на рівні Коледжу чи відділення обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної ради Коледжу.

2.11. Основними респондентами в Коледжі є здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі. Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснюється інформуванням відповідних структурних підрозділів Коледжу щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців, надання звіту до адміністрації Коледжу та публічного висвітлення результатів анкетування на сторінках сайту Коледжу.

### **ІІІ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ.**

3.1. Організація системи зворотного зв'язку циклових комісій, відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями - це частина навчально- методичної роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів освіти усіх форм навчання та спеціальностей проводить голова циклової комісії, завідувач відділення, НМК ЗЯО разом із студентським самоврядуванням.

3.3. Опитування здобувачів освіти всіх рівнів навчання загалом по Коледжу здійснюється для отримання інформації щодо якості освітнього процесу в Коледжі, зокрема:

- поінформованості щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання; можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- рівномірності навантаження впродовж семестру;
- узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням; організації та забезпечення самостійної роботи;
- забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально- методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання.

3.4. Не рідше ніж раз на рік НМК ЗЯО, завідувач відділення у співпраці зі студентським самоврядуванням організують анонімне опитування здобувачів освіти щодо якості викладання за окремими освітніми компонентами для оцінювання якості викладання педагогічними працівниками навчальних дисциплін за попередній семестр (або поточний семестр, якщо анкетування проводиться наприкінці семестру) та якості освітнього процесу в Коледжі. Результати опитування оприлюднюються на сайті Коледжу.

3.5. Гаранти ОПП (голови циклових комісій), представники робочих груп, завідувач відділення можуть виступати ініціаторами опитувань здобувачів освіти щодо:

- організації освітнього процесу;
- якості структури та змістовного наповнення освітньо - професійних програм;
- досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
- наявності, якості й доступності навчально- методичного забезпечення за освітніми компонентами ОПП;
- контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП;
- принципів студентоцентрованого навчання (вибір здобувачами освіти форми навчання, доступність та зрозумілість для здобувачів процедур

оцінювання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком тощо);

- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.6. Відповідальними за організацію системи зворотного зв'язку з випускниками та роботодавцями є гаранті та голови циклових комісій, відділення.

3.7. Завідувач відділення та гаранті ОПП на постійній основі підтримують зв'язки з випускниками через спілкування телефоном, запрошення на спільні освітньо-виховні заходи, проведення їх анкетування (виявлення актуальності та відповідності змісту ОПП вимогам ринку праці; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності, отримання пропозицій від випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців; В Коледжі проводиться робота по створенню бази даних про випускників. Інформація постійно доповнюється та актуалізується.

3.8. Гаранті ОПП, представники робочих груп, випускові циклові комісії та завідувач відділення виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;
- сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- задоволення якістю підготовки фахівців за освітньо - професійними програмами Коледжу, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок (soft skills);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, модернізації ОПП, підвищення якості освітнього процесу Коледжу;
- пропозицій з удосконалення ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

3.9. НМК ЗЯО, випускові циклові комісії здійснюють збір інформації про роботодавців, які пропонують випускникам роботу, а також про тих, що приймають здобувачів освіти на виробничу практику й розміщують цю інформацію у відкритому доступі.

3.10. Організація системи зворотного зв'язку відділення та циклової комісії зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями передбачає:

- застосування анкетування та онлайн-опитування для охоплення якомога більшої кількості респондентів;
- організацію круглих столів, методичних семінарів для обговорення цілей та програмних результатів навчання ОПП;
- розробку нових та оновлення впроваджених освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін з урахуванням пропозиції стейкхолдерів.

## **ІV ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.**

- 4.1. Учасниками опитування є педагогічні працівники Коледжу.
- 4.2. НМК ЗЯО не рідше ніж раз на рік здійснює анонімне опитування педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Коледжі (щодо якості створеного освітнього середовища Коледжем для комфортної роботи педагогічних працівників, зокрема гарантів освітньо-професійних програм; задоволеності організацією освітнього процесу; долученості до періодичного перегляду ОПП; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Коледжу конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Коледжі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Коледжі тощо).
- 4.3 Анкета для опитування розробляється НМК ЗЯО та розміщується у відкритому доступі.
- 4.4. Результати опитування обробляються та узагальнюються НМК ЗЯО передаються для ознайомлення керівництву Коледжу з подальшим обговоренням.
- 4.5. Гаранти ОПП, представники робочих груп, випускові циклові комісії, відділення можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних працівників, які задіяні на окремій ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до НМК ЗЯО, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі. Результати опитування, ініційовані гарантами, оприлюднюються на сайті Коледжу.

## **V ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

Положення вводиться в дію після затвердження Педагогічною радою Коледжу. Через зміни у законодавстві або у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їхнього розгляду й затвердження відповідно до змін чинного законодавства та нормативно-правової документації Коледжу.

**Анкета для випускника.**

Спеціальність, яку ви здобули:

071 «Облік і оподаткування»

072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

075 «Маркетинг»

076 «Підприємництво та торгівля»

Рік випуску

Форма навчання

Денна

Заочна

Оцініть запропоновані питання за 5-ти бальною шкалою:

1 бал - дуже низький рівень, 5 балів - дуже високий рівень.

Рівень отриманих знань та умінь

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

Сучасність і практична орієнтованість навчання

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

Прозорість та об'єктивність оцінювання знань

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

Використання викладачами сучасних методів і технологій навчання

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

Рівень проведення виробничих практик

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -

Доступ до електронних інформаційних ресурсів Коледжу

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -

Загальний рівень інфраструктури Коледжу

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -

Цінність отриманих знань, умінь і навичок для теперішньої професійної діяльності

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -

Вплив рівня знань умінь і навичок, отриманих в Коледжі, на кар'єрне зростання

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -

Чи підтримуєте Ви зв'язок з викладачами Коледжу?

- Так -
- Ні -
- Свій варіант

Чи організовуються зустрічі з Вами для отримання зворотного зв'язку від Вас щодо вдосконалення навчання?

- Так -



Ні –

Чи порекомендуєте Ви Коледж для навчання іншим?

Так –

Ні -

Надайте Ваші коментарі або побажання щодо знань, вмінь та навичок, загальних і фахових компетентностей, які повинні формуватися під час підготовки в Коледжі:.

Додаток 2.

### **Анкета для роботодавця.**

Освітньо-професійна програма, за якою навчались фахівці (випускники коледжу), що працюють у Вашій установі/організації (вибрати)

071 –

072 -

075 -

076 –

Який рівень загальнотеоретичної підготовки (де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень):

1 -

2 –

3 –

4 –

5 -

Який рівень практичної підготовки (де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень):

1 –

2 –

3 –

4 –

5 -

Який рівень практичної підготовки (де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень):

1 –

2 –

3 –

4 –

5 -

Який рівень базових (професійних) знань і навичок(де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень):

- 1 –
- 2 –
- 3 –
- 4 –
- 5 –

Який рівень розвитку soft-skills випускників (вміння працювати в команді, стратегічне мислення, комунікабельність, креативність тощо) (де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень):

- 1 –
- 2 –
- 3 –
- 4 –
- 5 –

Як володіють випускники інформаційними та комунікаційними технологіями (де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень):

- 1 –
- 2 –
- 3 –
- 4 –
- 5 –

Як ви оцінюєте вміння випускників вести ділову документацію (де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень),

- 1 –
- 2 –
- 3 –
- 4 –
- 5 –

Наскільки Ви зацікавлені в прийомі на роботу випускників коледжу (де 1 бал - дуже низький рівень, 5 балів – дуже високий рівень):

- 1 –
- 2 –
- 3 –
- 4 –
- 5 –

Чи запрошує Вас (представників Вашої установи) Коледж для проведення круглих столів, семінарів щодо обговорення якості підготовки здобувачів та вдосконалення освітніх програм?

Так –  
Ні -

Чи запрошує Вас (представників Вашої установи) Коледж для проведення спільних заходів щодо подальшого працевлаштування випускників?  
учасники опитування відповіли таким чином:

Так –  
Ні -

Чи є можливість студентам Коледжу проходити практики на базі Вашого підприємства (організації, установи):

Так –  
Ні -

Надайте Ваш коментар або побажання щодо знань, умінь та навичок, загальних і фахових компетентностей випускників Коледжу, які формуються під час навчання:.

Ваші пропозиції щодо вдосконалення якості освіти в Коледжі:.

Додаток 3.

### **Анкета здобувача освіти**

Спеціальність та освітньо-професійна програма, за якою Ви навчаєтесь:

071, D1 Облік і оподаткування

072. D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

075. D5 Маркетинг

076 Підприємництво та торгівля

D3 Менеджмент

Пропонується поставити оцінку за 5-бальною системою:

1 бал - дуже низький рівень, 5 балів - дуже високий рівень.

1. Оцініть якість знань, отримуваних в Коледжі: сучасність та практична орієнтованість навчання:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2. Оцініть якість знань, отримуваних в Коледжі: використання новітніх, інтерактивних методів навчання:

- 1.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.Оцініть якість знань, отримуваних в Коледжі: інформаційна наповненість занять:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4.Оцініть якість знань, отримуваних в Коледжі: відповідність інформації навчальному плану, програмам навчальних дисциплін:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.Оцініть якість знань, отримуваних в Коледжі: рівень викладання спеціальних навчальних дисциплін:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.Оцініть якість умінь і практичних навичок, отримуваних в Коледжі: практична підготовка:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

7.Оцініть якість умінь і практичних навичок, отримуваних в Коледжі: володіння інформаційними та комунікаційними технологіями:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

8.Оцініть якість умінь і практичних навичок, отримуваних в Коледжі: розвиток soft-skills випускників (уміння працювати в команді, стратегічне мислення, комунікабельність, креативність тощо):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

9.Оцініть якість умінь і практичних навичок, отримуваних в Коледжі: ерудованість, загальна культура, комунікабельність:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

10.Чи достатньо, на Вашу думку, годин для самостійної роботи студента для вивчення навчальної дисципліни?

- Так;  
Ні;

Важко відповісти.

11.Чи достатньо аудиторних годин для вивчення фахових навчальних дисциплін?

- Так;  
Ні;

Важко відповісти.

12.Оцініть кваліфікацію викладачів, які працюють за вибраною Вами освітньо- професійною програмою:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

13.Чи маєте Ви можливість вибирати теми курсових робіт за власним бажанням з переліку вільного вибору?

- Так;  
Ні;

Важко відповісти.

14.Чи задоволені Ви можливими варіантами навчальних дисциплін, які пропонують на вибір?

Так;  
Ні;  
Важко відповісти.

15. Чи інформують Вас викладачі щодо критеріїв оцінювання Ваших знань під час викладання певних освітніх компонентів?

Так;  
Ні;  
Важко відповісти.

16. Оцініть рівень уваги, який приділяє Коледж заходам, спрямованим на сприяння подальшому працевлаштуванню:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5

17. Оцініть, наскільки Ви задоволені консультаційною підтримкою під час навчального процесу: консультаційною підтримкою викладачів під час викладання навчальних дисциплін:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

18. Оцініть, наскільки Ви задоволені консультаційною підтримкою під час навчального процесу: консультаційною підтримкою викладачів під час підготовки курсових робіт:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

19. Оцініть якість організації складової освітнього процесу (вчасне отримання розкладу, оформлення довідок, оформлення індивідуального графіка тощо):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

20.Оцініть якість інформаційної підтримки навчання в Коледжі (оголошення про події, доступ до електронних ресурсів бібліотеки, мережі Інтернет тощо):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

21.Оцініть рівень доступності та супроводу навчальних дисциплін на он-лайн платформі навчання Коледжу:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

22.Якій формі навчання Ви віддаєте перевагу:

- Очній;
- Дистанційній;
- Змішаній.

23.Яким формам організації навчальної діяльності Ви надаєте перевагу:

- Традиційним;
- Інноваційним.

24.Надайте власний коментар, побажання чи зауваження щодо організації освітнього процесу в Коледжі: Ваша відповідь:.

Додаток 4.

### **Анкета педагогічного працівника**

щодо якості освітнього процесу у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського УНУ»

1.Чи є, на Вашу думку, задовільними порядок формування і процедура інформування щодо освітнього процесу коледжу впродовж навчального року?

- Так
- Ні

2.Чи вважаєте Ви умови роботи у коледжі безпечними для життя та здоров'я?

- Так
- Ні

3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?

-Так

-Ні

4. Чи задоволені Ви процедурою формування педагогічного навантаження викладача?

-Так

-Ні

5. Чи задоволені Ви графіком своєї роботи?

-Так

-Ні

6. Чи вистачає Вам часу на методичну роботу?

-Так

-Ні

7. Чи є для Вас зрозумілою процедура планування індивідуальної роботи викладача?

-Так

-Ні

8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання роботи викладача?

-Так

-Ні

9. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності в роботі?

-Так

-Ні

10. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

-Так

-Ні

11. Чи задоволені Ви механізмами взаємодії викладачів зі структурними підрозділами коледжу (навчальна частина, НМК ЗЯО, відділ кадрів, бухгалтерія тощо)?

-Так

-Ні

12. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?

-Так

-Ні



13. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від працівників коледжу?

-Так

-Ні

14. Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»:

15. Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»: