

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради

ВСП «Ананьївський аграрно-економічний
фаховий коледж Уманського національного
університету»

Протокол № 8 від 27 серпня 2025 року

Андрій Космінський, голова педагогічної ради

Юрій КОСМІНСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про вибір, зміну та поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про вибір, зміну та поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» (далі - Положення) є нормативним документом, який визначає принципи, правила, механізми та умови вибору, зміни та поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» (далі - Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», рекомендацій Міністерства освіти і науки

України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету».

1.3 Коледж визнає рівність прав здобувачів освіти незалежно від форми навчання. Форми здобуття освіти повинні забезпечувати досягнення однакових результатів навчання.

1.4 Освітній процес організовується з урахуванням принципів академічної свободи, академічної доброчесності, рівного доступу до якісної освіти та освітніх технологій.

1.5 У Коледжі реалізуються такі форми:

- **Очна (денна)** форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

- **Дистанційна** форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» в особливих умовах регулюються Положенням про дистанційне навчання у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС».

- **Змішана (комбінована)** – поєднання дистанційних та очних компонентів

освітнього процесу, здійснюється відповідно до Положення про змішану форму навчання у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС».

- **Заочна** форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання практичних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

1.6 Кожна форма має свою методологію, специфіку застосування навчальних технологій.

1. ПРАВО НА ВИБІР ТА ЗМІНУ ФОРМИ НАВЧАННЯ

1.1. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених Коледжем за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру).

1.2. Інформація про доступні форми здобуття освіти за відповідними спеціальностями (освітньо-професійними програмами) розміщується на офіційному вебсайті Коледжу та в Правилах прийому.

Приймальна комісія та/або відповідальні особи Коледжу надають абітурієнтам повну інформацію про особливості організації освітнього процесу за кожною формою, вимоги до здобувачів освіти, графіки навчання та вартість (для контрактної форми).

1.3. Зміна форми навчання може бути:

- ініційована здобувачем освіти (у разі його повноліття) або його батьками (опікунами/піклувальниками) у разі наявності поважних причин, що унеможливають продовження навчання за обраною формою (наприклад, зміна місця проживання, працевлаштування, стан здоров'я, сімейні обставини);

- за рішенням адміністрації Коледжу з обґрунтуванням (воєнний стан, війна, пандемія, стихійні лиха тощо).

1.4. До заяви здобувача освіти додаються документи (медична довідка, висновок ПМПК, рекомендації соціальної служби тощо).

1.5. Процедура зміни форми навчання за ініціюванням здобувача освіти:

- для зміни форми здобуття освіти здобувач освіти подає мотивовану заяву на ім'я директора Коледжу;

- до заяви додаються документи, що підтверджують поважність причини зміни (наприклад, медичні довідки, довідки з місця роботи, заяви батьків тощо);

- заява розглядається директором Коледжу після погодження із завідувачем відділення та заступником директора з навчальної роботи;

- рішення про зміну форми здобуття фахової передвищої освіти оформлюється наказом директора Коледжу;

- переведення, як правило, здійснюється на початку семестру або навчального року за умови ліквідації академічної різниці (за її наявності) у навчальних планах та відсутності заборгованості з оплати за договорами про надання освітніх послуг;

- у разі виникнення академічної різниці між навчальними планами різних форм здобуття освіти здобувач освіти зобов'язаний ліквідувати її у строки, встановлені наказом про переведення. Порядок ліквідації академічної різниці визначено в Положенні про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету».

1.6. Зміна форми здобуття освіти можлива лише за наявності відповідних ресурсів (педагогічний склад, матеріально-технічна база) для організації освітнього процесу за бажаною формою.

1.7. Коледж має право відмовити у зміні форми здобуття освіти, якщо це не відповідає законодавству, освітньо-професійній програмі або можливостям закладу. Відмова має бути обґрунтованою.

2. ПОРЯДОК ПОЄДНАННЯ ФОРМ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Під поєднанням форм здобуття фахової передвищої освіти розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою в умовах інтеграції аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності суб'єктів освітнього процесу на основі взаємного доповнення технологій традиційного та дистанційного навчання.

2.2. Метою поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- доступу здобувачів фахової передвищої освіти до освітніх ресурсів педагогічних працівників;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

2.3. Поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі відбувається за потребою протягом навчального року та містить дистанційні й очні періоди.

2.4. Під час дистанційного періоду здобувачі фахової передвищої освіти послідовно опановують певні предмети (дисципліни), навчаючись у дистанційному освітньому середовищі під керівництвом викладача. Здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

2.5. Очні навчальні заняття проходять за розкладом відповідної

навчальної групи. Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички й здійснюються контрольні заходи. Присутність на очних навчальних заняттях є обов'язковою для здобувачів фахової передвищої освіти.

2.6. Дотримання графіка освітнього процесу є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

2.7. Здобувач фахової передвищої освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою як дистанційної, так і очної частини, допускається до підсумкового контролю.

2.8. Підсумковий контроль з усіх навчальних дисциплін, предметів та практичного навчання проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.9. Виховна робота коледжу проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.10. Рішення про провадження поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти приймається на засіданні Педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2.11. Контроль за якістю поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюють директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голови циклових комісій.

2.12. Обов'язковою вимогою провадження поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти є наявність у викладача електронного ресурсу, в якому передбачено весь комплекс методичного забезпечення навчальної дисципліни та відображені результати освітнього процесу.

2.13. Поєднання форм навчання проваджується за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення Google Classroom, платформи MOODLE та інших електронних освітніх ресурсів.

2.14. Оцінки за всі завдання, як дистанційні, так і аудиторні, фіксуються в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів. Критерії оцінювання повинні бути однаковими протягом семестру.

2.15. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного бюджету.

2.16. Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (освітньо-професійними програмами, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІД ЧАС ПОЄДНАННЯ ФОРМ НАВЧАННЯ

3.1. Завідувач відділення, голови циклових комісій забезпечують:

- доступ до платформи MOODLE та інших електронних освітніх ресурсів;
- щотижневий моніторинг інформації, яка надходить від викладачів;
- контроль дотримання термінів проведення поточних та семестрових контролів результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- інформування заступника директора з навчальної роботи про хід виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану.

4.2. Навчальна частина забезпечує:

- розклади занять, що будуть проводитися в очному та дистанційному режимі;
- інформаційний супровід навчання в Коледжі, зокрема розміщує на вебсайті актуальну інформацію про провадження поєднання форм навчання.

4.3 Куратор академічної групи забезпечує:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з адресою інтернет-ресурсу, на якому знаходиться відповідна інформація з навчальних дисциплін (предметів);

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з розкладом занять, вимогами при поєднанні форм навчання;

- налагодження особистого зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти та їх батьками (опікунами);

- моніторинг стану здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти академічної групи.

4.4 Викладач забезпечує:

- розміщення навчально-методичних матеріалів на платформі MOODLE та інших електронних освітніх ресурсах;

- проведення та підтримку зворотнього зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти;

- контроль навчальної роботи академічної групи (підгрупи) з дисципліни (предмета).

4.5 Заступник директора з навчально-виховної роботи забезпечує:

- інформаційний супровід щодо організації створення методичних матеріалів із використанням технологій змішаного навчання та надає рекомендації викладачам коледжу щодо покращення якості змішаного навчання;

- організацію технічної підтримки електронних навчальних курсів на базі платформи MOODLE, сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти;

- консультування педагогічних працівників із технологій змішаного навчання та здійснення контролю за відпрацюванням годин, наданих відповідно до затвердженого графіку та за наповненням платформи MOODLE, інших електронних освітніх ресурсів навчально-методичними матеріалами.

4.6 Кількість годин, відпрацьованих викладачем коледжу на заняттях із застосуванням змішаних технологій навчання, визначається на основі чинного законодавства і не повинна перевищувати навантаження при очній формі навчання.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ПОЄДНАННІ ФОРМ НАВЧАННЯ

4.1. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти при поєднанні форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюється згідно з чинною в Коледжі системою оцінювання відповідно до Положення про види, форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету», Положення про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

4.2. Підсумковий бал в умовах поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається як середнє арифметичне балів за навчання у дистанційний та очний періоди.