



Затверджую:

Директор коледжу

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

08 2020 р.

Положення

про внутрішній моніторинг

якості фахової передвищої освіти

в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж

Уманського НУС»

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні закладу освіти у вигляді моніторингу (далі – моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості фахової передвищої освіти є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Закон «Про фахову передвищу освіту» інші закони, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, положення про рейтингову оцінку професійної діяльності викладачів, класних керівників, «Положення про відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУС», Стратегія розвитку закладу освіти, дане Положення, спрямоване на підвищення якості фахової передвищої освіти, активізацію й удосконалення діяльності закладу освіти.

1.3. Моніторинг – це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності Коледжу є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості фахової передвищої освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування

освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, у результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно - правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення Групи аналізу якості фахової передвищої освіти.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується наказом директора Коледжу.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації навчально-виховного процесу та даним Положенням.

1.9. Положення поширюється на всіх працівників Коледжу та учасників освітнього процесу.

2. Мета моніторингу

2.1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у коледжі.

2.2. Виявлення дійсних результатів якості фахової передвищої освіти і можливості на цій основі коректувати програму розвитку закладу освіти, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в коледжі.

2.3. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань.

2.4. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефективність управління навчально-виховним процесом.

3. Завдання моніторингу

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Задоволення інформаційних запитів адміністрації й основних структур закладу освіти щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

4. Предмет моніторингу

4. Предметом моніторингу є якість освіти і виховання як системоутворюючий фактор освітнього процесу в коледжі.

5. Об'єкти моніторингу

Об'єктом моніторингу є система організації навчально-виховного процесу в коледжі.

5.1. Освітнє середовище:

- контингент тих, хто навчається;

- кадрове (педагогічне) забезпечення освітнього процесу.

5.2. Ті, хто навчаються:

- ступінь адаптації до навчання студентів 1-х, 2-х курсів;
- рівень навченості (з усіх предметів);
- рівень вихованості студентів;
- рівень роботи з обдарованими студентами;
- модель випускника, рівень її досягнення студентами закладу освіти.

5.3. Педагогічні працівники (і куратори груп):

- рівень професійної компетентності;
- якість і результативність педагогічної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- аналіз педагогічних ускладнень (через анкетування);
- самоосвітня діяльність.

5.4. Освітній процес:

- відомості про виконання освітньо-професійної програми;
- аналіз стартового, рубіжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень студентів.

5.5. Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:

- соціальний паспорт групи;
- психологічна діагностика;
- профілактична робота.

5.6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

6. Суб'єкти моніторингу

6. Суб'єктами моніторингу є: адміністрація закладу освіти, органи студентського самоврядування. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

7. Функції моніторингу

7.1. Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

7.2. Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.

7.3. Координація діяльності організаційних структур, задіяних у процедурах моніторингу.

8. Види моніторингу

8.1. За етапами навчання: стартовий, рубіжний, підсумковий.

8.2. За часовою залежністю: поточний, випереджаючий.

8.3. За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

9. Напрями моніторингу

9. Напрями моніторингу:

- моніторинг узгодження управління (якщо коледж відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);
- діагностичний моніторинг (визначення рівня академічних навичок здобувачів освіти незалежно від їх особистості);

- моніторинг діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);
- статичний моніторинг (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності закладу освіти, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний моніторинг (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний моніторинг (постійне відстеження певних особливостей у ході освітньої діяльності);
- внутрішній моніторинг ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- моніторинг освітніх систем (оцінювання стану системи, у якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії педагога й здобувача освіти в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- студентський моніторинг (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння здобувачами знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення освітньої мети);
- моніторинг загальноосвітньої підготовки здобувачів (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки здобувачів за основними навчальними дисциплінами);
- змістовний (особистісно орієнтований) моніторинг (динаміка особистісного розвитку);
- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

10. Форми моніторингу

- 10.1. Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, здобувача, адміністратора.
- 10.2. Внутрішня оцінка діяльності підсистем керівниками.
- 10.3. Зовнішнє оцінювання діяльності замовниками освітніх послуг, органами управління освітою.

11. Етапи проведення моніторингу

- 11.1. Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу освіти на рік.
- 11.2. Моніторинг включає три етапи:
 - а) підготовчий – визначення об'єкта моніторингу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

- б) практичний (збір інформації) – аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- в) аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

12. Виконавці моніторингу

12. Виконавцями моніторингу є: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділенням, інших підрозділів методичної системи закладу освіти, педагогічні працівники певної спеціалізації (соціальний педагог та ін.), викладачі- предметники, куратори груп, практичний психолог закладу освіти.

13. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

13.1. Керівництво закладу освіти:

- розробляє і втілює внутрішньоколеджівську систему моніторингу якості фахової передвищої освіти і виховання;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.

13.2. Група аналізу:

- проводить моніторингові дослідження;
- аналізує результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

13.3. Куратор групи:

- проводить контроль якості фахової передвищої освіти кожного студента;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

13.4. Викладач:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень студентів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень студентів;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

14. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу

14. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

- врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;
- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

15. Очікувані результати

- 15.1.Отримання результатів стану освітнього процесу в коледжі.
- 15.2.Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

16. Підсумки моніторингу

- 16.1.Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).
- 16.2 Підсумки моніторингу оформляються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.
- 16.3.Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради закладу освіти.
- 16.4.За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку закладу освіти.
- 16.5.Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

17. Контроль за проведенням моніторингу

- 17. Контроль за проведенням моніторингу здійснює навчальна частина.

18. Зміни та доповнення до Положення

- 18. Дане Положення може бути змінено чи доповнено рішенням педагогічної ради закладу освіти.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради Коледжу від «_31_» _серпня_ 2020_ р. (протокол №_1_)