



Затверджую:  
Директор коледжу  
**Ю.Є. Космінський**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про змішане навчання**  
**у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення визначає основні засади організації та впровадження змішаного навчання.

1.2. **Змішане навчання** є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та викладачами в аудиторії.

1.3. **Метою** впровадження змішаного навчання у ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» (далі - Коледж) є:

– підвищення якості навчання за рахунок оновлення змісту навчання та застосування сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу до процесу здобуття знань;

– забезпечення вільного доступу здобувачів освіти різних форм навчання до освітніх ресурсів педагогічних працівників Коледжу;

- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;

– забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

1.4. Положення розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:

– Закону України «Про вищу освіту» від 01.07 2014 року № 1556- VII;

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06 2019 року № 2745-VIII;

– Наказу МОН «Про затвердження Положення про дистанційне навчання від 25.04.2013 № 466;

– Листа МОНУ «Рекомендації щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти» від 24.06.2020 №1/9-344.

1.5. **Основне завдання змішаної освіти** - забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття вищої освіти та фахової передвищої освіти:

– розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами;

– забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти;

– забезпечення можливості одночасного (паралельного) навчання;

– підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

– підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій;

– створення додаткових можливостей спілкування викладачів і здобувачів освіти у межах активного творчого навчання;

- забезпечення контролю якості освіти;
- зменшення витрат на навчання, проїзд та проживання учасників освітнього процесу;
- зниження матеріально-технічних затрат на організацію освітнього процесу шляхом заміни його на віртуальний.

1.6. У Положенні використані наступні терміни:

- Електронний навчальний курс (ЕНК) - це комплекс навчально - методичного забезпечення, створений для організації індивідуального та групового навчання з використанням технологій дистанційного навчання.
- Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- Синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники співпрацюють та комунікують між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології тощо;

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Основним документом, який визначає організацію освітньої діяльності за технологією змішаного навчання є робочий навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста за відповідною освітньою програмою.

2.2. Змішане навчання у коледжі підтримується протягом усього навчального року та містить дистанційні та очні періоди за наказом директора.

2.3. Дистанційний період для здобувачів освіти денної форми навчання, за потреби, визначається директором коледжу та затверджується відповідним наказом. Здобувачі освіти денної форми навчання, які навчаються за індивідуальною формою навчання зобов'язані вивчати семестрові дисципліни дистанційно. При цьому дистанційний період навчання для таких здобувачів освіти триває від початку навчання до початку екзаменаційної сесії, а для здобувачів заочної форми навчання - передбачений у період між настановчими та екзаменаційними сесіями.

2.4. Очний період для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання триває протягом усього навчального періоду, окрім випадків описаних у попередньому пункті (2.3). Для здобувачів фахової передвищої освіти заочної форми навчання очний період відповідає настановчим та екзаменаційним сесіям.

2.5. Тривалість та послідовність періодів дистанційного та очного навчання відзначається у плані-графіку освітньої діяльності для денної та заочної форм навчання коледжу.

2.6. Під час дистанційного періоду здобувачі фахової передвищої освіти послідовно опановують певні дисципліни, навчаючись у ЕНК під керівництвом

викладача. Здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

2.7. Очні навчальні заняття проходять за розкладом відповідної навчальної групи. Під час їх проведення у здобувачів фахової передвищої освіти формуються практичні уміння та навички і здійснюються контрольні заходи. Присутність на очних навчальних заняттях є обов'язковою для здобувачів фахової передвищої освіти.

2.8. Дотримання графіка освітньої діяльності є обов'язковим. Здобувачі фахової передвищої зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

2.9. Поточний контроль результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення навчальних занять, а також шляхом оцінювання результатів самостійної роботи та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами фахової передвищої освіти в електронній формі.

2.10. Здобувач фахової передвищої освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою як дистанційної, так і очної частини, допускається до підсумкового контролю.

2.11. Педагогічні працівники, які забезпечували проведення занять із відповідних навчальних дисциплін упродовж семестру, отримують на особисто електронну версію відомості обліку успішності. Надсилання електронних версій відомостей обліку успішності у форматі здійснює завідувач відділення за тиждень до початку екзаменаційної сесії для здобувачів вищої, фахової передвищої освіти денної форми навчання та на початку заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів вищої, фахової передвищої освіти заочної форми навчання.

2.12. За результатами навчання в поточному семестрі (враховуючи результати навчання з використанням Google клас, Google Meet, ZOOM, Skype, Viber, електронної пошти, роботи у вайбер-групах тощо) педагогічні працівники виставляють здобувачу вищої, фахової передвищої освіти рейтингові оцінки з навчальної дисципліни за результатами поточного контролю в звичайному (паперовому) Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів та в електронному Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів (за умов його ведення під час дистанційного навчання).

2.13. Після виставлення заліку з навчальної дисципліни до електронної версії відомості обліку успішності педагогічний працівник не пізніше дня початку екзаменаційної сесії надсилає її завідувачу відділенням.

2.14. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів вищої, фахової перед вищої освіти у формі екзамену під час дистанційного навчання здійснюється на платформах Google Meet, ZOOM, Skype, Viber у синхронному режимі, зокрема шляхом проведення відеоконференцій, із забезпеченням ідентифікації особи здобувача вищої, фахової перед вищої освіти.

2.15. Розклад екзаменів не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії складає завідувач відділенням та доводить до відома педагогічних працівників і здобувачів вищої, фахової передвищої освіти через його оприлюднення на веб-сайті коледжу, інформаційній дошці.

2.16. Педагогічні працівники, які забезпечували викладання навчальних дисциплін упродовж семестру і проводять екзамен, розробляють та розміщують в ЕНК навчальної дисципліни на платформі Google клас екзаменаційні питання, типові та комплексні задачі, завдання, що потребують письмової творчої відповіді, вміння синтезувати отримані знання та вирішувати типові професійні завдання фахівця на робочому місці й дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої, фахової перед вищої освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни. Відповідь має бути написана від руки і додана як фото до поля відповіді файлом, та/або тестових запитань різних типів (відкритих, закритих, вибіркових, на відповідність) з активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань із бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповідей, доступ до яких відкрито впродовж однієї пари (дві академічні години) у визначений завідувачем відділення час, доведений до педагогічних працівників та узгоджений зі здобувачами освіти. Письмові завдання мають бути складені так, щоб вони вимагали демонстрації студентами творчих навичок та передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

2.17. Обсяг матеріалу навчальної дисципліни, що вивчається і виноситься на семестровий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.

2.18. Екзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій. Дата проведення екзаменаційної консультації зазначається в розкладі екзаменів та доводиться до відома здобувачів освіти. На екзаменаційній консультації наголошується, що здобувачі освіти повинні ознайомитися з оцінкою в день проведення екзамену в Google клас. Під час проведення екзаменаційної консультації рекомендовано здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

2.19. У випадку технічної неможливості окремих здобувачів освіти увійти до Google клас педагогічний працівник розробляє для кожного здобувача освіти ті самі форми перевірки знань, що зазначені в підпункті 2.16, та надсилає їм на особисту електронну пошту (Viber, Telegram тощо). Упродовж однієї пари (дві академічні години) з моменту відправлення здобувач освіти повинен виконати письмово екзаменаційне завдання, написати розбірливим почерком відповідь на них, вказати своє прізвище, ім'я, спеціальність, курс, шифр групи та назву навчальної дисципліни й надіслати чітку фотографію відповіді на Viber (електронну пошту) педагогічного працівника.

2.20. Автентифікація здобувача освіти здійснюється на початку екзамену.

2.21. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото або відео фіксацією стану виконання завдань та об'єктивних чинників, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначає екзаменатор індивідуальному порядку. Альтернативний варіант

складання екзамену повинен забезпечувати ідентифікацію здобувача освіти, дотримання академічної

добросовісності та можливість перевірки результатів його навчання.

2.22. Як виняток, у разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку за умови згоди викладача і здобувача освіти (згідно з заявою на ім'я завідувача відділенням, надісланої не пізніше за три дні до початку екзаменаційної/заліково- екзаменаційної сесії) та затвердження цього рішення цикловою комісією, яка

забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни.

2.23. Педагогічні працівники здійснюють перевірку письмової частини екзаменаційних завдань, використовуючи можливості Google клас.

2.24. У разі незгоди з отриманою оцінкою здобувач освіти може звернутися до директора з умотивованою заявою.

Процедура розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання розділу «Оцінювання результатів навчання» Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

2.25. Коледж гарантує кожному викладачу та здобувачу освіти право вибору форм і методів навчання як прояв академічної свободи та студентоцентрованого підходу.

### **3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Змішане навчання ґрунтується на використанні технологій дистанційного навчання для забезпечення освітньої діяльності на денній та заочній формах навчання.

3.2. Реалізація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється за організації комунікації всіх суб'єктів дистанційного навчання за допомогою будь-яких електронних засобів (система дистанційного навчання, соціальні мережі, Skype, електронна пошта, вебінари, інтернет-конференції, чати, форуми, ZOOM, Google клас, Google Meet тощо).

3.3. Основною складовою інформаційного забезпечення змішаного навчання є ЕНК, розроблений на базі Google клас.

3.4. Викладач – надає доступ до ЕНК, наповнює його контент, навчає та оцінює діяльність здобувачів освіти; студент може користуватися усіма доступними матеріалами курсу та виконувати визначені види діяльності.

3.5. Доступ до дистанційних ЕНК Коледжу персоніфікований. Кожний здобувач освіти та викладач має доступ лише до тих ЕНК, на які вони зареєстровані для участі у освітній діяльності. Завершивши навчання за програмою курсу, викладач відраховує здобувачів освіти з числа його активних учасників.

### **4. СТРУКТУРА ЕНК**

4.1. Загальна інформація про ЕНК розташовується в розділі курсу у такій послідовності:

- Назва курсу (відповідно до назви дисципліни);
- Робоча програма дисципліни;

- Критерії оцінювання. Містить інформацію про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із дисципліни. Вказується розподіл балів за виконання завдань та шкала оцінювання;
- Інструкційні матеріали курсу до лекцій, практичних та семінарських занять, лабораторних та самостійних робіт.
- Графік консультацій;
- Питання до іспиту чи заліку.

## 5. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В УМОВАХ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти в умовах змішаного навчання здійснюється згідно діючої в Коледжі системи оцінювання.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу  
протокол №1 від 26.08.2022 року.