



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Директор коледжу

**Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про вивчення професійної діяльності педагогічних працівників ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС»**

#### **I. Загальні положення**

1.1 Положення про вивчення професійної діяльності педагогічних працівників (далі – Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року №805, та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2 Положення визначає процедуру та критерії вивчення професійної діяльності педагогічних працівників коледжу за між атестаційний період.

1.3 Метою вивчення діяльності педагогічного працівника є оцінка його професійних компетенцій, підготовка до атестації та забезпечення високого рівня педагогічної діяльності.

1.4 Дане Положення поширюється на педагогічних працівників коледжу, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 № 963.

1.5 Педагогічним працівникам, які до набрання чинності Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2023 року №805, успішно пройшли сертифікацію і мають чинні сертифікати (один раз протягом дії сертифікату), проходження сертифікації зараховується як походження чергової (позачергової) атестації із присвоєнням наступної (збереженням присвоєної) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання без проведення процедури вивчення їх професійної діяльності відповідно до даного Положення.

#### **II. Критерії вивчення професійної діяльності педпрацівників**

2.1 Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників коледжу з метою подальшого встановлення відповідності посаді «викладач», присвоєння/не присвоєння (або підтвердження/не підтвердження) кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання базується на наступних критеріях:

- а) професійна компетентність;
- б) організаційні здібності;
- в) використання сучасних методів та технологій навчання;

г) здатність до самовдосконалення та безперервного професійного розвитку;  
д) участь у роботі методичних об'єднань, фахових комісій, комісій з розробки стандартів освіти тощо;

е) сумлінне виконання посадових обов'язків, наявність заохочень.

2.1.1. Під час вивчення професійної компетентності враховують:

- рівень знань, умінь та творчо-пошукових навичок викладача;
- дотримання норм академічної доброчесності;
- володіння методами навчання та педагогічними підходами, необхідними для успішного викладання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти під час занять та організації їх самостійної роботи;
- мобільність знань педагогічного працівника, гнучкість методів професійної діяльності.

2.1.2. Під час вивчення організаційних здібностей враховують:

- здатність до планування та організації освітнього процесу;
- ефективне управління часом та ресурсами;
- вміння створювати сприятливу та стимулюючу атмосферу на заняттях;
- здатність до розв'язання конфліктних ситуацій та співпраці зі здобувачами освіти, батьками та колегами

2.1.3. Під час вивчення стану використання сучасних методів та технологій навчання враховують:

- вміння застосовувати інтерактивні методи навчання;
- вміння здійснювати диференційований підхід до здобувачів освіти з різними потребами та здібностями;
- здатність використовувати інформаційні технології та ресурси для покращення освітнього процесу та забезпечення якісного викладання під час дистанційного навчання;
- наявність власних методичних розробок та інтерактивних матеріалів для залучення здобувачів освіти до активного навчання.

2.1.4. Вивчення здатності до самовдосконалення та безперервного професійного розвитку передбачає:

- дослідження зміни рівня професійних навичок (soft-skills та metaskills педагогічного працівника);
- аналіз результатів участі у професійних конкурсах, семінарах, тренінгах, конференціях тощо;
- аналіз джерел, які педагогічний працівник використовує для самоосвіти;
- аналіз результатів дослідницької роботи педагогічного працівника

2.2. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників коледжу з метою подальшого встановлення відповідності іншим займаним посадам, віднесеним до переліку педагогічних, здійснюється відповідно критеріїв, наведених у додатку 3 цього Положення.

2.3. Критерії вивчення професійної діяльності педагогічних працівників можуть бути розширені або змінені відповідно до рішень атестаційної комісії коледжу, зокрема, під час проведення позачергової атестації та у разі зниження якості педагогічної діяльності окремих педагогічних працівників.

2.4. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників може здійснюватися на підставі:

а) аналізу планувальної, навчально – методичної, звітної документації

(програм, планів, методичних матеріалів, звітів, стратегій з відповідного напрямку роботи тощо);

б) спостереження за процесом навчання та виховання;

в) інтерв'ю з колегами, здобувачами освіти, батьками;

г) самооцінки та аналізу результатів роботи (за формою, додаток 1) та ін.

2.5. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників за між атестаційний період передбачає кількісне оцінювання за відповідними критеріями (додатки 2,3) з метою підготовки звіту з рекомендаціями до прийняття атестаційною комісією коледжу рішення щодо відповідності/невідповідності педагогічних працівників займанім посадам, присвоєння/не присвоєння (або підтвердження/не підтвердження) кваліфікаційної категорії та /або педагогічного звання.

### **III. Порядок вивчення діяльності педпрацівників**

3.1. Вивчення професійної діяльності педагогічного працівника здійснюється групою членів атестаційної комісії(далі-Комісія), призначених на її засіданні до 10 жовтня поточного навчального року.

3.2. Рішення про закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, оформляється наказом директора коледжу не пізніше 10 жовтня поточного навчального року.

3.3. Термін дії повноважень цих членів атестаційної комісії – протягом одного навчального року.

3.4. До роботи з вивчення педагогічної діяльності викладача, який атестується, не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

3.5. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників починається не раніше 20 грудня поточного навчального року за затвердженим графіком згідно з відповідними критеріями (додатки 2,3) та на основі розгляду матеріалів, наведених у п.2.4.

Крім того, Комісія має право звернутися до педагогічного працівника щодо надання додаткових матеріалів (в паперовій або електронній формі), пов'язаних із результатами професійної діяльності педагогічного працівника.

3.6. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до Комісії та/або атестаційної комісії коледжу документи, пов'язані з його професійною діяльністю, в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії, після чого передаються до Комісії або членам атестаційної комісії, відповідальним за вивчення професійної діяльності педагогічних працівників.

3.7. Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд за скороченою процедурою вивчення їх професійної діяльності за між атестаційний період (допускається вибіркоче вивчення документів, зазначених у п. 2.4, та оцінка згідно з критеріями, наведеними в додатку 3).

#### **IV. Результати вивчення професійної діяльності педагогічних працівників**

4.1. На підставі вивчення професійної діяльності кожного педагогічного працівника за між атестаційний період Комісією або членами атестаційної комісії, відповідальними за вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, складається звіт на кожного педагогічного працівника, який атестується в поточному навчальному році.

4.2. Звіт містить:

- оцінку на основі виставлених балів по кожному критерію рівня професійної діяльності педагогічного працівника (додатки 2,3);
- короткий висновок про рівень професійної діяльності педагогічного працівника;
- відповідні рекомендації атестаційній комісії коледжу.

4.3. Звіт про вивчення професійної діяльності педагогічного працівника використовується для винесення рішення атестаційної комісії коледжу щодо його відповідності /невідповідності займаній посаді, присвоєння/ не присвоєння (або підтвердження/не підтвердження) кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання, а також подальшого вдосконалення рівня його професійної діяльності.

4.4. Звіт готується під час засідання Комісії (або передостаннього засідання атестаційної комісії її членами, відповідальним за вивчення професійної діяльності педагогічних працівників), **не пізніше ніж за тиждень до останнього засідання атестаційної комісії коледжу.**

4.5. Педагогічний працівник протягом 2 днів з моменту складання звіту має бути ознайомлений з ним під підпис. У разі незгоди з оцінкою рівня своєї професійної діяльності він вказує це при підписі звіту. На останньому засіданні атестаційної комісії коледжу він може надати вмотивоване роз'яснення своєї точки зору щодо недоліків звіту, представити додаткові підтверджуючі документи.

Остаточне рішення щодо атестації педагогічного працівника приймається атестаційною комісією коледжу відповідно до норм Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.6. У випадку наявності спірних моментів під час підготовки певного звіту, виявлення недостовірної інформації у матеріалах самоаналізу, незгоди педагогічного працівника з оцінкою рівня своєї професійної діяльності тощо, Комісія або члени атестаційної комісії, відповідальні за вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, можуть звернутися до голови атестаційної комісії коледжу з пропозицією провести додаткове опитування з метою оцінки рівня професійної діяльності цього педагогічного працівника серед інших членів педагогічного колективу.

Таке опитування (з опрацюванням результатів) має бути проведено не пізніше ніж за один день до останнього засідання атестаційної комісії коледжу з подальшим представленням його результатів секретареві атестаційної комісії.

## Самооцінка результатів професійної діяльності педагогічного працівника за між атестаційний період

1. Прізвище, ім'я по батькові: \_\_\_\_\_
  2. Освіта: який заклад закінчив(-ла) \_\_\_\_\_ рік: \_\_\_\_\_  
спеціальність: \_\_\_\_\_
  3. Педагогічний стаж: \_\_\_\_\_
  4. Результати проходження останньої атестації :
  5. Нагороди та звання: \_\_\_\_\_
  6. Проблемна тема, над якою працює педагогічний працівник: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. Участь у конференціях за між атестаційний період (рік, заклад освіти, тема доповіді або тез): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

8. Підготовка здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо

Рік	Назва заходу	Прізвище, ім'я здобувача освіти	Результат (зайняте місце, грамоти тощо)

9. Проведення майстер –класів, тренінгів тощо (вказати, на базі коледжу чи іншого закладу освіти)

Рік	Заклад освіти	Тема

10. Розробка методичних рекомендацій, посібників, електронних засобів навчання, публікація статей, апробація методичних матеріалів

Назва методичного продукту	Назва збірника, посібника, методрозробки тощо, місце апробації	Рік	Примітки (автор/співавтор)


11. Участь в фахових конкурсах на рівні області, Всеукраїнські (вказати назву, рік участі, підсумки):

\_\_\_\_\_

12. Відкриті заняття та виховні заходи за між атестаційний період

Рік	Тема навчального заняття	Форма навчального заняття	Оцінка результативності
			<i>Заняття проведено на високому методичному рівні (відмінно)</i>

13. Участь у роботі методичних об'єднань на рівні області, комісій МОН, конкурсних комісій олімпіад, конкурсів, змагань а рівні області, тощо ( вид діяльності, рік): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Рівень володіння сучасними ІКТ, формами та методами організації ОП (високий, достатній, низький): *на високому рівні володіє навчальним матеріалом, методикою викладання та сучасними технологіями навчання.*

15. Загальний рівень методичної культури педагогічного працівника: *рівень методичної культури викладача високий, про що свідчать відгуки колег, здобувачів освіти та їх батьків.*

16. Заохочення педагогічного працівника

Вид	Підстава
<i>Грамота коледжу за сумлінну працю</i>	<i>Наказ № 46 від 12.05.2020р</i>

17. Стягнення, які застосовані до педагогічного працівника

Вид	Підстави

18. Результативність профорієнтаційної роботи за попередній навчальний рік (прізвища, ім'я абітурієнтів):

---

---

---

19. Наявність власного сайту (вказати адресу), вказати сервіси, програми, застосунки, які використовуються для забезпечення дистанційного навчання (у разі наявності сертифікатів цифрової грамотності, подати ксерокопію):

---

---

---

20. Короткий опис своїх найбільш значущих якостей та пріоритетів, на Вашу думку, професійної діяльності

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Дата**

**Підпис**

## Оцінка професійної діяльності викладачів

№	Критерії	Бали	Нарахов. комісією	Примітка
<b>Професійна компетентність</b>				
1.	Рівень знань, умінь та творчих досягнень педпрацівника	0-5		
2.	Дотримання норм академічної доброчесності	0-5		
3.	Володіння методами навчання та педагогічними підходами, необхідними для успішного викладання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти під час занять та організації їх самостійної роботи	0-5		
4.	Мобільність знань педагогічного працівника, гнучкість методів професійної діяльності	0-5		
<b>Організаційні здібності</b>				
5.	Здатність до планування та організації освітнього процесу	0-5		
6.	Ефективне управління часом та ресурсами	0-5		
7.	Результативність участі у профорієнтаційній роботі коледжу	0-5		
8.	Здатність до розв'язання конфліктних ситуацій та співпраці зі здобувачами освіти, батьками та колегами	0-5		
<b>Використання сучасних методів та технологій навчання</b>				
9.	Вміння застосовувати інтерактивні методи навчання	0-5		
10.	Вміння здійснювати диференційований підхід до здобувачів освіти з різними потребами та здібностями	0-5		
11.	Здатність використовувати інформаційні технології та ресурси для покращення освітнього процесу та забезпечення якісного викладання під час дистанційного навчання	0-5		
12.	Наявність власних методичних	0-5		



	розробок та інтерактивних матеріалів для залучення здобувачів освіти до активного навчання			
<b>Здатність до самовдосконалення та безперервного професійного розвитку</b>				
13.	Дослідження зміни рівня професійних навичок , soft –skills і metaskills педагогічного працівника	0-5		
14.	Аналіз результатів участі у професійних конкурсах, семінарах, тренінгах, конференціях тощо	0-5		
15.	Аналіз джерел, які педагогічний працівник використовує для самоосвіти	0-5		
<b>Участь у роботі методичних об'єднань, фахових комісій, комісій з розробки стандартів освіти, тощо</b>				
17.	Участь у роботі методичних об'єднань (залежно від кількості засідань та активності участі)	0-5		
18.	Участь у роботі фахових комісій, підкомісій МОН, НМЦ ВФПО, участь у роботі ДСЯО тощо (залежно від кількості комісій, активності участі)	0-5		
<b>Сумлінне виконання посадових обов'язків, наявність заохочень</b>				
19.	Наявність грамот коледжу, відзнак на рівні міста (залежно від кількості, <i>за кожну відзнаку бали не додавати</i> )	0-2		
20.	Наявність подяк, грамот, почесних грамот на рівні області, ТДАТУ (залежно від кількості вагомості відзнаки, <b>БАЛИ НЕ ДОДАВАТИ</b> )	0-4		
21.	Наявність відзнак на рівні МОН, НМЦ ВФПО, центральних органів влади тощо ( залежно від кількості, вагомості відзнаки, <b>БАЛИ НЕ ДОДАВАТИ</b> )	0-4		
	<b>Всього</b>	<b>0-100</b>		

**Висновки ( з подальшими рекомендаціями атестаційній комісії):**

0 - 49 балів – викладач не відповідає займаній посаді;

50 - 74 бали – викладач відповідає займаній посаді, встановити відповідність раніше присвоєній категорії (не підвищувати категорію), не підтверджувати (не присвоювати) педагогічне звання;

75 - 100 балів – викладач відповідає займаній посаді «викладач», встановити відповідність раніше присвоєній категорії (або підвищити категорію), підтвердити (присвоїти) педагогічне звання;

### Додаток 3

#### Оцінка професійної діяльності інших педагогічних працівників (методист, методист відділення, зав відділення, завідувача навчально - методичного кабінету, художні керівники, керівник фізичного виховання та ін)

№	Критерії	Бали	Нарахов комісією	Примітка
1.	Дотримання посадової інструкції	0-10		
2.	Дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу	0-10		
3.	Виконання доручень адміністрації, розпоряджень	0-10		
4.	Відсутність (наявність) стягнень, застосованих до педпрацівника (зафіксованих письмово): - відсутність стягнень; - наявність 1 стягнення; - наявність більше 1 стягнення	10 5 0		
5.	Вчасна підготовка планувальної документації	0-10		
6.	Вчасне щорічне звітування щодо результатів своєї діяльності за навчальний рік	0-10		
7.	Систематичне підвищення кваліфікації відповідно до вимог, впровадження його результатів в освітній процес коледжу (порушення щодо звітування про результати впровадження та/або несвоєчасне представлення відповідних документів про ПК -5 балів; не проходження ПК, порушення вимог та строків проходження ПК – 10 балів)	0-10		
8.	Участь у профорієнтаційній роботі (відсутність залучених до навчання в коледжі абітурієнтів	0-10		

	<i>протягом 1 року між атестаційного періоду: - 5 балів; протягом 2 або більше років та/або відмова від участі в роботі (на основі інформації, отриманої від Відповідального секретаря ПК): - 10 балів</i>			
9.	Участь у розвитку матеріально-технічної бази коледжу, навчально-методичного та/або інформаційного забезпечення освітнього процесу	0-10		
10.	Участь у громадському житті коледжу (підготовка та проведення позанавчальних заходів, спрямованих на демонстрацію результатів своєї роботи, підвищення іміджу коледжу)	0-10		
	<b>Всього</b>	<b>0-100</b>		

**Висновки (з подальшими рекомендаціями атестаційній комісії):**

0 – 59 балів – педпрацівник не відповідає займаній посаді;

60 – 100 балів – педпрацівник відповідає займаній посаді.

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою коледжу  
Протокол №1 від 28. 08. 2023 року