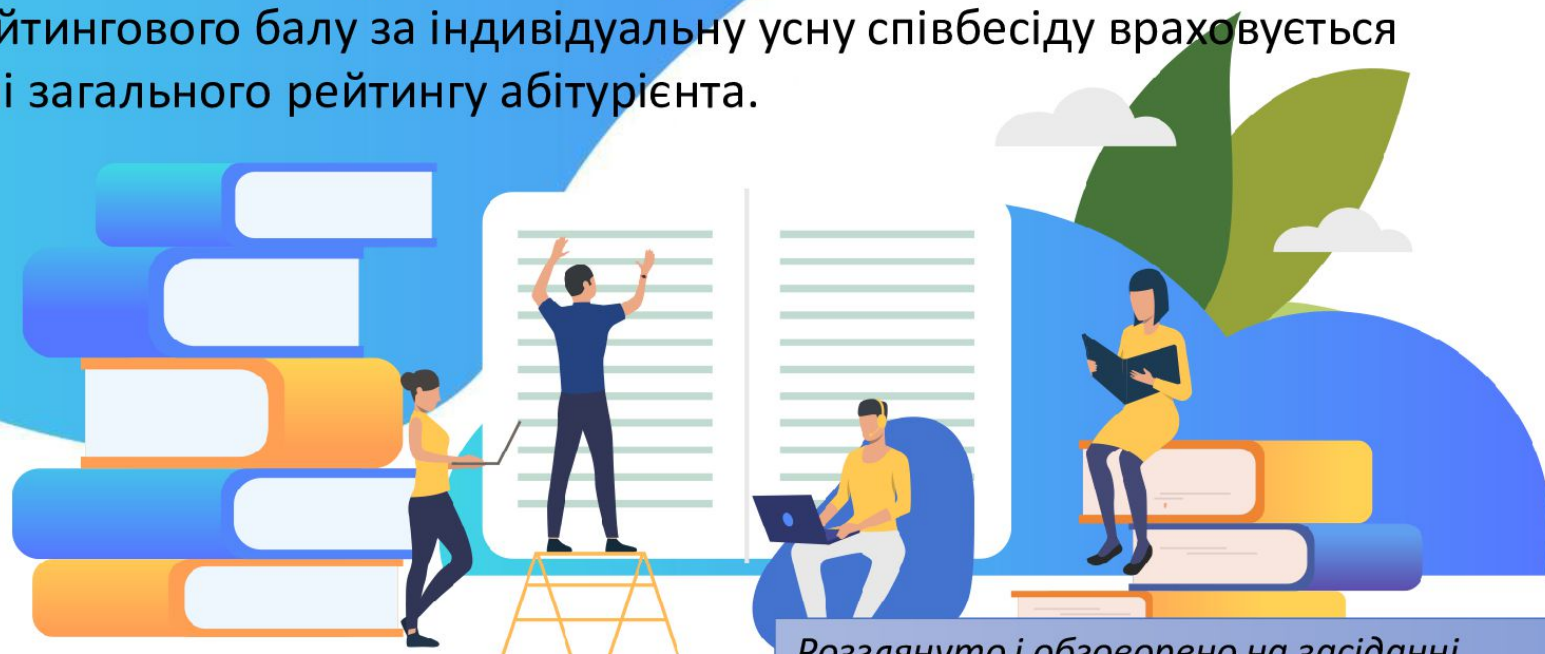


Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Відповідно до Правил прийому на навчання до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» у 2022 році до пакету документів вступника має обов'язково входити мотиваційний лист, який за умов однакового рейтингового балу за індивідуальну усну співбесіду враховується при визначенні загального рейтингу абітурієнта.



Розглянуто і обговорено на засіданні педагогічної ради протокол №7 від 12.05.2022 р.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово, у довільній формі, інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні власні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони (уміння, задатки, таланти, успіхи).

Примітка

До мотиваційного листа у разі необхідності (за бажанням) вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену у листі інформацію. Ці додатки до мотиваційного листа приймаються на адресу: adaet_office@ukr.net

Вимоги до оформлення



1 ОБСЯГ – 100-300 слів, 1-2 сторінки формату А-4

2 ФОРМАТ - PDF

3 ШРИФТ – Times New Roman

4 РОЗМІР (кегель) – 14

5 ІНТЕРВАЛ – 1,25-1,5

6 АБЗАЦНИЙ ВІДСТУП – 1,5

7 ВИРІВНЮВАННЯ – по ширині

Які вимоги до мотиваційного листа?



Грамотність,
логічність,
доброчесність



Лаконічний зміст
(зазначайте важливі деталі
та факти)



Аргументованість,
зрозуміла мотивація



Чітка структура,
стиль, заздалегідь
продуманий план



Стриманість,
розважливість,
серйозність у викладі
думок



Простота викладу
(дасть адресату можливість
швидко зрозуміти зміст
прочитаного)

Структура мотиваційного листа

Пишеться мотиваційний лист у вигляді есе (роздуму) від першої особи і повинен мати такі складові частини: реквізити, звертання, вступ, основна частина, висновки. Кожну частину слід розпочинати з нового абзацу. Назви цих частин у мотиваційному листі писати чи нумерувати не треба, мотиваційний лист має виглядати як один суцільний зв'язний текст.

1 «Шапка» (адресат та андресант листа)

2 Шанобливе звертання

3 Вступ (1 абзац)

4 Основна частина (2-3 абзаци)

5 Підсумки (1 абзац)



«ШАПКА»

«Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я та по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

*Директору
ВСП «Ананьївський аграрно-
економічний фаховий коледж УНУС»
Юрію КОСМІНСЬКОМУ
Петренка Андрія Тарасовича
с. Жеребкове
Подільського району
Ананьївської ОТГ
вул.Центральна, 18
31605
e-mail: petrenko@ukr.net
тел.: +30912345678*



Звертання

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата. Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру:

Шановний Юрію Єгоровичу!
або
Вельмишановний пане директоре!



Вступ

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається причина вступу до коледжу, основна мета, пов'язана з вашою майбутньою освітою.

У цій частині варто коротко пояснити:

- ✓ чому ви обираєте саме цей коледж – напишіть про ті переваги коледжу, які вас зацікавили, чим саме цей коледж, на вашу думку, відрізняється від інших, чим приваблює, можливо хочете навчатися у конкретних викладачів;
- ✓ назвіть 2-3 причини, чому ви прагнете навчатися саме за обраною освітньою програмою, можливо, у вас є цікава історія, пов'язана з прийняттям рішення;
- ✓ потрібно дуже чітко пояснити завдання, які ви ставите перед собою, що принесе в майбутньому досягнення цих цілей, які навички, набуті під час навчання, допоможуть вам.

Я, Петренко Андрій, звертаюся до Вас із проханням розглянути можливість зарахування мене на навчання до коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Основна частина

Основна частина може містити кілька абзаців. Її впорядковуєте за власним баченням, однак бажано, щоб вона містила:

- ✓ інформацію про себе (яку школу закінчили, чим цікавилися протягом навчання, у яких гуртках (секціях, громадських об'єднаннях) брали участь;
- ✓ власні здобутки у конкурсах, олімпіадах, які будуть корисними для навчання у коледжі. Якщо ваші минулі досягнення не пов'язані із майбутньою освітньою програмою, їх вказувати не варто;
- ✓ назвіть здобуті знання та навички, особисті якості, які допоможуть у навчанні за обраною освітньою програмою та досягти успіху в обраній сфері. Описуючи знання та навички, варто пам'ятати про конкретику, не вживайте загальних висловів;
- ✓ чи маєте схильність до обраного фаху, бажання за ним працювати;
- ✓ чого хочете досягти в майбутньому за обраною спеціальністю (кар'єрні прагнення, на основі яких ви обрали саме цю освітньо-професійну програму).

Якщо ж ви не маєте визначних досягнень в обраній спеціальності, то варто писати про амбіції та ідеї, описати, що хочете зробити із набутими знаннями, пояснити чому коледж має піти вам на зустріч і зарахувати вас на навчання.

Заклучна частина

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися, гідно представляти коледж на різних конкурсах, змаганнях і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.



Підготовка до написання мотиваційного листа

Перед написанням мотиваційного листа варто **ознайомитися із особливістю організації освітнього процесу у коледжі**, використовуючи усі доступні носії інформації: прочитати опис коледжу на офіційному сайті; підписатися на соціальні мережі коледжу, студради.

Провести самоаналіз, підготувати для себе відповіді на такі запитання:

- ✓ Що мене цікавить?
- ✓ Чим я люблю займатися?
- ✓ Що у мене добре виходить?
- ✓ З яких предметів я отримую найкращі оцінки?
- ✓ Проаналізувати свої позашкільні активності?
- ✓ Чи є у мене нагороди?
- ✓ Чим я можу допомогти іншим?
- ✓ Чим я хочу займатися у майбутньому?



Поради до написання:

- ✓ не пишіть мотиваційний лист одним великим списком досягнень та навичок;
- ✓ не пишіть довгих речень, адже можна помилитися з пунктуацією;
- ✓ уникайте шаблонних фраз;
- ✓ не зловживайте цитатами або використовуйте їх лише у тих випадках, коли цитати підтверджують контекст розповіді;
- ✓ не копіюйте чужі роботи, мотиваційні листи перевіряються на плагіат;
- ✓ не перебільшуйте своїх досягнень.

Після написання мотиваційного листа

- ✓ щонайменше через добу після написання мотиваційного листа перечитайте ще раз (бажано вголос), внесіть корективи;
- ✓ дайте почитати комусь, щоб виявити чи все зрозуміло, чи достатньо вагомні аргументи та ін..;
- ✓ попросіть переказати зміст вашого листа – це те, що запам'ятає про вас приймальна комісія.