

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж  
Уманського національного університету садівництва»

Схвалено

Педагогічною радою ВСП

«Ананьївський аграрно-економічний  
фаховий коледж УНУС»

Протокол № 7 від «08» квітня 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

«08» квітня 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА**  
**В Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж**  
**Уманського національного університету садівництва»**

**В 2024 році**

**Ананьїв 2024р.**

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, рейтингування мотиваційних листів для вступників на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі Коледж).

## **I. Загальні положення**

1.1 Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблено приймальною комісією ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року № 356/41701, змінами до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323, зареєстровані у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749 (далі Порядку прийому), Правил прийому на навчання до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» для здобуття освітньо-професійного фахового молодшого бакалавра в 2024 році (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» (далі – Положення про приймальну комісію), затверджених Педагогічною радою коледж, протокол №7 від 08.04.2024р.

1.2 Мотиваційний лист – це інформація, викладена вступником письмово у довільній формі, про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3 Мотиваційний лист є складовою пакета документа, які вступник подає разом з заявою. У заяві вступник вказує конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та формами здобуття освіти. Для різних конкурсних пропозицій вступник має подавати різні заяви, і відповідно, різні мотиваційні листи.

1.4 До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці ([adaet\\_office@ukr.net](mailto:adaet_office@ukr.net)).

1.5 Текст мотиваційного листа в електронній форі вступник може

набрати або скопіювати у відповідне поле в електронному кабінеті вступника.

1.6 У мотиваційному листі – вступником пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідні освітньо-професійну програму.

1.7 При вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, конкурсний відбір здійснюється тільки на підставі розгляду мотиваційних листів.

1.8 Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв розгляду мотиваційного листа вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення рейтингу мотиваційних листів на вебсайті коледжу покладається на голову Приймальної комісії.

## **II. Подача мотиваційного листа**

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи від абітурієнтів у період подачі документів у залежності від раніше здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, на основі якого здійснюється вступ.

2.2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має подати разом з документами мотиваційний лист завірений власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». У тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.3. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п.2. даного положення.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-денний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з розгляду мотиваційних листів (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

## **III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа**

3.1. Мотиваційний лист пишеться у вигляді есе (роздуму) від першої особи. Він повинен містити такі складові частини:

- вступ;
- основна частина;
- висновки.

Кожну частину слід починати з нового абзацу. Назви цих частин у мотиваційному листі писати чи нумерувати не треба, щоб мотиваційний лист виглядав як один суцільний зв'язний текст.

3.4. Обов'язковою частиною мотиваційного листа - надання відомостей про «адресата» (наприклад, Приймальну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС») з зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми навчання, на яку бажає вступати зазначена особа, та

«адресанта» - прізвище, ім'я, по-батькові (повністю), адреса для кореспонденції, електронна адреса, контактний номер телефону, яка розташовується у правому верхньому куті мотиваційного листа.

**3.3. Вступ.** У вступі має бути звернення до директора фахового коледжу з проханням розглянути мотиваційний лист і прийняти позитивне рішення щодо зарахування автора листа на навчання до даного навчального закладу. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для здобуття освіти саме ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» і як, на його думку, навчання в даному навчальному закладі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

**3.4. Основна частина.** Цю частину можна поділити на кілька абзаців. Її впорядковують за власним бажанням, однак бажано, щоб вона містила:

- інформацію про себе (яку школу закінчили, чим цікавились протягом навчання, у яких гуртках (секціях, громадських об'єднаннях) брали участь;
- про яку професію мріяли, чи маєте схильність до обраного фаху, бажання за ним працювати;
- чого хоче досягти за обраною спеціальністю (кар'єрні прагнення, на основі яких ви обрали саме цю освітньо-професійну програму);
- навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти вам досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітньо-професійна програма допоможе розвинути ваші особисті якості, риси характеру;
- чого ви можете досягти в майбутньому (після закінчення фахового коледжу).

**3.5. У висновках** можна зазначити, що автор листа буде відповідально і старанно навчатись, гідно представляти фаховий коледж на різних конкурсах змаганнях, а також подякувати за розгляд цього мотиваційного листа, висловити надію на позитивне рішення Приймальної комісії.

Рекомендований обсяг мотиваційного листа – не менше 100 слів. Текст мотиваційного листа має бути написаний грамотно, охайно, з дотриманням орфографічних та пунктуаційних правил.

Якісно і без помилок оформлений мотиваційний лист надає першочергову перевагу при зарахуванні на позабюджетну конкурсну пропозицію.

#### **IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів**

**4.1.** Мотиваційний лист вступника враховується для складання рейтингового списку при зарахуванні за кошти фізичних (юридичних) осіб та за умови, що вступники мають однакові результати за індивідуальну усну співбесіду.

**4.2.** Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» та оприлюднюються на офіційному вебсайті (<https://ank.udau.edu.ua>) не пізніше 01 червня 2024 року.

**4.3.** Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткої структури;
- рівень мотивації щодо вступу в коледж на відповідну програму;

- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
- грамотність.

4.4. Таблиця визначення рейтингу мотиваційних листів за рівнями показників кожного критерію:

Критерій	Змістовний прояв і композиційне оформлення критерію	Пріоритетність у рейтингу
<b>Структурна цілісність</b>		
<b>Структура</b>	Листа має чітку структуру: «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частину	Висока
	Листа має порушену структуру; відсутні окремі структурні елементи, що частково впливає на його цілісність	Достатня
	Лист має порушену структуру; відсутні декілька структурних елементів, що значною мірою впливає на його цілісність	Середня
	Структура листа не відповідає встановленим вимогам	Низька
<b>Змістовне наповнення</b>		
<b>Рівень мотивації</b>	Вступник демонструє свідому мотивацію щодо вибору закладу освіти, спеціальності майбутньої професії; у тексті наявні роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації в професії, бачення себе в перспективі успішним конкурентоспроможним фахівцем	Висока
	Вступник демонструє свідому мотивацію щодо вибору закладу освіти, спеціальності, визначення майбутньої професії; демонструє мотивацію до навчання, але лише частково розуміє або недостатньо обґрунтовує бачення себе в перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця	Достатня
	Вступник не обґрунтовує вибір закладу освіти та/або спеціальності; демонструє посередню мотивацію до навчання, не розуміє основних аспектів обраної освітньо-професійної програми	Середня
	Вступник не обґрунтовує вибір закладу освіти та/або спеціальності; не демонструє мотивації до навчання, не розуміє основних аспектів обраної освітньо-професійної програми	Низька
<b>Змістовність наведення аргументів</b>	Вступник наводить змістовні аргументи, демонструє досягнення, підтвердженні сканованими копіями грамот, подяк, сертифікатами учасника конкурсів, фестивалів, конференцій, вебінарів різних рівнів, що відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	Висока

	Вступник наводить деякі аргументи, значною мірою демонструє досягнення, що відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	Достатня
	Наведені аргументи та представлені досягнення частково відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	Середня
	Наведені аргументи та представлені досягнення не відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	Низька
Логіка викладення думок	Аргументи листа демонструють зосередженість на проблемі; виклад думок цілісний, логічний і послідовний	Висока
	У роботі є окремі порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості викладу думок	Достатня
	Робота містить послідовно викладення аргументи, які логічно не поєднані	Середня
	В роботі немає логіки викладу, порушена цілісність і послідовність розвитку думки	Низька
Практичність, оригінальність	Наведено кілька доречних прикладів із власного життя, що спонукали до обрання спеціальності; виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	Висока
	Наведено принаймні один доречний приклад із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; у достатній мірі виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	Достатня
	Не наведено доречного прикладу із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; частково виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	Середня
	Не наведено доречного прикладу із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; не виявлено здатності до інтерпретацій ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних з процесом професійного становлення	Низька
Мовне оформлення (кількість допущених помилок)		
Орфографічна та пунктуаційна грамотність	1 та 1 негруба	Висока
	2 - 4	Достатня
	5 - 10	Середня

	11 і більше	Низька
Лексичне, граматичне та стилістичне оформлення	0 - 3	Висока
	4 - 6	Достатня
	7 - 8	Середня
	9 - 10	Низька

## **V. Робота комісії з розгляду мотиваційних листів**

5.1. Склад Комісії з розгляду мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа фахівців з предметів, які включені до вступного випробування у формі співбесіди (українська мова та математика) і провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС».

5.2. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитись онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядається мотиваційний лист.

5.3. Затвердження рішення за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

5.4. Рішення Комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5.5. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рейтинговий номер мотиваційного листа.

5.6. Рішення за мотиваційний лист (рейтинговий номер) здійснюється Приймальною комісією під час обчислення балу, за умови що вступники мають однакові результати з співбесіди та під час відбору вступників, що мають намір навчатися за кошти фізичних (юридичних) осіб.

## **VI. Право вступника**

Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за заявою вступника.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Людмила БАРКАР

## **ЗРАЗОК МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

Директору ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

Юрію Космінському

**Різниченко Олени Андріївни**

вул. Незалежності 34, кв.1

м. Ананьїв, Одеської обл.

е-пошта: [riznychenko@gmail.com](mailto:riznychenko@gmail.com)

телефон: (068) 718-44-55

### **Шановний Юріє Єгоровичу!**

Звертаюся до Вас з приводу вступу на освітньо-кваліфікаційний рівень «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», у якій я дуже зацікавлена. Я впевнена, що здобуття фахової освіти саме за обраною спеціальністю в одному з найдавніших аграрних навчальних закладів України, є моїм шансом зрости особисто й професійно, популяризувати професію бухгалтера як в Україні, так і за її межами.

Вибір саме ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва», що є закладом фахової передвищої освіти, більш ніж усвідомлений. Моя мати та старший брат працюють бухгалтерами на одному з найкращих сільськогосподарських підприємств – в СТОВ «Агрофірма «Маяк». Розмовляючи з ними про їхню професію, я багато дізналася про непросту і відповідальну роботу бухгалтера, про ті обов'язки, які несуть спеціалісти, працюючи у цій галузі. Це, в деякій мірі, надихнуло мене обрати професію бухгалтера. Прикметним є той факт, що свій початок в освоєнні своєї професії вони зробили саме в Ананьївському технікумі, вступивши свого часу сюди на навчання.

Маючи мрію стати хорошим спеціалістом, я усвідомила необхідність здобуття фахової освіти, тому останні роки навчання у школі я посилено вивчала предмети, які будуть важливими для мене як під час вступу до коледжу, так і в майбутньому. Я маю



високі бали із математики, української та англійської мов. Крім цього, я активно займаюся спортом, оскільки вважаю, що хороше здоров'я є надзвичайно важливим для реалізації моїх майбутніх планів.

Я маю глибоке переконання, що обраний навчальний заклад може допомогти мені перетворити свою мрію в реальність, адже в ньому є можливість здобути високі знання, виробити такі якості майбутнього успішного бухгалтера як цілеспрямованість, ініціативність, внутрішня організація, здатність працювати в команді тощо.

Я чітко вирішила вступити на навчання до вашого коледжу. Минулого року я відвідала ваш навчальний заклад під час Дня відкритих дверей. Разом із іншими учнями, що є абітурієнтами, прослухала багато цікавої інформації про цей заклад, мала можливість навіть пройтися коридорами навчального закладу, відвідати кілька кабінетів, наповнених інформаційними стендами та різним приладдям, що використовується під час навчального процесу тощо. Потім я ознайомила із сайтом вашого навчального закладу і відмітила, що студентське життя в коледжі є насиченим та доволі перспективним, адже кожен має можливість проявити себе і в навчанні, і в спорті, більшість бере активну участь у семінарах та конференціях, пов'язаних із майбутнім фахом ветеринара. Мою увагу привернув широкий вибір баз практики для студентів, що досить ефективно впливає на формування професійних якостей майбутніх спеціалістів, виявляє необхідні компетентності для роботи на виробництві.

Я щиро прагну навчатися саме у вашому коледжі, бо переконана, що ви допоможете розвинути в мені якості професіонала, лідера команди, виховати навички ділового спілкування, такі необхідні для мого подальшого кар'єрного зростання. Сподіваюся, що під керівництвом висококваліфікованих викладачів та фахівців коледжу, які тут працюють, я здобуду якісні знання та відповідний досвід для роботи на підприємстві або продовжу навчання для здобуття вищої фахової освіти.

Дякую за розгляд мотиваційного листа. Мрію стати частиною вашого студентського колективу. Сподіваюся на позитивну відповідь.

З повагою

Різниченко Олена Андріївна