

Міністерство освіти і науки України
**Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-
економічний фаховий коледж Уманського національного університету»**

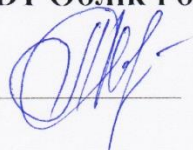
Силабус
навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування»

Галузь знань: **D Бізнес, адміністрування та право**

Спеціальність: **D1 Облік і оподаткування**

Викладач:



Лариса КОРОЛЬОВА

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань - <u>D Бізнес, адміністрування та право</u>	Освітній компонент, що формує загальні компетентності
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: <u>D1 Облік і оподаткування</u>	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр
		II-й
		Лекції
аудиторних – 70 самостійної роботи студента – 50	Освітньо-професійний ступінь: <u>«фаховий молодший бакалавр»</u>	28 год.
		Практичні, семінарські
		42 год.
		Лабораторні
		год.
		Самостійна робота
		50 год.
		Індивідуальні завдання:
		год.
		Вид контролю: <u>іспит</u>
Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання (міжпредметні зв'язки)	Політекономія, Економіка підприємств, Фінанси підприємств	

Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є обов'язковою компонентою, що формує загальні компетентності освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на сільськогосподарських підприємствах.

Завдання:

- оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття практичних навичок застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації на рахунках бухгалтерського обліку;
- ознайомлення з сучасними формами бухгалтерського обліку, порядком заповнення облікових реєстрів;
- дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- класифікацію ресурсів, зобов'язань і власного капіталу;
- види бухгалтерського обліку і застосування вимірників в обліку;
- класифікацію документів, їх обов'язкові реквізити та відповідальність за їх несвоєчасне складання та достовірність відображень у них даних;
- призначення, структуру і класифікацію рахунків бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку;
- методологію обліку основних господарських процесів;
- види облікових реєстрів, сучасні форми організації бухгалтерського обліку;
- склад, зміст, порядок складання і подання бухгалтерської звітності.

вміти:

- оформляти первинні і зведені документи;
- відкривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати кореспонденцію рахунків за основними господарськими операціями; відобразити господарські операції на бухгалтерських

рахунках та в облікових регістрах за синтетичними і аналітичними рахунками;

- підрахувати обороти і визначити залишки на кінець періоду;
- складати оборотні відомості за рахунками синтетичного і аналітичного обліку;
- вести облік основних господарських процесів на рахунках бухгалтерського обліку;
- виявляти та виправляти допущені помилки в облікових записах, використовуючи різні способи;
- складати бухгалтерський баланс підприємства та відобразити в статтях балансу зміни, які викликають господарські операції;
- складати кореспонденцію рахунків за обліком результатів інвентаризації, заповнювати інвентаризаційний опис, порівняльну відомість.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» здобувач фахової передвищої освіти повинен набути

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання:

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземними мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Пор. №	Назва розділу, модуля, теми програми	Обсяг годин за робочою програмою навчальної дисципліни				
		Всього	Лекції	Практичні	Семінарські, контрольні-підсумкові	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
I семестр						
1.	Бухгалтерський облік, його суть і значення	4	2			2
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	8	4	4		
3.	Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	6	2	2		2
4.	Бухгалтерський баланс	7	2	4		1
5.	Рахунки і подвійний запис	20	4	8	4	4
6.	План рахунків бухгалтерського обліку	4	2			2
7.	Методологія обліку основних господарських процесів	20	6	8	2	4
8.	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	6	2	2		2
9.	Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	7	2	4		1
10.	Основи фінансової звітності	6	2		2	2
	Контрольно-підсумкове заняття	2			2	
	Екзамен	30				30
	Всього	120	28	32	10	50

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
90 – 100	A	відмінно	10-12
82-89	B	добре	7-9
74-81	C		
64-73	D	задовільно	4-6
60-63	E		
35-59	FX		
0-34	F	незадовільно	3
			1-2

Критерії оцінювання

Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	
B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	зараховано
C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
X	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. – Київ: Простобук, 2017р.
2. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку. – К., Мета, 2010р.
3. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку. – К., «А.С.К.» - 2005р.
4. Лишиленко А. В. Теорія бухгалтерського обліку. Посібник, Київ Центр наукової літератури, 2005р.
5. Шешина О. В. Теорія бухгалтерського обліку, - Немішаєво, 2001р.

Додаткова

- 1.«Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Закон України від 16.07.1999 р.
- 2.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій” «Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій».
- 3.Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Електронні ресурси

- Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL – www.kmu.gov.ua
Офіційний сайт Міністерства фінансів України – www.minfin.gov.ua
Офіційний сайт Національного банку України – www.bank.gov.ua
Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім..Вернадського – www.nbuv.gov.ua
Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL – www.imf.org
Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL – www.me.gov.ua
Український фінансовий сайт. URL – www.Finance.com.ua
Законодавство України. URL – www.zakon/rada.gov.ua
Баланс – www.balance.ua
Все про бухгалтерський облік – www.vobu.com.ua
Дебет – Кредит – www.dt-kt.com.ua
Бухгалтерський облік і аудит – www.nbuv.gov.ua/portal/Soc.../index.html
БУХГАЛТЕРІЯ – www.buhgateria.com.ua
ЛІГА:ЗАКОН – www.ligazakon.ua
Бухгалтер 911 – www.buhgalter911.com
Бухгалтерські бланки – www.praktikum.com.ua/buchgalterskieblanki.html