

**ВСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

**Спеціальність: D1 Облік і оподаткування**

Викладач  Ванесса БРУХНО

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право	Статус дисципліни:  Обов'язкова освітня компонента, що формує загальні компетентності
Змістових розділів – 4	Спеціальність:  D1 Облік і оподаткування	<b>Рік підготовки:</b> 1-й
Загальна кількість годин - 180		<b>Семестр</b> 2-й
		<b>Практичні заняття</b> <i>112 год.</i>
		<b>Семінарські заняття</b> <i>8 год.</i>
		<b>Самостійна робота</b> <i>30 год.</i>
		Вид контролю: <i>іспит – 30 год.</i>
Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо(міжпредметні зв'язки)		Дисципліни загальноосвітньої підготовки, бухгалтерський облік

### Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми.

**Мета:** формування у здобувачів фахової передвищої освіти англійської професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності, а також вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість) та

комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, орфографічної).

**Завдання:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної фахової інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової, загальноекономічної та фахової тематики; переклад рідною мовою англійських текстів загальноекономічного характеру; анування загальноекономічної фахової літератури рідною та іноземною мовами.

Вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами фахової передвищої освіти низки **компетентностей**, а саме:

**Загальні компетентності:**

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

Опанувавши дисципліну «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати такі **результати навчання:**

РН 15. Володіти державною та іноземними мовами у професійній діяльності;

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети;

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України;

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

**Програма курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається з наступних етапів:**

- **перехідно-підготовчий**, метою якого є вирівнювання початкових знань здобувачів фахової передвищої освіти і підготовка їх до оволодіння освітньо-професійною програмою;

- **базовий**, що передбачає розвиток загальних компетенцій на матеріалі загальнонавчальної лексики та на граматичному матеріалі, що забезпечує формування комунікативних мовленнєвих компетенцій;

- **ділова поїздка за кордон** має за мету опанування здобувачами фахової передвищої освіти лексико-граматичним мінімумом для спілкування під час ділової поїздки в країну, мова якої вивчається;

- **професійно-орієнтований**, мета якого полягає у формуванні загальних компетенцій та комунікативних мовленнєвих компетенцій для практичного володіння вузькопрофесійним лексичним і граматичним матеріалом.

Програма спонукає до розкриття творчого потенціалу здобувачів фахової передвищої освіти і спрямована на організацію самостійної роботи:

- читання, переклад статей та текстів за професійним спрямуванням;
- підготовка до переказу стислої змісту прочитаного матеріалу;
- робота над термінологічною лексикою прочитаного;
- складання словника професійної термінології;
- написання та ведення ділової документації;
- реферування та анотування мовних джерел;
- підготовка презентацій;
- моделювання функціональних ситуацій;
- виконання тренувальних вправ та ін.

### Тематичний план дисципліни

№ п/п	Назва розділу, теми програми	Обсяг годин за робочою програмою навчальної дисципліни			
		Всього	З них		
			Аудиторних		Самостійних
			Практичних	Семінарських	
1	2	3	4	5	6
	<b>Розділ I. Перехідно-підготовчий етап</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1.	Тема 1.1 Іноземна мова – мова ділового спілкування.	4	2	-	2
2.	Тема 1.2. Мовленнєвий етикет спілкування.	2	2	-	-
3.	Тема 1.3. Мій навчальний заклад.	4	2	-	2
4.	Тема 1.4. Моя майбутня спеціальність.	4	2	2	-
	<b>Розділ 2. Базовий етап. Соціокультурний компонент. Лінгвокраїнознавство. Лексико-граматичний мінімум</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
5.	Тема 2.1. Країна, мова якої вивчається.	6	4	-	2
6.	Тема 2.2. Україна та країна світу, мова якої вивчається.	8	4	2	2
	<b>Розділ 3. Ділова поїздка за кордон</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
7.	Тема 3.1. В аеропорту. На митниці.	2	2	-	-
8.	Тема 3.2. Поїздка країною та містом. Транспорт. Оголошення.	2	2	-	-
9.	Тема 3.3. У готелі. Побутове обслуговування.	2	2	-	-
10.	Тема 3.4. Заклади харчування. Національна кухня.	2	2	-	-
11.	Тема 3.5. Медична допомога.	2	2	-	-
12.	Тема 3.6. Телефонний етикет.	4	2	-	2
13.	Тема 3.7. Ділові контакти. Зустрічі.	2	2	-	-
14.	Тема 3.8. Ділова документація. Ділова кореспонденція.	4	2	-	2
15.	Тема 3.9. Працевлаштування. Анкета. Резюме. Співбесіда.	4	2	-	2

16.	Тема 3.10. Структура компанії. В офісі. Галузеве підприємство. Презентації.	6	4	2	-
	<b>Розділ 4. Професійно-орієнтований етап</b>	<b>92</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
17.	Тема 4.1. Сутність АПК і його місце в господарському комплексі України.	8	6	-	2
18.	Тема 4.2. Сільське господарство в Україні та в країнах, мова якої вивчається.	10	8	-	2
19.	Тема 4.3. Основні економічні показники розвитку галузі.	10	8	-	2
20.	Тема 4.4. Економіка України та країн, мова яких вивчається.	8	6	-	2
21.	Тема 4.5. Значення та роль бухгалтерського обліку в системі управління агропромислового комплексу України.	8	8	-	-
22.	Тема 4.6. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	10	8	-	2
23.	Тема 4.7. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	4	4	-	-
24.	Тема 4.8. Документація та спостереження як метод обліку.	4	2	-	2
25.	Тема 4.9. Бухгалтерський баланс.	4	4	-	-
26.	Тема 4.10. Рахунки, їх класифікація та план рахунків бухгалтерського обліку.	10	8	-	2
27.	Тема 4.11. Принципи обліку господарських процесів.	2	2	-	-
28.	Тема 4.12. Форми та реєстри бухгалтерського обліку, звітність.	10	8	-	2
29.	Презентації.	2	-	2	-
30.	Підсумкове заняття. Повторення, узагальнення та систематизація навчального матеріалу.	2	2	-	-
	Екзамен	30	-	-	30
	<b>Разом</b>	<b>180</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>30</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		
	За 4-бальною шкалою (екзамен, дз)	Залік	За 12-бальною шкалою
<b>A</b>	відмінно	зараховано	10-12
<b>B</b>	добре		7-9
<b>C</b>			задовільно
<b>D</b>			

<b>E</b>			
<b>FX</b>	незадовільно	не зараховано	3
<b>F</b>			1-2

### ВІДПОВІДНІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРДВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
			екзамен
A	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	Високий (творчий)	відмінно
B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
X	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

## Рекомендована література

### Основна:

1. English for accountants (навчальний посібник) / Розробники: Вельчева К. М., Донцова О. М., Ізмаїл. 2014. – 150с.
2. Weale H. Oxford Exam Trainer B2. Oxford: Oxford University Press, 2019. 185 р.
3. Ходаковська О.О. ЗНО 2016. Англійська мова. Ґрунтовна підготовка до ЗНО за 100 днів. Навч. посіб. К.: Український центр підготовки абітурієнтів, 2016. 288 с.
4. Manin G. Yurchenko A., Redchenko T. Oxford Exam Trainer B1. Oxford: Oxford University Press, 2018. 209 р.
5. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 р.

### Додаткова:

1. Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2016. 314 с.
2. Гладких Г. Time to prepare for test! Cousebook for students of Economics, Finance and Banking: Навчальний посібник з англійської мови для здобувачів освіти / Г. Гладких, М. Лащенко, М. Однороманенко. Мелітополь: ФО-П Однорог, 2021. 288 с.
3. English for everyone: English grammar guide / Dorling Kindersley Limited. New York: Penguin Random House LLC. 2016. 360 р.

### Інформаційні ресурси:

1. Освітній портал ТДАТУ. URL: <http://op.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Тести ЗНО онлайн з англійської мови. URL: <https://zno.osvita.ua/english/>
4. Engineering as a profession [e-ресурс].

URL: <https://www.coe.org/mt/theengineering-profession/>