

**ВСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

«Казначейська справа»

Спеціальність: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Викладач: Костянтин МЕРЖИЄВСЬКИЙ

2025 рік

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань - <i>D2 Бізнес, адміністрування та право</i>	Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності
Змістових розділів – тематичний розподіл	Спеціальність: <i>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</i>	<b>Рік підготовки: 3-й</b>
		<b>Семестр: 5-й</b>
Загальна кількість годин – 90 год.		<b>Лекції: 20 год.</b>
Годин для денної форми навчання: аудиторних – 60 год. самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти – 30 год.	Освітньо-професійний ступінь: <u>фаховий молодший бакалавр</u>	<b>Практичні: 30 год.</b>
		<b>Семінарські: 10 год.</b>
		<b>Самостійна робота: 30 год.</b>
		Вид контролю: Залік
Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо (міжпредметні зв'язки)	Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Інформаційні системи і технології в обліку, Українська мова, Податкова система.	

Актуальність вивчення дисципліни «Казначейська система» зумовлена зростаючою роллю ефективного управління державними фінансами в умовах економічної нестабільності та реформування публічного сектору. Казначейська система забезпечує прозорість виконання бюджету, контроль за рухом бюджетних коштів і підвищення фінансової дисципліни. Опанування цієї дисципліни формує у здобувачів практичні навички управління державними ресурсами, що є необхідним для майбутньої професійної діяльності у сфері фінансів і державного управління.

**Мета дисципліни:** полягає у формуванні у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок щодо організації та функціонування казначейського обслуговування бюджетів, управління державними фінансовими ресурсами, контролю за виконанням бюджетів та рухом коштів, а також забезпечення ефективності, прозорості й підзвітності бюджетного процесу.

**Завдання дисципліни:** вивчення сутності, принципів та функцій казначейської системи, ознайомлення з організаційною структурою органів казначейства та їх повноваженнями, засвоєння порядку казначейського обслуговування державного і місцевих бюджетів, формування знань щодо управління бюджетними коштами та контролю за їх цільовим використанням, вивчення механізму виконання бюджету за доходами і видатками, набуття навичок роботи з казначейськими інформаційними системами та фінансовою документацією, розвиток умінь аналізувати та оцінювати ефективність управління державними фінансами, формування відповідальності та фінансової дисципліни у сфері публічних фінансів.

***У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набути наступні компетентності/фахові компетентності***

<b>Загальна компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних</p>

	<p>завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
--	--

### **Результати навчання:**

<p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
--

PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.

PH 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

PH 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

PH 16. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

PH 17. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

### Тематичний план дисципліни

№ Тем и	Назва розділу теми	Обсяг годин					
		За робочою навчальною програмою					
		Аудитор-них	Із них				Разом
Лекції	Практич ні		Семін арські	Самості йна робота			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	Вступ	1	1				1
1.	Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	3	1	2		2	5
2.	Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	4	2		2	2	6
3.	Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України	6	2	4		2	8
4.	Платіжна система виконання бюджетів	8	2	4	2	4	12
5.	Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	8	4	4		4	12
6.	Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	12	2	8	2	4	16
7.	Єдиний соціальний внесок	10	2	6	2	4	14
8.	Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	4	2	2		4	8
9.	Контроль у системі казначейства	4	2		2	4	8
<b>Всього</b>		<b>60</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		
	За 4-бальною шкалою (екзамен, дз)	Залік	За 12-бальною шкалою
A	відмінно	зараховано	10-12
B	добре		7-9
C			4-6
D	задовільно		3
E		1-2	
FX	незадовільно	не зараховано	
F			

Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
A	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
B	Здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
C	Здобувач фахової передвищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому			

	самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
D	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродук- тивний)	задовільно	
E	Здобувач фахової передвищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
FХ	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно- продуктивни й)	незадовільн о	не зара- ховано
Х	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

## **Рекомендована література**

### **Основна**

1. Галушка Є.О., Охрімівський О.В., Гончарук Я.М. Казначейська справа: Підручник, 2-е видання: доповнене та перероблене / Львів: «Магнолія 2006», 2012.
2. Юрій С.І. Казначейська система: Підручник. – Тернопіль: Карт-бланш, 2008.
3. Форкун І.В. Фролова Н.Л. Основи казначейської справи: Навч. Посібник – Львів.: «Новий Світ-2000», 2011.
4. Попова Л.М., Попова С.М., Успенко В.І., Казначейська справа. Навч.посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011.
5. Бюджетний кодекс України.
6. Указ Президента України «Про положення про Державну казначейську службу України» від 13.04.2011р. №460/2011.
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999р. №996.
8. Офіційний сайт Державного казначейства України, <http://www.treasury.gov.ua>.

### **Додаткова**

1. Положення про єдиний казначейський рахунок: Наказ Голодержказначейства України від 21.03.2004 №28.
2. Про затвердження порядку виконання державного бюджету за доходами: Наказ Голодержказначейства України від 19.12.2000 №131.
3. Про затвердження порядку касового виконання державного бюджету за видатками: Наказ Державного казначейства України від 22.01.2001 №3.