

ВСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Основи менеджменту»

спеціальність D1 Облік і оподаткування

викладач: _____ Рирмак Г.І.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право	Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність D1 Облік і оподаткування	Рік підготовки:	
		3-й	-й
		Семестр	
		V - й	
		Лекції	
		14год.	год.
аудиторних – 40 самостійної роботи здобувача освіти -50	Освітньо-кваліфікаційний рівень: «фаховий молодший бакалавр»	Практичні, семінарські	
		26 год.	год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		50 год.	год.
		- год.	- год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид контролю: <u>залік</u>			
Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо(міжпредметні зв'язки)	Українська мова за професійним спрямуванням, основи філософських знань, фінанси, комунікаційна діяльність, економіка підприємства, економічний аналіз, комерційна діяльність, бухгалтерський облік, фінанси підприємств		

Навчальна дисципліна «Основи менеджменту» є вибірковою компонентою освітньо-професійної програми.

Метою вивчення навчальної дисципліни є: формувати у здобувачів фахової перед вищої освіти сучасне управлінське мислення, базові знання, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями, а також набути умінь та навичок аналізу бізнес – середовища та прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання вивчення дисципліни «Основи менеджменту»: Полягає у здобутті здобувачами освіти про ключові поняття, функції та методи управління, розумінні історії розвитку основ менеджменту, засвоєнні принципів створення організаційної структури, навичок аналізу проблем, а також формуванні компетенцій для ефективної роботи в якості майбутніх керівників та фахівців у різних сферах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набути

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

Спеціальні компетентності

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну діяльність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання:

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 10. Формувати і надавати обліково – аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначити і аналізувати фінансово – економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 15. Володіти державною та іноземними мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

РН 19. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина України.

Орієнтований тематичний план

	Назва розділу, модуля, теми програми	Обсяг годин				
		за робочою програмою навчальної дисципліни				
		Всього	Із них			Самостійна робота
Лекції	Практичні		Семинарські			
1	Вступ. Тема 1. Історія розвитку та суть менеджменту Тема 2. Організація як об'єкт управління	17	2	-	-	15
2	Тема 3. Функції менеджменту. Планування в організації. Тема 4. Організація як функція менеджменту Тема 5. Мотивація	22	2	-	-	20
3	Тема 6. Управлінський контроль	12	2	8	2	-
4	Тема 7. Комунікації в управлінні	8	2	4	-	2
5	Тема 8. Управління групами, лідерство та керівництво	13	2	2	-	9
6	Тема 9. Прийняття управлінських рішень	10	2	6	-	2
7	Тема 10. Управління конфліктами та стресами Тема 11. Ефективність управління	8	2	2	2	2
Всього годин з навчальної дисципліни		90	14	22	4	50

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
90 – 100	A	відмінно	10-12
82-89	B	добре	7-9
74-81	C		
64-73	D	задовільно	4-6
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	3
0-34	F		1-2

ВІДПОВІДНІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗФПО

Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
A	ЗФПО виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
B	ЗФПО вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
C	ЗФПО вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
D	ЗФПО відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
E	ЗФПО володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
FX	ЗФПО володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
X	ЗФПО володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Література

Основна

01. Бірюченко С. Ю. Менеджмент. навч. посіб. – Одеса: Атлант, 2013. 165 с.
02. Зоріна О.І та ін. Основи маркетингу та менеджменту. Основи маркетингу та менеджменту. Харків: 2014, 319 с.
03. Кравченко В. О. Менеджмент. Навч. посіб. – Одеса: Атлант, 2013. 165 с.
04. Курносенко В. Г. Аграрний менеджмент. Одеса, 2012.
05. Лазаренко Т. В. Основи менеджменту. Конспект лекцій. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 162 с.
06. Михайлов С. І. Менеджмент. Навч. посіб. Вінниця «Нова книга», 2024.
07. Шкільняк М. М. та ін. Менеджмент. Підручник Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.

Додаткова

08. Мазаракі А.А. Основи менеджменту, Харків «Філіо», 2014
09. Шевченко Л.С., Гриценко О.А., Макуха С.М. та ін. Менеджмент: Навч.посіб.- Х.: Право, 2013.
10. Юхименко П.І., Гацька Л.П., Півторак М.В. та ін. Міжнародний Менеджмент: Навч.посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011.

Інформаційні ресурси

1. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр> Конституція України
2. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15> Господарський кодекс України
3. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/697-12> Закон України “Про власність”
4. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12> Закон України “Про господарські товариства”
5. <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> Закон України “Про інформацію”
6. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/698-12> Закон України “Про підприємництво”
7. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/887-12> Закон України “Про підприємства в Україні”
8. http://bookb.net/menedzhment_43/ навчально онлайн бібліотека
9. <http://pidruchniki.com/menedzhment/> навчальні матеріали онлайн
10. <http://books.br.com.ua/themes/185/187> економіка підприємства
11. <http://tec.in.ua/content/elektronna-biblioteka> електронна бібліотека коледжу