

**ВСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

## **СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни «Професійна етика»  
спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий  
ринок**

викладач:  **Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Напрямок підготовки, освітньо- професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		<b>Денна форма навчання</b>	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <u>07 Управління та адміністрування</u>	Вибірковий освітній компонент, що формує загальні компетентності	
Змістових розділів – тематичний розподіл	Спеціальність : <u>D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</u>	<b>Рік підготовки:</b> 3 -й	
Загальна кількість годин - 90		<b>Семестр</b> 5 -й	
Годин для денної форми навчання: аудиторних – 50 самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти - 40	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	<b>Лекції</b> 36 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b> 8 год.      6 год.	
		<b>Самостійна робота</b> 40 год.	
		<b>Вид контролю:</b> залік	
Перелік дисциплін, які вивчені раніше, перелік здобутих результатів навчання тощо(міжпредметні зв'язки)	Українська мова(за професійним спрямуванням), Іноземна мова(за професійним спрямуванням).		

**Метою** вивчення навчальної дисципліни "Професійна етика" є формування у здобувачів освіти етичної компетентності, яка забезпечує відповідальне, свідоме та морально обґрунтоване виконання професійних обов'язків.

**Основне завдання** вивчення дисципліни "Професійна етика" полягає у засвоєнні теоретичних основ професійної етики та формуванні практичних умінь застосовувати етичні принципи в реальних професійних ситуаціях, а саме: опанування етичних норм, принципів і правил професійної поведінки; розвиток уміння аналізувати та оцінювати професійні дії з моральної точки зору; формування навичок прийняття обґрунтованих етичних рішень; виховання відповідальності, доброчесності та культури спілкування; запобігання конфліктам і неетичній поведінці в професійному середовищі.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набути:**

#### **Загальні компетентності:**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

#### **Спеціальні компетентності:**

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

### Результати навчання:

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

РН 17. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

### Орієнтований тематичний план.

Тема		Обсяг годин за програмою навчальної дисципліни			
№	Назва	лекції	практик./сем. заняття	самостійна робота	разом
1.	Етика бізнесу як навчальна дисципліна.	4	-	2	6
2.	Етика – підґрунтя сучасного бізнесу.	4	2	6	12
3.	Корпоративна етика.	6	2	6	14
4.	Етичні основи ділових відносин у бізнесі	6	2	10	18
5.	Етика та етикет	6	2	6	14
6.	Організація та проведення ділових заходів: стандарти етикету	6	2	6	14
7.	Етика в міжнародних ділових стосунках	4	4	4	12
	<b>Разом</b>	36	14	40	90

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
90 – 100	A	відмінно	10-12
82-89	B	добре	7-9
74-81	C		
64-73	D	задовільно	4-6
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	3
0-34	F		1-2

**ВІДПОВІДНІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
A	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	високий (творчий)	відмінно	зараховано
B	Здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
C	Здобувач фахової передвищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
D	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	середній (репродуктивний)	задовільно	
E	Здобувач фахової передвищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
FX	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	незараховано
X	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

## **Література**

### **Основна:**

1. Бралатин В.П. Професійна етика : навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2011. – 252 с.
2. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П. та ін. Етика ділового спілкування : навч. посіб. – К. : ЦНЛ, 2007. – 344 с.
3. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посіб. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
4. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Етика бізнесу : навч. посіб. – 2-е вид. – К. : Кондор, 2004. – 280 с.
5. Радченко С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2006. – 192 с.
6. Статінова Н.П., Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2004. – 292 с.
7. Сур'як А.В. Основи економічної культури : навч. посіб. – К. : Кондор, 2009. – 256 с.

### **Додаткова:**

1. Беннет К. Діловий етикет та протокол. – К. : Омега-Л, 2008. – 95 с.
2. Ботавіна Р.Н. Етика ділових відносин : підручник. – К. : Фінанси та статистика, 2003. – 208 с.
3. Бренов А.А. Організація приватного підприємства в Україні. – 2-е вид. – К., 2006. – 504 с.
4. Іванюта С.М., Іванюта В.Ф. Підприємництво та бізнес-культура : навч. посіб. – К. : ЦНЛ, 2007. – 288 с.
5. Єлізарова І.О. Стиль ділового успіху : навч. посіб. – К. : Кондор, 2008 – 76 с.
6. Мельничук Т.Ф. Етика ділового спілкування : навч. посіб. – К. : ЦНЛ, 2007 – 343 с.
7. Шеломенцев В.М. Етика і сучасна культура спілкування / під. заг. ред. В.К. Федорченка – 2-ге вид. – К. : Лібра, 2003. – 416 с.