

**ВСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Професійна етика»

спеціальності D3 Менеджмент

викладач:  **Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

Опис навчальної дисципліни.

Найменування показників	Напрямок підготовки, освітньо- професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <u>07 Управління та адміністрування</u>	Вибірковий освітній компонент, що формує загальні компетентності	
Змістових розділів – тематичний розподіл	Спеціальність : <u>D3 Менеджмент</u>	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 90		3 -й	
		Семестр	
		5 -й	
		Лекції	
		36 год.	
		Практичні, семінарські	
		8 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		40 год.	
		Вид контролю:	
		залік	
Перелік дисциплін, які вивчені раніше, перелік здобутих результатів навчання тощо(міжпредметні зв'язки)	Економіка підприємств, Статистика, Менеджмент		

Метою вивчення навчальної дисципліни "Професійна орієнтація випускників вищих навчальних закладів на ринку праці" є надання здобувачам фахової передвищої освіти необхідних теоретичних і практичних знань для подальшого працевлаштування, оволодіння навичками використання різноманітних способів пошуку роботи, набуття досвіду пошуку роботи та вміння презентувати свої фахові компетентності майбутньому роботодавцю.

Основними завданнями вивчення дисципліни "Професійна орієнтація випускників на ринку праці" є сприяння працевлаштуванню випускників фахової передвищої освіти, адаптація їх до сучасних умов ринку праці.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набути

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

Результати навчання:

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язання професійних завдань.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

PH 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

PH 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

PH 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

PH 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Орієнтований тематичний план.

Тема		Обсяг годин за програмою навчальної дисципліни			
№	Назва	лекції	практик./сем. заняття	самостійна робота	разом
1.	Етика бізнесу як навчальна дисципліна.	4	-	2	6
2.	Етика – підґрунтя сучасного бізнесу.	4	2	6	12
3.	Корпоративна етика.	6	2	6	14
4.	Етичні основи ділових відносин у бізнесі	6	2	10	18
5.	Етика та етикет	6	2	6	14
6.	Організація та проведення ділових заходів: стандарти етикету	6	2	6	14
7.	Етика в міжнародних ділових стосунках	4	4	4	12
Разом		36	14	40	90

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
90 – 100	A	відмінно	10-12
82-89	B	добре	7-9
74-81	C		
64-73	D	задовільно	4-6
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	3
0-34	F		1-2

ВІДПОВІДНІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
A	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	високий (творчий)	відмінно	зараховано
B	Здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
C	Здобувач фахової передвищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
D	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	середній (репродуктивний)	задовільно	
E	Здобувач фахової передвищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
FX	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	незараховано
X	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Література

Основна:

1. Бралатин В.П. Професійна етика : навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2011. – 252 с.
2. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П. та ін. Етика ділового спілкування : навч. посіб. – К. : ЦНЛ, 2007. – 344 с.
3. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин : навч. посіб. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
4. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Етика бізнесу : навч. посіб. – 2-е вид. – К. : Кондор, 2004. – 280 с.
5. Радченко С.Г. Етика бізнесу. Практикум : навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2006. – 192 с.
6. Статінова Н.П., Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2004. – 292 с.
7. Сур'як А.В. Основи економічної культури : навч. посіб. – К. : Кондор, 2009. – 256 с.

Додаткова:

1. Беннет К. Діловий етикет та протокол. – К. : Омега-Л, 2008. – 95 с.
2. Ботавіна Р.Н. Етика ділових відносин : підручник. – К. : Фінанси та статистика, 2003. – 208 с.
3. Бренов А.А. Організація приватного підприємства в Україні. – 2-е вид. – К., 2006. – 504 с.
4. Іванюта С.М., Іванюта В.Ф. Підприємництво та бізнес-культура : навч. посіб. – К. : ЦНЛ, 2007. – 288 с.
5. Єлізарова І.О. Стиль ділового успіху : навч. посіб. – К. : Кондор, 2008 – 76 с.
6. Мельничук Т.Ф. Етика ділового спілкування : навч. посіб. – К. : ЦНЛ, 2007 – 343 с.
7. Шеломенцев В.М. Етика і сучасна культура спілкування / під. заг. ред. В.К. Федорченка – 2-ге вид. – К. : Лібра, 2003. – 416 с.