ВСП «АНАНЬЇВСЬКИЙ АГРАРНО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

спеціальність D3 Менеджмент

Викладач: _____ Ванесса БРУХНО

2026

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право</td><td>Статус дисципліни:

Обов’язкова освітня компонента, що формує загальні компетентності</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Змістових розділів – 5

Загальна кількість годин - 40</td><td rowspan="4">Спеціальність (професійне спрямування):

D3 Менеджмент</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Годин для денної форми навчання:

аудиторних – 40</td><td rowspan="8">Освітньо-професійний ступінь:

фаховий молодший бакалавр</td><td>Лекційні заняття</td></tr>
<tr><td>2 год.</td></tr>
<tr><td>Практичні заняття</td></tr>
<tr><td>36 год.</td></tr>
<tr><td>Семінарські заняття</td></tr>
<tr><td>2 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю: залік</td></tr>
<tr><td>Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо(міжпредметні зв’язки)</td><td colspan="2">Дисципліни загальноосвітньої підготовки, культурологія</td></tr>
</table>

Мета та завдання навчальної дисципліни

В умовах розбудови України, утвердження її на міжнародній арені, закріплення української мови як державної, розширення процесів демократизації нашого суспільства постала нагальна потреба впровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави, забезпечення використання її у професійній діяльності кожного.

Завдання дисципліни – готувати фахівців нової генерації: кваліфікованих, грамотних, мовно компетентних, які б досконало, ґрунтовно володіли

українською літературною мовою у повсякденно-професійній, офіційно-документальній сфері, зокрема набули навичок комунікативно виправданого використання засобів мови, оволоділи мовою конкретної спеціальності, фаху. Акцент переноситься з традиційної настанови – засвоєння відомостей про літературні норми усіх рівнів мовної ієрархії – на формування навичок професійної комунікації, студіювання особливостей фахової мови, на розвиток культури мови, мислення і поведінки особистості.

Отже, майбутнім фахівцям мова потрібна не як сукупність правил, а як система світобачення, засіб культурного співжиття в суспільстві, самоформування і самовираження особистості. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті здобувачами фахової передвищої освіти у школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного і писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.

Мета навчальної дисципліни – формування національнозорієнтованої мовної особистості фахового молодшого бакалавра; поглиблення мовних знань і мовленнєвих умінь; удосконалення навичок, що є необхідними в майбутній фаховій діяльності; ознайомлення здобувачів освіти з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, вимогами до професійного мовлення; збагачення слововжитку термінологічною, фаховою лексикою; підвищення загальномовного рівня майбутніх фахівців; розвиток комунікативних здібностей у цілому, практичних навичок ділового усного і писемного спілкування зокрема; удосконалення вмінь самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні, навичок оптимальної мовної поведінки в професійній сфері, оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу професійних текстів.

Предметом вивчення дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери: здобувачі фахової передвищої освіти набувають теоретичних знань про фахове/ділове спілкування, його місце в професійній діяльності, про призначення і структуру ділових документів, необхідних фахівцю; формують стійкі комунікативні компетенції, потрібні в професійному спілкуванні, навички послуговування вербальними і невербальними засобами обміну інформацією; засвоюють мовні стереотипи комунікацій; усвідомлюють важливість знань особливостей професійної мови для успішної фахової діяльності.

Завдання:

- засвоєння ключових понять з курсу;
- усвідомлення значимості державної мови у професійному спілкуванні;
- оволодіння культурою усного й писемного мовлення за фахом;
- опанування норм укладання документів відповідно до фаху;

- досконале володіння нормами сучасної української літературної мови;
- освоєння сфери наукового спілкування за фахом.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» **здобувач фахової передвищої освіти повинен набути та володіти такими фаховими компетентностями:**

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

Опанувавши дисципліну «Українська мова (за професійним спрямуванням)», здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати такі **результати навчання:**

- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язання професійних завдань.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Тематичний план дисципліни

№ п/п	Назва розділу, модуля, теми програми	Обсяг годин	
		Всього	Аудиторних
1	2	3	4
1.	Культура фахового мовлення	10	10
2.	Етика ділового спілкування	4	4
3.	Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	6	6
4.	Нормативність та правильність фахового мовлення	8	8
5.	Укладання професійних документів	10	10

6.	Контрольна робота. Підсумкове заняття	2	2
	Всього годин з навчальної дисципліни	**40**	**40**
	ЗАЛІК	2	2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		
	За 4-бальною шкалою (екзамен, дз)	Залік	За 12-бальною шкалою
A	відмінно	зараховано	10-12
B	добре		7-9
C			
D	задовільно		4-6
E			
FX	незадовільно	не зараховано	3
F			1-2

Оцінка ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
A	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв’язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			

FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
X	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Рекомендована література

Основна:

1. 1. Антонюк Т.М., Борис Л.М., Кабаненко А.М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. для студ. ВНЗ І-ІІ р.а. Чернівці: ДрукАрт, 2015. 528с.
1. 2. Бабич. Н.Д. Культура фахового мовлення: навч. посіб. Чернівці: Книги XXI, 2005. 572 с.
1. 3. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: навч. посіб.К: А.С.К., 2003. 400с.
1. 4. Зубков М.Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. К.: Арій, 2020. 605с.
1. 5. Караман С. О., Копусь О. А., Тихоша В. І., Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник. К.: Літера ЛТД, 2013. 543с.
1. 6. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підруч. – 2-ге вид., випр. І допов. Київ: Алерта, 2011. 694 с.
1. 7. Український правопис/НАН України, Інститут мовознавства імені О.О. Потебні; Інститут української мови, авторизоване видання. К.: Наукова думка, 2019. 392 с.

Додаткова:

2. 1. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. Стилістика української мови: підручник. К.: Вища школа, 2003. 462 с.
2. 2. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики / уклад. і голов. ред. Бусел В. Т. Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. 896 с.
2. 3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. Бусел В. Т. Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. 1736 с.
2. 4. Пустовіт Й.О. Словник іншомовних слів. К.: Довіра, 2000. 635 с.
2. 5. Фахові словники

Інформаційні ресурси:

1. https://www.dilovamova.com/
2. www.mova.info
3. www.pravopys.net
4. https://edera.gitbook.io/laifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/
5. https://languagetool.org/uk/
6. http://www.mova.info/
7. https://slovotvir.org.ua/
8. http://abbrs.info/
9. https://559.slovaronline.com/
10. https://vseosvita.ua/library/