

Протокол № 1
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 01 березня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Розгляд Порядку Прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, наказ Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року № 293/43699, зі змінами і доповненнями внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749.

З першого питання слухали:

Космінського Юрія Єгоровича - Голову Приймальної комісії, який ознайомив всіх з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, наказ Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року № 293/43699, зі змінами і доповненнями внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749.

ВИСТУПИЛИ:

Баркар Людмила Іванівна, відповідальний секретар приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з нововведенням вступної кампанії 2025 року до закладів фахової передвищої освіти, а також з особливостями її проведення.

На підставі Правил прийому ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» до 01 червня 2025 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази.

Документ містить певні новації, які мають зробити вступ більш прозорим та комфортним:

- ✓ Ключовим інструментом вступної кампанії 2025 року стає особистий електронний кабінет вступника, що надає можливість швидко і у зручному для вступника місці та часі, в дистанційному режимі внести необхідні дані для подання заяв як на вступні випробування у коледжі, так і на участь у конкурсному відборі.

- ✓ Обов'язковим є реєстрація електронних кабінетів всіх вступників базової середньої освіти так і повної загальної середньої освіти та завантаження їх необхідних документів до програми в ЄДЕБО.
- ✓ Залишається те, що вступники можуть подати в сукупності за всіма основам вступу до 5 заяв на бюджет та до 15 заяв за всіма джерелами фінансування.
- ✓ Також в Порядку прийому на навчання до Коледжу для підтвердження вибору місця навчання, достатньо буде визначитися в особистому електронному кабінеті вступника. Після підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника заяви на місця державного (регіонального) замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Зміна вибору місця навчання за державним (регіональним) замовленням не припускається.
- ✓ Для вступу за кошти державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники складають співбесіду та подають мотиваційний лист. Закладу надано право у своїх Правилах прийому визначати вимоги до мотиваційних листів та особливості їхнього написання. Варто зазначити, що мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією коледжу і використовується для складання рейтингового списку вступників. Але виставлення балів за такі листи не передбачено.
- ✓ На 2025 рік передбачено додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб (у разі, коли з поважних причин вступники не змогли вчасно подати документи).
- ✓ Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводять за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. За бажанням вступники замість проходження співбесіди можуть подати сертифікати національного мультипредметного тесту 2022, 2023, 2024, 2025 років. Конкурсний бал в такому випадку визначається як середній бал усіх предметів НМТ з підвищенням на 25 відсотків.
- ✓ Конкурсний відбір на навчання в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:
 - вступ на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» для вступу на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за результатами співбесіди з української мови і математики та розгляду мотиваційних листів.
- ✓ У 2025 році збережені всі пільги для визначених Правилами прийому категорій вступників, які можуть скористатись спеціальними умовами для участі в конкурсному відборі.
- ✓ Вступникам, які мають відповідно до законодавства право зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, для

зарахування достатньо позитивно скласти вступні випробування. А якщо кількість таких вступників у закладі перевищує 30 відсотків, то заклад може звернутися із проханням про виділення додаткових місць до державного або регіонального замовника.

Ухвалили з першого питання:

1. Прийняти до роботи Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра, наказ Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року № 293/43699, зі змінами і доповненнями внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749.
2. Відповідальному секретарю Баркар Л.І., розробити Правила прийому до вступу до коледжу в 2025 році відповідно до Порядку, подати їх на погодження на педагогічному раду коледжу та на затвердження на вчену раду УНУС до 17 березня 2025 року.

Голова приймальної комісії _____

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____

Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса КОРОЛЬОВА _____

Анна ЦЕРНА _____

Віктор ІЛЮХІН _____

Ярослава БУРЛАКА _____

Ігор УРСУЛ _____

Вікторія НОВІКОВА _____

Олена БАБІЙ _____

Наталія ІЛЮХІНА _____

Олександр КАПТУР _____

Протокол № 2
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 04 березня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Розгляд Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».
2. Розгляд Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».
3. Розгляд Положення про організацію та проведення вступних випробувань (співбесіди) в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».
4. Розгляд Положення про апеляційну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».
5. Розгляд Положення про мотиваційний лист вступника в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».
6. Розгляд Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з особливими освітніми потребами в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».

З першого питання слухали:

Баркар Людмилу Іванівну, відповідального секретаря приймальної комісії, щодо затвердження Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Правила прийому, розроблені Приймальною комісією

Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ (надалі – Приймальна комісія відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2025 році, (затверджені наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року (zareestrovani u Ministerstvi yustitsii Ukraini 24 lyutogo 2025 roku za № 293/43699) із змінами та доповненнями в наказі Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388, зміни юстовані 04 березня 2025 року за № 343/43749).

З другого питання слухали:

Баркар Людмилу Іванівну, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з внесенням змін до Положення про приймальну комісію, а саме:

Для проведення вступних випробувань формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 35 осіб. Вступники які проходять вступне випробування у формі співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу), та видається аркуш результатів вступних випробувань.

Співбесіда проводитиметься в очній формі (та дистанційній формі, якщо вступник не має можливості проходити співбесіду очно). Перед початком співбесіди в дистанційній формі вступник (або один з його батьків) дає усну згоду на відеозапис співбесіди з ним, абітурієнти повинні приєднатися до відеоконференції на платформі Zoom у визначений час, та ідентифікувати свою особистість через відеокамеру.

Розклад вступних випробувань, що проводяться в коледжі затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

Голова предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії, який відповідає за проведення співбесіди, складає необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, матеріали співбесіди, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж 30 квітня 2025 року.

Співбесіда в очній формі з предметів (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день випробування. Мають право

бути присутніми Голова приймальної комісії або відповідальний секретар приймальної комісії.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Бланки аркушів співбесіди Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ», який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

Для проведення співбесіди з вступниками встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше) 0,25 години кожному членові комісії на одного вступника.

Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші співбесіди такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше 100 балів, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Після закінчення випробування голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні матеріали відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на аркуші співбесіди.

2. Ухвалили:

- 2.1 Рекомендувати педагогічній раді затвердити положення про приймальну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ».
- 2.2 Відповідальному секретарю приймальної комісії Баркар Л.І. підготувати матеріали до педагогічної ради для затвердження положення про приймальну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ».

З третього питання слухали:

Баркар Людмилу Іванівну, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з внесенням змін до Положення про проведення вступного випробування у формі співбесіди, а саме:

Вступне випробування проводиться предметно-екзаменаційною комісією для проведення співбесіди, до складу якої входить по одному викладачу з кожного предмету та член приймальної комісії.

Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

Співбесіду проводять у відповідності з підготовленим розкладом, у спеціально виділених аудиторіях. Стороннім особам доступ до аудиторії, де проводяться співбесіди категорично заборонено. Вступне випробування коледж проводить з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог. В разі сигналу повітряної тривоги співбесіда припиняється (на час тривоги) та розпочинається після її завершення заново.

Вступне випробування має характер співбесіди з кожним вступником. Абитурієнт обирає білет шляхом випадкової вибірки і відповіді фіксує в аркуші співбесіди, при цьому пояснює обґрунтованість свого вибору. Вступник відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час співбесіди відмічається правильність відповідей вступника в аркуші співбесіди.

Після закінчення співбесіди аркуш усної співбесіди підписується абитурієнтом і членами комісії. Екзаменатори оцінюють відповіді в аркуші співбесіди згідно з критеріями оцінювання відповідей вступника на співбесіді.

Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення вступного випробування є аркуш співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації відсторонюється від участі в співбесіді. На його аркуші екзаменатори вказують причину та час відсторонення. За таку роботу виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

Результати співбесіди оголошуються абитурієнту в день її проведення.

Рішення комісії про результати вступного випробування оформлюється відомістю, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди.

Аркуші та відомості співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Аркуші співбесід осіб, зарахованих до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ», зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформляється протоколом.

Проведення співбесіди он-лайн: в призначений час та дату абитурієнт підключається до співбесіди з екзаменаційною комісією за допомогою програмного забезпечення ZOOM шляхом активації посилання, що надходить йому через Viber.

Співбесіда проводиться тільки при включеній веб-камері в ноутбучі або персональному комп'ютері та передбачає пред'явлення оригіналу документа,

що посвідчує особу абітурієнта, а також його одноосібного перебування у приміщенні.

Після обрання за допомогою генератору випадкових чисел номеру білету абітурієнт, знайомиться з його змістом та за допомогою дистанційного керування екраном дає відповіді на запитання. Під час відповіді члени комісії заповнюють протокол співбесіди.

Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2. Ухвалили:

- 2.1 Рекомендувати педагогічній раді затвердити Положення про проведення вступного випробування у формі співбесіди.
- 2.2 Відповідальному секретарю приймальної комісії Баркар Л.І. підготувати матеріали до педагогічної ради для затвердження Положення про проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ».

З четвертого питання слухали:

Баркар Людмилу Іванівну, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з внесенням змін до Положення про апеляційну комісію, а саме:

Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 30 квітня 2025 року.

За результатами вступного випробування абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву (далі – апеляцію) про помилковість, на його думку, оцінки, виставленої на вступному випробуванні. На результати тестування Українського центру оцінювання якості освіти це право не поширюється.

Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.

Апеляція розглядається на засідання апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії відповідального секретаря, голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування, за яким подано апеляцію.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції екзаменаційна оцінка (кількість балів) вступника може бути лише підвищена або залишена без мін.

У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу абітурієнта. При усному екзамені перевіряється повнота відповіді на листку підготовки або аркуші співбесіди.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

3. Ухвалили:

3.1 Рекомендувати педагогічній раді затвердити Положення про апеляційну комісію.

3.2 Відповідальному секретарю приймальної комісії Баркар Л.І. підготувати матеріали до педагогічної ради для затвердження Положення про апеляційну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ».

З п'ятого питання слухали:

Баркар Людмилу Іванівну, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з Положенням про мотиваційний лист вступника в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ», а саме:

Мотиваційний лист є складовою пакета документа, які вступник подає разом з заявою. У заяві вступник вказує конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та формами здобуття освіти. Для різних конкурсних пропозицій вступник має подавати різні заяви, і відповідно, різні мотиваційні листи.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці.

Текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати у відповідне поле в кабінеті вступника.

При вступі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, конкурсний відбір здійснюється тільки на підставі розгляду мотиваційних листів.

Мотиваційний лист пишеться у вигляді есе (роздуму) від першої особи. Він повинен містити такі складові частини:

- вступ;
- основна частина;
- висновки.

Мотиваційний лист вступника враховується для складання рейтингового списку при зарахуванні за кошти фізичних (юридичних) осіб та за умови, що вступники мають однакові результати під час вступного випробування.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткої структури;
- рівень мотивації щодо вступу в коледж на відповідну програму;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
- грамотність.

Склад Комісії з розгляду мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа фахівців з предметів, які включені до співбесіди (українська мова та математика) і провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ». Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитись онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядається мотиваційний лист.

Затвердження рішення за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії. Рішення Комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рейтинговий номер мотиваційного листа. Рішення за мотиваційний лист (рейтинговий номер) здійснюється Приймальною комісією під час обчислення балу, за умови що вступники мають однакові результати з вступного випробування.

Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за заявою вступника.

4. Ухвалили:

- 4.1 Рекомендувати педагогічній раді затвердити Положення про мотиваційний лист вступника.
- 4.2 Відповідальному секретарю приймальної комісії Баркар Л.І. підготувати матеріали до педагогічної ради для затвердження Положення про мотиваційний лист вступника ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ».

З шостого питання слухали:

Баркар Людмилу Іванівну, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з особливими освітніми потребами в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» а саме:

вхід до приміщень Коледжу здійснюється через центральний вхід. Посадові особи Коледжу, виявивши потребу особи, яка намагається увійти у приміщення Коледжу невідкладно прямують до такої особи, дізнаються про необхідність супроводу, а у разі необхідності – невідкладно зв'язуються із відповідальною особою.

Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію з території Коледжу.

У першу чергу відповідальною особою уточнюється мета відвідування Коледжу та необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу.

Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину про напрямок її руху, а вже потім проінформувати про необхідність довести її.

У разі, якщо до відповідальної людини звернулась людина з порушення зору, в першу чергу необхідно представитись, представити інших присутніх осіб (з зазначенням прізвища, імені та по-батькові, посади), розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини, потрібно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати маршрут пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Відповідальній особі завжди потрібно говорити про своє наближення чи віддалення такій людині.

У разі необхідності відповідальна особа може залучати інших працівників Коледжу за погодженням з директором для супроводу або надання допомоги такій людині.

Після закінчення часу перебування в приміщеннях Коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує їх до виходу.

При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефоном або направити на електронну пошту Коледж відповідний запит.

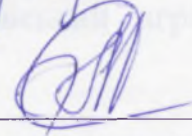
5. Ухвалили:

- 5.1 Рекомендувати педагогічній раді затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими освітніми потребами в ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»
- 5.2 Відповідальному секретарю приймальної комісії Баркар Л.І. підготувати матеріали до педагогічної ради для затвердження Положення про мотиваційний лист вступника ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ».

Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса КОРОЛЬОВА _____ 

Анна ЦЕРНА _____ 

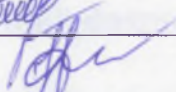
Віктор ІЛЮХІН _____ 

Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

З огляду на викладені дані:

Баркар Людмила Іванівна, відповідальний секретар приймальної комісії, щодо затвердження Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у вказаному структурному підрозділі «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 р.

УХВАЛИЛИ:

Затверджені Правила прийому, розроблені Приймальною комісією

Протокол № 3
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 19 березня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Ознайомлення з новим складом приймальної комісії .
2. Про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.
3. Про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2025 рік.

З першого питання про ознайомлення з новим складом приймальної комісії слухали:

Корольову Л.А.. заступника голови приймальної комісії, заступника директора з навчальної роботи, яка зачитала наказ по Уманському національному університеті садівництва від 03 березня 2025 року № 01-05/32а «Про створення приймальної комісії у Відокремлених структурних підрозділах Уманського національного університету садівництва» та запропонувала з метою організації проведення вступної кампанії в 2025 році та забезпечення якісного набору здобувачів освіти на навчання, керуючись чинними нормативними актами про прийом абітурієнтів до закладів фахової передвищої освіти України та Положенням про приймальну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ» створити приймальну комісію коледжу у такому складі:

КОСМІНСЬКИЙ Юрій – голова приймальної комісії, директор коледжу;

КОРОЛЬОВА Лариса – заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи;

БАРКАР Людмила – відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач відділення;

ЦЕРНА Анна - уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних;

Члени комісії:

ІЛЮХІН Віктор – методист з виховної роботи;

БУРЛАКА Ярослава – голова циклової комісії загальноосвітньої та гуманітарної підготовки, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, викладач;

УРСУЛ Ігор – практичний психолог;

НОВІКОВА Вікторія – голова циклової комісії професійної підготовки, заступник голови профспілкового комітету;

ІЛЮХІНА Наталія – технічний секретар приймальної комісії;

КАПТУР Олександр – член ради студентського самоврядування.

Ухвалили з першого питання:

1. Прийняти до відома і погодитись зі складом приймальної комісії на 2025 рік.

З другого питання про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії слухали:

Космінського Ю.Є. який запропонував з метою чіткої координації роботи приймальної комісії документально оформити функціональні обов'язки всіх осіб, які залучаються до організації та проведення прийому в коледж. Голова приймальної комісії окреслив функціональні обов'язки членів приймальної комісії, запропонував обговорити і затвердити розподіл обов'язків членів приймальної комісії:

КОСМІНСЬКИЙ Юрій – голова приймальної комісії, загальне керівництво роботою приймальної комісії;

КОРОЛЬОВА Лариса – заступник голови приймальної комісії, керівництво профорієнтаційним напрямком та рекламою;

БАРКАР Людмила – відповідальний секретар приймальної комісії, ведення документації приймальної комісії, робота зі вступниками та їх батьками;

ЦЕРНА Анна - уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних, керівництво консультативним центром для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі;

Члени комісії:

ІЛЮХІН Віктор – методист з виховної роботи, забезпечення профорієнтаційної роботи серед вступників;

БУРЛАКА Ярослава – голова циклової комісії загальноосвітньої та гуманітарної підготовки, уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції для роботи у приймальній комісії, забезпечення профорієнтаційної роботи серед вступників, контроль за дотриманням вимог законодавства під час вступної кампанії;

УРСУЛ Ігор – практичний психолог, проведення виховної роботи з вступниками, забезпечення побутових умов вступників, відповідальний за поселення вступників до гуртожитку.

НОВІКОВА Вікторія – голова циклової комісії професійної підготовки, заступник голови профспілкового комітету, робота зі зверненнями вступників та їх батьків,

БАБІЙ Олена – викладач, контроль за дотриманням відкритості роботи приймальної комісії, забезпечення реалізації прав учасників вступної кампанії;

КАПТУР Олександр – член ради студентського самоврядування, проведення роботи по адаптації вступників до умов коледжу.

Ухвалили з другого питання:

1. З розподілом обов'язків між членами приймальної комісії погодитись.
2. Затвердити розподіл функціональних обов'язків приймальної комісії у 2025 році (Додаток 1).

3. Всім членам приймальної комісії забезпечити безумовне виконання покладених обов'язків, вносити пропозиції по покращенню роботи із закріпленого напрямку діяльності.

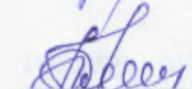
З третього питання про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2025 рік слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила з проектом плану роботи приймальної комісії на 2025 рік.

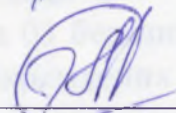
Ухвалили з третього питання:

1. Затвердити план роботи приймальної комісії на 2025 рік. (Додаток 2).

Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ


Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса КОРОЛЬОВА _____ 

Анна ЦЕРНА _____ 


Віктор ІЛЮХІН _____ 


Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Додаток №1
до протоколу № 3 засідання
приймальної комісії від
19 березня 2025 року

Розподіл функціональних обов'язків членів приймальної комісії

1. Голова приймальної комісії

- 1.1 Керує діяльністю приймальної, фахової атестаційної та апеляційної комісій.
- 1.2 Керує розробкою нормативних документів коледжу, які регламентують діяльність приймальної комісії.
- 1.3 Несе відповідальність за дотримання нормативних документів з формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти.
- 1.4 Затверджує річний план і графік роботи приймальної комісії.
- 1.5 Визначає режим роботи приймальної комісії, розподіляє обов'язки між членами приймальної комісії.
- 1.6 Затверджує пакети екзаменаційної документації.
- 1.7 Затверджує розклади вступних іспитів.
- 1.8 Здійснює прийом громадян з питань вступу в коледж.
- 1.9 Проводить засідання приймальної комісії.

Сфера відповідальності: керує усією діяльністю Приймальної комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, вирішує усі питання, пов'язані з організацією та проведенням прийому на навчання до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського НУ».

2. Заступник Голови приймальної комісії

Підпорядковується безпосередньо голові Приймальної комісії.

- 2.1 Виконує (за дорученням голови) обов'язки голови приймальної комісії під час його відсутності.
- 2.2 Організовує інформаційну роботу приймальної комісії, готує до публікації оголошення та інші матеріали профорієнтаційного характеру.
- 2.3 Організовує профорієнтаційну та агітаційну роботу щодо залучення на навчання професійно орієнтованої молоді.
- 2.4 Організовує та контролює підбір кандидатур до приймальної, відбіркових, фахових атестаційних та апеляційної комісій та подає на затвердження їх склад.
- 2.5 Організовує розробку нормативних документів коледжу, які регламентують діяльність приймальної комісії.
- 2.6 Організовує та контролює підготовку завдань для проведення вступних випробувань.
- 2.7 Організовує вивчення членами приймальної комісії нормативно-інструктивних документів по прийому.
- 2.8 Визначає перелік приміщень для проведення вступних випробувань.
- 2.9 Визначає порядок поселення вступників, що мають потребу у гуртожитку.

2.10 Проводить прийом громадян з питань вступу до вузу.

Сфера відповідальності:

- несе персональну відповідальність за здійснення Приймальною комісією своїх функцій;
- несе персональну відповідальність за профорієнтаційну та агітаційну роботу ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» щодо залучення на навчання до коледжу професійно-орієнтованої молоді;
- підбір складу структурних функціональних підрозділів Приймальної комісії (предметних і фахових екзаменаційних комісій, комісій по співбесіді, апеляційної комісії), складу технічного персоналу;
- підготовку текстів екзаменаційних матеріалів;
- вивчення особами, які залучаються до за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, правил і норм охорони праці.

3. Відповідальний секретар приймальної комісії

Відповідальний секретар Приймальної комісії підпорядковується безпосередньо голові та заступнику голови Приймальної комісії.

- 3.1 Координує роботу усіх функціональних підрозділів Приймальної комісії.
- 3.2 Забезпечує безперебійну роботу приймальної комісії протягом всього періоду роботи Приймальної комісії.
- 3.3 Бере участь у розробці плану заходів з підготовки, організації та проведення прийому абітурієнтів до здобувачів фахової передвищої освіти та його реалізації.
- 3.4 Відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому розробляє разом з директором та його заступником Правила прийому на навчання.
- 3.5 Несе відповідальність за листування з питань прийому, своєчасно готує відповідні листи, оформляє повідомлення про результати розгляду документів (за тижневий термін з дня їх реєстрації), які підписуються головою приймальної комісії та його заступником.
- 3.6 Самостійно ретельно вивчає інструктивні та нормативні документи з організації та проведення прийому.
- 3.7 Вирішує питання щодо наочної агітації приймальної комісії, готує необхідні для інформації матеріали і оформляє інформаційну дошку для абітурієнтів.
- 3.8 Оформляє зразки заповнення документів для абітурієнтів.
- 3.9 Організовує і контролює роботу технічного персоналу приймальної комісії, проводить його навчання та інструктаж. Вирішує, на яких ділянках роботи краще використовувати кожного з технічних працівників.
- 3.10 Готує проект розкладу вступних випробувань.
- 3.11 Перевіряє та вивчає документи абітурієнтів (заяву, документ про освіту, наявність 4-р'юх фотокарток, паспорт та інші необхідні для вступу документи).

- 3.12 Організовує перевірку відповідності сертифікатів Українського Центру оцінювання якості освіти в базі даних цього центру.
- 3.13 В усній співбесіді з абітурієнтом визначає мотивацію вступу, дає пропозиції щодо вибору конкретної спеціальності, консулює абітурієнта з питань пов'язаних з Правилами прийому, порядком проведення вступних випробувань і зарахування до коледжу, така співбесіда може проводитись в присутності батьків абітурієнта. На основі результатів бесіди з абітурієнтом і вивчення поданих документів визначає категорію вступника і в разі необхідності готує пропозиції щодо надання пільг при зарахуванні, складає опис документів, заповнює відповідні пункти анкети і передає документи для подальшого оформлення технічному секретарю.
- 3.14 Організовує роботу з категоріями вступників зі спеціальними умовами участі у конкурсному відборі.
- 3.15 Контролює правильність оформлення документів абітурієнтів, ведення журналу реєстрації вступників та іншої обліково-звітної документації.
- 3.16 Щоденно, протягом часу прийому заяв і документів, в кінці робочого дня веде перевірку відповідності і правильності даних вступників журналу реєстрації вступників із даними, внесеними до інформаційної бази ЄДЕБО.
- 3.17 Бере участь в роботі по прийому документів і співбесіді абітурієнтів, оформляє протоколи співбесіди.
- 3.18 На основі рішення про допуск до вступних випробувань, розподіляє абітурієнтів на групи і забезпечує складання списків осіб, допущених до вступних випробувань, та доводить до відома абітурієнтів.
- 3.19 Готує матеріали на засідання приймальної комісії, проекти наказів директора з питань організації та проведення прийому. Веде протоколи засідання приймальної комісії.
- 3.20 Проводить роз'яснювальну роботу серед абітурієнтів та їх батьків в день подання документів.
- 3.21 Організовує підготовку необхідних для прийому, проведення вступних випробувань бланків: опис документів абітурієнта, розписка, екзаменаційний лист, заява, екзаменаційні відомості.
- 3.22 Знайомиться із звітом про роботу приймальної комісії за минулий рік.
- 3.23 Організовує та бере участь в підготовці необхідних методичних рекомендацій та забезпечує ними відповідних працівників приймальної та екзаменаційної комісії.
- 3.24 Організовує проведення вступних випробувань абітурієнтів до коледжу.
- 3.25 Готує, зберігає та видає листки співбесіди, титульні листки і листки письмової відповіді голові предметної комісії перед початком іспиту в необхідній кількості (видача реєструється в спеціальному журналі).
- 3.26 Проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний знак на титульному листку і на кожному листку письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. Після

шифрування титульні листки зберігається у сейфі відповідального секретаря до закінчення перевірки всіх робіт, а листки письмової відповіді разом з відомістю, підписаною відповідним секретарем, передаються голові предметної комісії.

3.27 Відповідає за підготовку і формування наказів щодо зарахування вступників на місця державного замовлення і за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.28 По закінченню роботи Приймальної комісії складає звіт.

3.29 Оформляє всі наявні документи в папки і передає на збереження директору коледжу.

Сфера відповідальності:

- Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
- Несе відповідальність за своєчасну та ретельну підготовку та подання матеріалів до засідань Приймальної комісії; підготовку проектів наказів щодо організації та проведення прийому документів від вступників та зарахування на навчання до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».
- За правильність оформлення особових справ вступників та ведення журналів реєстрації документів абітурієнтів.
- За внесення даних про вступників до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- За формування списків осіб, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, за фіксацію про цю категорію вступників інформацію в ЄДЕБО;
- За підготовку бланкової документації.
- Проведення вступних випробувань, організацію перевірки екзаменаційних робіт, проведення конкурсу на зарахування.
- Організацію перевірки екзаменаційних робіт, проведення конкурсу на зарахування.

4. Технічний секретар приймальної комісії

4.1 Готує бланки, необхідні для прийому документів абітурієнтів, та розкласти їх зручно для роботи: заява, опис документів, повідомлення допуск, екзаменаційний лист, розписка.

4.2 Ретельно перевіряє правильність заповнення заяви, звернути увагу на наявність дати заповнення і підпису; відповідей на всі без винятку пункти документів.

4.3 Отримує від абітурієнтів необхідні документи.

Рекомендується така послідовність прийому та оформлення документів:

1. Перевірити паспорт (наявність громадянства, тимчасової реєстрації).

2. Укомплектувати особову справу абітурієнта такими документами:

- заява;
- документ про освіту (копія разом з оригіналом і додатками);

- 4 фотокартки розміром 3x4 см, підписаних на зворотному боці;
 - інші документи, що засвідчують успіхи вступника в професійній творчості;
 - на папці особової справи поставити відповідний номер і лише на підставі даних паспорта та документа про освіту прізвище, ім'я, по батькові вступника і його категорію;
 - повністю оформляє опис документів;
 - складає розписку в отриманні документів, яку підписує у відповідального секретаря приймальної комісії та видає абітурієнтові. Розписка з круглою печаткою приймальної комісії є документом суворої звітності і забирається у абітурієнта при поверненні йому документів. При цьому в журналі реєстрації абітурієнт ставить підпис та дату отримання документів, а далі розписка зберігається в його особовій справі. У разі втрати розписки документи видають тільки з подання паспорта та письмової заяви відповідного змісту.
- 4.4 Оформляє екзаменаційний лист – документ з фотокарткою абітурієнта, який є перепусткою на екзамен. Екзаменаційний лист, як правило, зберігається в особовій справі абітурієнта і видається йому перед екзаменом.
- 4.5 Складає за розподілом відповідальним секретарем такі списки абітурієнтів:
- а) список осіб, які допускаються до співбесіди;
 - б) список осіб, які мають право на поза конкурсне зарахування;
 - в) список абітурієнтів, які можуть взяти участь у загальному конкурсі;
 - г) список абітурієнтів по групах та спеціальностях, які допущені до складання екзаменів.
- 4.6 Після формування абітурієнтів в окремі групи для складання вступних випробувань відповідальним секретарем, розкладає особові справи за спеціальностями та групами в порядку подачі особових справ.
- 4.7 Готує листки для проведення письмового випробування з української мови та математики, ставить на них штамп коледжу та розкладає по групах відповідно до числа абітурієнтів в кожній групі.
- 4.8 Після складання кожного випробування складає окремо особові справи абітурієнтів, які отримали на вступному випробуванні незадовільну оцінку («2»), та їх екзаменаційні листки.
- 4.9 Ставить на кожній особовій справі абітурієнтів кількість балів і групує особові справи за кількістю балів.
- 4.10 Видає документи абітурієнтам, які отримали незадовільну оцінку на іспиті, залишаючи в коледжі заяву та екзаменаційний лист.
- 4.11 За поданням відповідального секретаря готує списки абітурієнтів, які зараховані до коледжу за спеціальностями та групами.
- 4.12 Друкує всю обліково-звітну документацію.
- 4.13 Після зарахування оформляє справи разом з відповідальним секретарем, складає уточнені списки по академічних групах.
- 4.14 Оформляє журнал реєстрації заяв. У останній колонці абітурієнтів, які забрали документи, повинен стояти особистий підпис та дата. В тому

випадку, коли документи висилаються поштою, повинна стояти дата відправлення та номер цінного листа. У зарахованих абітурієнтів повинен стояти номер та дата наказу на зарахування.

4.15 Передає особові справи секретареві навчальної частини.

5. Уповноважена особа приймальної комісії з питань та розгляду електронних заяв

- 5.1 Організовує вчасне прийняття та розгляд електронних заяв абітурієнтів, що надійшли до коледжу, згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів фахової передвищої освіти України.
- 5.2 Вносить (за необхідності уточнення) до відповідного розгляду ЄДЕБО вичерпного переліку даних про вступника.
- 5.3 Встановлює та змінює на підставі рішень приймальної комісії необхідний статус електронної заяви вступника.
- 5.4 Реєструє та організовує призначення ідентифікаторів (логінів) та паролів.
- 5.5 Завантажує та встановлює оновлення до програмного забезпечення вступної кампанії.
- 5.6 Вносить дані, що регламентують вступну кампанію коледжу, та контролює їх верифікацію у ЄДЕБО.
- 5.7 Складає план архівації даних.
- 5.8 Здійснює резервне копіювання даних та збереження даних на змінних носіях.
- 5.9 Організовує діагностику та оцінку стану комп'ютерної техніки, що задіяна для потреб приймальної комісії.
- 5.10 Організовує ведення локальної документації, пов'язаної з роботою приймальної комісії.
- 5.11 Допомагає членам приймальної комісії при роботі в мережі Інтернет та локальній мережі приймальної комісії.

Сфера відповідальності:

- несе персональну відповідальність за опрацювання електронних заяв, що надійшли до коледжу, відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України, Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів фахової передвищої освіти України та Правил прийому на навчання до коледжу;

Обов'язки:

1. Уповноважена особа відповідає за прийняття до розгляду електронних заяв, що відображені в розділі Єдиної бази, до якого має доступ коледж, протягом трьох годин після їх надходження, але не пізніше ніж до кінця поточного робочого дня.
2. Визначення статусу електронної заяви, що прийнята до розгляду, здійснюється приймальною комісією протягом 24 годин з часу її прийняття і відображається в особистому кабінеті вступника із зазначеннями: «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнень».

3. При встановленні електронній заяві статусу «Заява потребує уточнень» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена змінює статус електронної заяви вступника на «Заяву зареєстровано у ВНЗ».
4. На підставі рішення приймальної комісії коледжу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до коледжу уповноважена особа встановлює один з таких статусів електронної заяви вступника: «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі», «Власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі».
5. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (фізичних, юридичних осіб)» з обов'язковим зазначенням причини анулювання. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Заяву скасовано». Така заява вважається неподаною, а факт такої подачі у Єдиній базі не враховується.
6. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та до якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу IX Правил прийому зі статусу «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».
7. Для електронних заяв, поданих вступниками, відносно яких рішення про рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету приймальною комісією не прийнято, встановлюється статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».
8. Зміна статусу електронної заяви вступника здійснюється не пізніше ніж до 12 години дня, в який приймальною комісією прийнято таке рішення.
9. При коригуванні списку рекомендованих до зарахування раніше отриманий статус розгляду електронних заяв вступників зі статусу «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» в строки, встановлені Правилами прийому, може бути змінено на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».
10. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.
11. Після виконання вступником вимог, директор коледжу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для

навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ».

12. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб». На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступникам на статус «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання». Після прийняття електронної заяви вступника та встановлення статусу «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» уповноважена особа повинна роздрукувати електронну заяву, внести данні вступника в журнал реєстрації електронних заяв та передати технічному секретарю приймальної комісії за підписом.

6. Члени Приймальної комісії

- 6.1 Організують профорієнтаційну роботу в школах щодо залучення на навчання професійно-орієнтованої молоді.
- 6.2 Організують проведення днів відкритих дверей, зустрічі з випускниками шкіл.
- 6.3 Готують мультимедійні матеріали, ролики про спеціальності.
- 6.4 Організують виїзди в школи районів разом зі студентами випускних курсів, які проходять виробничу практику, для проведення профорієнтаційної роботи.
- 6.5 Беруть участь в засіданнях приймальної комісії.
- 6.6 Вивчають нормативно-правові документи по прийому та вносять пропозиції до Правил прийому в коледж.
- 6.7 Проводять консультації з абітурієнтами щодо Правил прийому та ведення вступних випробувань, порядку конкурсного зарахування, подачі та розгляду апеляцій.
- 6.8 Беруть участь в конкурсному відборі, готують пропозиції щодо зарахування абітурієнтів до складу здобувачів фахової передвищої освіти.

Сфера відповідальності:

- несуть персональну відповідальність за здійснення Приймальною комісією своїх функцій;
- несуть персональну відповідальність за профорієнтаційну, агітаційну та роз'яснювальну роботу серед потенційних вступників щодо залучення на навчання до коледжу професійно-орієнтованої та найбільш здібної молоді у тому числі на навчання за рахунок позабюджетних коштів.

7. Голови предметної та фахової екзаменаційної комісії

- 7.1 Складає і подає на затвердження голові Приймальної комісії усі необхідні екзаменаційні матеріали за три місяці до початку прийому документів вступників.

- 7.2 Здійснює керівництво і систематичний контроль за роботою членів предметної екзаменаційної комісії.
- 7.3 Передає усі письмові роботи після закінчення вступного випробування відповідальному секретарю Приймальної комісії.
- 7.4 Розподіляє між членами предметної екзаменаційної комісії письмові роботи вступників для перевірки (у разі відсутності комп'ютерної перевірки).
- 7.5 Залучає до перевірки письмової роботи за необхідності (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час вступного випробування та ін.) двох екзаменаторів.
- 7.6 Додатково перевіряє роботи, які оцінені на «незадовільно» і «відмінно», а також 5% інших робіт і правильність оцінок засвідчує своїм підписом. Випадки наступної зміни виставлених екзаменаторами оцінок засвідчуються підписом голови предметної екзаменаційної комісії, письмовим поясненням екзаменатора та затверджуються рішенням Приймальної комісії.
- 7.7 Передає відповідальному секретарю Приймальної комісії в день вступного випробування перевірені письмові роботи, а також заповнення екзаменаційні відомості з шифрами, оцінками і підписами викладачів.

Сфера відповідальності:

- несе персональну відповідальність за роботу предметної та фахової екзаменаційної комісії та здійснення нею своїх функцій;
- несе відповідальність за своєчасне подання на затвердження голові Приймальної комісії текстів всіх необхідних екзаменаційних матеріалів;
- забезпечення безпосередньої організації та проведення дотримання виконавської і трудової дисципліни.

8. Члени предметних екзаменаційних комісій

- 8.1 Забезпечують спокійну доброзичливу обстановку на вступних випробуваннях, надають можливість вступникам самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.
- 8.2 Здійснюють перевірку письмових робіт за дорученням голови комісії.

Сфери відповідальності:

- несуть персональну відповідальність за правильність перевірки письмової роботи абітурієнта або оцінювання усної відповіді вступника, дотримання критеріїв оцінювання, підрахування суми балів.

Додаток 2
до протоколу засідання
приймальної комісії №3
від 19 березня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
приймальної комісії ВСП «Ананьївський аграрно-економічний
фаховий коледж Уманського НУС»
на 2025 рік

№ з\п	Назва заходу (роботи)	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення організаційних заходів з підготовки до роботи Приймальної комісії	Впродовж року	Космінський Ю.Є.
2.	Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2025 рік	квітень 2025 р.	Космінський Ю.Є.
3.	Проведення засідань приймальної комісії	березень - грудень 2025р.	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І.
4.	Оновлення інформаційного стенду приймальної комісії	постійно	Баркар Л.І.
5.	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів коледжу для проведення агітаційної роботи та розповсюдження профорієнтаційних матеріалів	Протягом року	Члени приймальної комісії, викладачі, працівники
6.	Виконання інструктивних вказівок ДП «Інфоресурс» для роботи Єдиної державної електронної бази з питань «світи	постійно	Церна А.І.
7.	Надання пропозицій щодо обсягів державного замовлення на 2025 рік	квітень 2025р.	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І.
8.	Провести роботу з студентським активом з метою залучення студентів до профорієнтаційної роботи	січень-червень 2025р.	Корольова Л.А. Ілюхін В.А. Урсул І.В.
9.	Виконання планів профорієнтаційної роботи. Підготовка необхідних рекламних та інформаційних документів. Розміщення оголошень в ЗМІ та веб-сайті коледжу.	січень - липень 2025р.	Ілюхін В.А. Бурлака Я. А. Урсул І.В.
10.	Проведення Днів відкритих дверей (за участю заступника директора, зав. відділенням, викладачів, студентської Ради коледжу)	Згідно графіка	Адміністрація, члени приймальної комісії
11.	Затвердження складу функціональних підрозділів приймальної комісії на 2025 р. (предметні екзаменаційні, відбіркові, апеляційна комісії та комісія про проведенню співбесід і фахових вступних випробувань)	не пізніше 30 квітня 2025 р.	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І.
12.	Розробити та погодити екзаменаційні матеріали, програми для проведення співбесід, програми фахових вступних випробувань	квітень 2025 р.	Голови предметних, екзаменаційних, фахових атестаційних комісій

13.	Затвердити екзаменаційні матеріали, програми для проведення співбесід, програми фахових випробувань для вступників	квітень 2025р.	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І.
14.	Розробити дизайн роздаткових матеріалів на профорієнтаційну тематику	Січень-лютий	Корольова Л.А. Урсул І.В.
15.	Організувати роботу веб-сайту коледжу з питань вступної кампанії 2025 року	Протягом року	Урсул І.В.
16.	Робота над бланковою документацією для приймальної комісії	Червень 2025р.	Ілюхіна Н.А. Церна А.І.
17.	Організувати роботу щодо надання консультацій з питань вступу до коледжу	Протягом року	Ілюхін В.А. Баркар Л.І.
18.	Підготувати приміщення для роботи Приймальної комісії	Червень 2025р	Заступник директора з АГР коледжу
19.	Контролювати діяльність технічних, інформаційних та господарчих служб щодо створення умов для забезпечення якісної організації та проведення вступної кампанії в 2025 році	Червень – вересень 2025 р.	Космінський Ю.Є.
20.	Скласти та затвердити розклад проведення вступних випробувань до коледжу	Згідно Правил прийому в 2025р.	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І.
21.	Організувати прийом документів від осіб, що мають здавати вступні випробування у формі співбесіди до коледжу. Приймати рішення про допуск абітурієнтів до вступних випробувань.	Згідно Правил прийому в 2025 році	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І. члени приймальної комісії
22.	Організувати прийом документів від осіб, що вступають до коледжу за сертифікатами НМТ. Приймати рішення про допуск до участі в конкурсному відборі	Згідно Правил прийому в 2025 році	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І. члени приймальної комісії
23.	Реєструвати заяви в ЄДЕБО, вести журнали реєстрації поданих заяв в ЄДЕБО	щоденно	Церна А.І.
24.	Оприлюднювати на стендах та веб-сайті коледжу обсяг прийому на навчання за кошти державного замовлення у 2025 році, рішення Приймальної комісії та інші матеріали	Згідно Правил прийому в 2025 році	Баркар Л.І. Церна А.І. Урсул І.В.
25.	Організувати та провести вступні випробування до коледжу	Згідно Правил прийому в 2025 році	Члени предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій
26.	Сформувати та оприлюднити рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб	Згідно Правил прийому в 2025 році	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І. Церна А.І.
27.	Здійснювати контроль за виконанням вступникам, що отримали рекомендації, вимог до зарахування	Згідно Правил прийому в 2025 році	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І. Церна А.І.
28.	Сформувати в ЄДЕБО накази на зарахування вступників на денну та заочну форми навчання на місця державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб	Згідно Правил прийому в 2025 році	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І. Церна А.І.

29.	Підвести підсумки роботи Приймальної комісії під час вступної кампанії в 2025 році	Серпень, листопад 2025 року	Космінський Ю.Є. Баркар Л.І.
30.	Підготувати та надати звіт про результати роботи Приймальної комісії на засідання педагогічної ради коледжу.	Серпень 2025 року	Баркар Л.І.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Людмила БАРКАР

Протокол № 4
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 14 квітня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій для проведення вступних випробувань, фахових атестаційних та предметних комісій.
2. Про затвердження складу апеляційної комісії.

З першого питання слухали:

Космінського Юрія Єгоровича - Голову Приймальної комісії, який доповів про необхідність створення та затвердження складу предметних екзаменаційних комісії для проведення вступних випробувань, фахових атестаційних комісій щодо реалізації прийому вступників під час вступної кампанії 2025 року та підготовку наказів про їх призначення згідно з Порядку Прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, наказ Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року № 293/43699, зі змінами і доповненнями внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749.

ВИСТУПИЛИ:

1. Баркар Людмила Іванівна, відповідальний секретар приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з процедурою призначення складу предметних екзаменаційних комісій для проведення співбесід.

Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу керівника Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» утворюються предметні екзаменаційні комісії.

Предметні екзаменаційні комісії створюють для проведення вступного випробування у випадках передбачених Правилами прийому в 2025 році, для проведення вступних випробувань у форму співбесіди при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій підписується керівником закладу фахової передвищої освіти не пізніше 30 квітня. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення

діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом керівника ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» з числа педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу закладу фахової передвищої освіти.

2. Корольова Лариса Антонівна, заступник голови Приймальної комісії, яка запропонувала створити комісії у наступній кількості:

- Предметна екзаменаційна – по 1 особі з кожного предмету.

3. Ілюхін Віктор Анатолійович, член Приймальної комісії, який запропонував такий склад комісій на 2025 рік

Предметні екзаменаційні комісії для проведення співбесіди з дисциплін українська мова та математика:

- Боцуляк Людмила Федорівна – Голова комісії;
- Коваль Валерій Васильович – член комісії;

Комісія з розгляду мотиваційних листів:

- Мирза Валентина Іванівна – Голова комісії;
- Брухно Ванесса Сергіївна – член комісії.

Ухвалили з першого питання:

1. Прийняти до відома і затвердити запропонований склад предметної екзаменаційної та комісії для проведення вступних випробувань на 2025 рік.

З другого питання слухали:

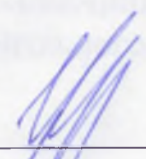
Космінського Юрія Єгоровича, Голову приймальної комісії який повідомив, що відповідно до Положення про приймальну комісію необхідно створити апеляційну комісію, яка буде розглядати можливі апеляції щодо результатів вступних випробувань, рейтингових списків та зарахування. Вніс пропозиції по персональному складу апеляційної комісії.

Апеляційна комісія:

- Ситник Світлана Григорівна - голова апеляційної комісії, голова циклової комісії, викладач вищої категорії;
- Церковна Ольга Володимирівна – член апеляційної комісії з дисципліни українська мова і література, викладач української мови і літератури Комунальної установи «Ананьївський ліцей №2» Ананьївської міської ради;
- Боцуляк Микола Павлович – член апеляційної комісії з дисципліни математика, викладач математика Комунальної установи «Ананьївський ліцей №1» Ананьївської міської ради;

Ухвалили з другого питання:

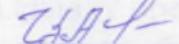
1. Прийняти до відома і затвердити запропонований склад апеляційної комісії на 2025 рік.

Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса КОРОЛЬОВА _____ 


Анна ЦЕРНА _____ 


Віктор ІЛЮХІН _____ 

Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Протокол № 5
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 30 квітня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про затвердження програм співбесід та матеріалів для проведення співбесід.
2. Вивчення нормативних листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки України Одеської обласної державної адміністрації.

З першого питання слухали:

Космінського Юрія Єгоровича, Голову Приймальної комісії, який зауважив, що у відповідності до розділу IV пункту 1 Положення про Приймальну комісію до Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» на 2025 рік, голові предметної екзаменаційної комісії необхідно подати не пізніше ніж 30 квітня 2025 року голові Приймальної комісії на затвердження екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні матеріали, критерії оцінювання відповіді вступника тощо. Космінський Ю.Є. звернув увагу голові предметної екзаменаційної комісії на відповідальності даної роботи, необхідності належного виконання покладених на них завдань і повноважень.

ВИСТУПИЛИ:

1. Баркар Людмила Іванівна, відповідальний секретар приймальної комісії, яка проінформувала, що на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти для вступників вступні випробування у форму співбесіди проводяться відповідно програм загальноосвітніх навчальних закладів, а для абітурієнтів які вступають на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступні випробування у формі співбесіди проводяться відповідно до програм національного мультипредметного теста відповідного року.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування у формі співбесіди, не допускаються.

Співбесіду коледж проводить в очній формі членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день випробування.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її/його проведення.

Баркар Л.І., зазначила, що згідно Правил прийому до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» в 2025 році програми вступних випробувань обов'язково мають бути оприлюднені на вебсайті коледжу.

2. Боцуляк Людмилу Федорівну, голова предметної екзаменаційної комісії, яка запропонувала на розгляд приймальної комісії:
 - Програму вступного випробування з дисципліни «Українська мова» для вступників на основі базової середньої освіти (9кл) для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра;
 - Програму вступного випробування з дисципліни «Українська мова» для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (11кл), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра;
 - Програму вступного випробування з дисципліни «Математика» для вступників на основі базової середньої освіти (9кл) для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра;
 - Програму вступного випробування з дисципліни «Математика» для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (11кл), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра;
 - Комплекти завдань для співбесіди з дисциплін «Українська мова та математика», критерії оцінювання відповіді вступника тощо.

Інформаційні матеріали із необхідними додатками роздруковані та доведені до членів Приймальної комісії.

Виступаюча запропонувала документацію схвалити та рекомендувати до затвердження директором коледжу.

Ухвалили з першого питання:

1. Затвердити пакети екзаменаційної документації вступних випробування у формі співбесіди на основі базової середньої освіти для денної форми навчання, та на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» для денної та заочної форм навчання вступної кампанії 2025 року.
2. Розмістити програми вступних на вебсайті коледжу.
3. Відповідальність за належне оформлення пакету екзаменаційних матеріалів, оприлюднення на вебсайті, належне зберігання та видачу на вступних випробуваннях покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії Баркар Л.І.

4. Контроль за дотриманням всіх вимог у розробці, підготовці, поданні на затвердження та зберігання екзаменаційних матеріалів покласти на заступника голови Приймальної комісії Корольову Л.А.

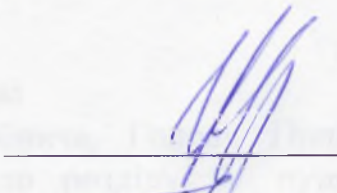
З другого питання слухали:

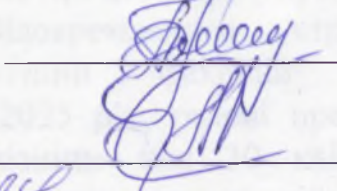
Баркар Л.І., відповідального секретаря Приймальної комісії, яка ознайомила членів Приймальної комісії з нормативними документами Міністерством освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації Одеської обласної військової адміністрації:

- Лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2025 № 1/6427-25 «Про внесення Правил прийому та конкурсних пропозицій до ЄДЕБО».


Ухвалили з другого питання:

Приймальній комісії доведена інформація, викладена у листах Міністерства освіти і науки України від 02.04.2025 № 1/6427-25 взяти до відома та керівництва в роботі.

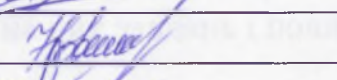
Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ

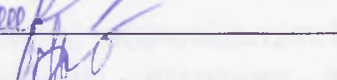
Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:

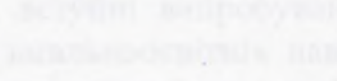
Лариса Корольова _____ 

Анна ЦЕРНА _____ 

Віктор Ілюхін _____ 

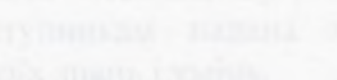
Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ
БСП «АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УНУ» у 2025 році

	ID пропозиції	Назва КП	Вид КП	Спеціальність	Код спеціалізації	Вступ на основі	Курс зарахування	Термін навчання	Дата поч. навчання	Дата зак. навчання	Початок прийому заяв	Закінчення прийому заяв	Дата оголошення рекомендаційних списків	Скорочений термін
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ														
1	1439098	Облік і оподаткування	основна	Облік і оподаткування	D1	БСО	1	2р.10м.	01.09.25	30.06.28	01.07.25	14.07.25	24.07.2025	
2	1439388	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		БСО	1	2р.10м.	01.09.25	30.06.28	01.07.25	14.07.25	24.07.2025	
3	1439422	Менеджмент		Менеджмент		БСО	1	3р.5м.	01.09.25	31.01.29	01.07.25	14.07.25	24.07.2025	
4	1439392	Маркетинг		Маркетинг		БСО	1	2р.10м.	01.09.25	30.06.28	01.07.25	14.07.25	24.07.2025	
5	1462110	Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування		БСО	1	2р.10м.	16.09.25	30.06.28	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	
6	1462143	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		БСО	1	2р.10м.	16.09.25	30.06.28	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	
7	1462145	Менеджмент		Менеджмент		БСО	1	3р.5м.	16.09.25	31.01.29	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	
8	1462144	Маркетинг		Маркетинг		БСО	1	2р.10м.	16.09.25	30.06.28	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	
9	1439428	Облік і оподаткування	основна	Облік і оподаткування		ПЗСО	1	1р.10м.	01.09.25	30.06.27	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	Так
10	1439468	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		ПЗСО	1	1р.10м.	01.09.25	30.06.27	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	Так
11	1439529	Менеджмент		Менеджмент		ПЗСО	1	2р.5м.	01.09.25	31.01.28	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	Так
12	1439470	Маркетинг		Маркетинг		ПЗСО	1	1р.10м.	01.09.25	30.06.27	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	так
13	1460266	Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування		ПЗСО	1	1р.10м.	16.09.25	30.06.27	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	так
14	1460267	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		ПЗСО	1	1р.10м.	16.09.25	30.06.27	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	так
15	1460318	Менеджмент		Менеджмент		ПЗСО	1	2р.5м.	16.09.25	31.01.28	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	так
16	1439470	Маркетинг		Маркетинг		ПЗСО	1	1р.10м.	16.09.25	30.06.27	25.08.25	07.09.25	13.09.2025	так
17	1439602	Облік і оподаткування	основна	Облік і оподаткування		КР	1	1р.10м.	01.09.25	30.06.27	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	так
18	1440683	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		КР	1	1р.10м.	01.09.25	30.06.27	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	так
19	1440689	Менеджмент		Менеджмент		КР	1	2р.5м.	01.09.25	31.01.28	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	так
20	1440687	Маркетинг		Маркетинг		КР	1	1р.10м.	01.09.25	30.06.27	05.07.25	02.08.25	08.08.2025	так

25	1305209	Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
26	1305214	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	Так
27	1305257	Маркетинг		Маркетинг		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
28	1305260	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		Підприємництво та торгівля		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ														
29	1296223	Облік і оподаткування	основна	Облік і оподаткування		ПЗСО	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
30	1296615	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		ПЗСО	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
31	1296617	Маркетинг		Маркетинг		ПЗСО	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
32	1296618	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		Підприємництво та торгівля		ПЗСО	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
33	1318535	Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування		ПЗСО	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
34	1318536	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		ПЗСО	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
35	1318537	Маркетинг		Маркетинг		ПЗСО	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
36	1318538	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		Підприємництво та торгівля		ПЗСО	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
37	1296177	Облік і оподаткування	основна	Облік і оподаткування		КР	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
38	1296178	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		КР	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
39	1296179	Маркетинг		Маркетинг		КР	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
40	1296180	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		Підприємництво та торгівля		КР	1	1р.10м.	01.09.24	30.06.26	05.07.24	02.08.24	07.08.2024	так
41	1305364	Облік і оподаткування	небюджетна	Облік і оподаткування		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
42	1305366	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
43	1305369	Маркетинг		Маркетинг		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.26	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так
44	1305371	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		Підприємництво та торгівля		КР	1	1р.10м.	20.09.24	30.06.25	02.09.24	15.09.24	18.09.2024	так

Відповідальний секретар приймальної комісії



Людмила БАРКАР

Протокол № 6
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 12 червня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про внесення конкурсних пропозицій.
2. Про облаштування приміщення приймальної комісії та проведення інструктажу по оформленню особових справ вступників з відповідальним секретарем приймальної комісії та уповноваженою особою з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратором ЄДЕБО.
3. Про створення консультативного центру при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.
4. Відповідальність за корупційні дії під час роботи Приймальної комісії.
5. Вивчення нормативних листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки України Одеської обласної державної адміністрації.

З першого питання слухали:

Космінського Ю.Є., директора коледжу, який ознайомив членів приймальної комісії з листом Міністерства освіти і науки України № 1/6427-25 від 02.04.2025р. «Про внесення Правил прийому та конкурсних пропозицій до ЄДЕБО», де йдеться про те що Міністерство освіти і науки України погоджує продовження строків внесення Правил прийому та конкурсних пропозицій до ЄДЕБО, визначених Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2025 року за № 293/43699.

Запропонував внести в ЄДЕБО основні та небюджетні конкурсні пропозиції для вступу абітурієнтів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до 13 червня 2025 року. (Додаток 1).

Ухвалили з першого питання:

Внести до Єдиної державної бази освіти основні та небюджетні конкурсні пропозиції для вступу абітурієнтів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до 13 червня 2025 року.

З другого питання слухали:

Космінського Ю.Є., директора коледжу, щодо облаштування приміщення приймальної комісії та проведення інструктажу по оформленню особових справ вступників з відповідальним секретарем приймальної комісії,

уповноваженою особою з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратором бази даних ЄДЕБО та технічним секретарем, який повідомив, що з 01 липня 2025 року розпочинається прийом документів на навчання для здобуття фахової передвищої освіти від вступників на основі базової середньої освіти. Бланки приймальної комісії готові, інші підготовчі роботи теж виконано. З метою узгодженої робота та дотримання вимог чинного законодавства запропонував провести інструктаж із секретарем приймальної комісії, уповноваженою особою з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратором бази даних ЄДЕБО та технічним секретарем на їхніх робочих місцях.

Ухвалили з другого питання:

Інструктаж по оформленню особових справ вступників з відповідальним секретарем приймальної комісії, уповноваженою особою з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратором бази даних ЄДЕБО та технічним секретарем провести 27 червня 2025 року о 15:00 годині на робочих місцях секретарів у приміщенні приймальної комісії.

З третього питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії про те, що згідно Правил прийому розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання», розділу VI «Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі до коледжу прийом заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти» від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня 2025 року; для вступників на основі повної загальної середньої освіти розпочинається 01 липня та завершується 20 жовтня 2025 року. Відповідно до Правил прийому в 2025 році в коледжі створюється консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

Ухвалили з третього питання:

Створити консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

З четвертого питання слухали:

1.Бурлаку Ярославу Анатоліївну, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ», яка повідомила, що завдання і функції уповноважених визначені частиною шостою статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та «Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженим наказом Національного агентства від 27.05.2021р. № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021р. за № 914 36536 (далі – Типове положення). Враховуючи те, що законодавством на

уповноваженого покладається організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, пов'язаним з корупцією, залучення уповноваженого до процесів вступної кампанії в умовах воєнного стану обумовлене його безпосереднім повноваженнями, передбаченими Законом і Типовим положенням, розроблений Рекомендований порядок роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2025 року.

Крім того, виступаюча повідомила, що відповідні інформаційні матеріали та додатки роздруковані та доведені до членів Приймальної комісії та запропонувала керуватися даними нормативними документами в подальшій роботі Приймальної комісії.

Виступили:

1. Баркар Людмила Іванівна, відповідальний секретар приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з інформацією про недопущення корупційних дій при виконанні своїх обов'язків під час прийому документів та проведенні вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди.

2. Бурлака Ярослава Анатоліївна – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, яка акцентувала увагу на особливостях розроблення нормативних документів.

Виступаюча запропонувала членам Приймальної комісії доведену інформацію взяти до відома.

Ухвалили з четвертого питання:

Посилити відповідальність за корупційні дії під час роботи Приймальної комісії.

З п'ятого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря Приймальної комісії, яка ознайомила членів Приймальної комісії з нормативними документами Міністерством освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації Одеської обласної військової адміністрації:

- Лист Міністерства освіти і науки України від 09.05.2025 № 1/9552-25 «Про вступ з документами про базову та повну загальну середню освіту, які містять помилки»;
- Лист Міністерства освіти і науки України від 02.06.2025 № 1/11405-25 «Про формування пропозицій обсягу прийому та випуску фахівців на рівні фахової передвищої освіти на 2025 рік».

Ухвалили з п'ятого питання:

Приймальній комісії доведену інформацію, викладену у листах Міністерства освіти і науки України від 02.04.2025 № 1/6427-25; 02.06.2025 № 1/11405-25 взяти до відома та керівництва в роботі.

Голова приймальної комісії _____

 Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар

приймальної комісії

Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова

Анна ЦЕРНА

Віктор Ілюхін

Ярослава БУРЛАКА

Ігор УРСУЛ

Вікторія НОВІКОВА

Олена БАБІЙ

Наталія ІЛЮХІНА

Олександр КАПТУР

Протокол № 7
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 01 липня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Затвердження розкладу вступних співбесід для вступників денної та заочної форм навчання.
2. Про затвердження форм документів для проведення вступної кампанії до коледжу у 2025 році.
3. Про початок прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на основі базової середньої освіти, визначених розділом V Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ».

З першого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, щодо затвердження розкладу вступних випробувань із загальноосвітніх предметів вступу у формі співбесіди на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Відповідальний секретар приймальної комісії повідомила, що відповідно до Положення про приймальну комісію, не пізніше як за три дні до початку прийому документів, повинні бути затвержені та оприлюднені розклади вступних випробувань. Анонсували такі розклади на 2025 рік для денної та заочної форм навчання.

На основі базової середньої освіти

№ групи	Група № 1	Група № 2
16.07.25р середа	Співбесіда з української мови та математики 8 ⁰⁰ аудиторія № 2	
18.07.25р п'ятниця		Співбесіда з української мови та математики 8 ⁰⁰ аудиторія № 2

На основі повної загальної середньої освіти (денна форма навчання)

№ групи	Група № 3 Денна форма навчання	Група № 4 Денна форма навчання	Група № 6 Заочна форма навчання
29.07.25р вівторок	Співбесіда з української мови та математики 8 ⁰⁰ аудиторія № 2		
29.07.25р вівторок		Співбесіда з української мови та математики 11 ⁰⁰ аудиторія № 2	
30.07.25р середа			Співбесіда з української мови та математики 8 ⁰⁰ аудиторія № 2

Ухвалили з першого питання:

1. Затвердити розклади вступних випробувань із загальноосвітніх предметів вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та розмістити на офіційному сайті коледжу та стендах приймальної комісії.

З другого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря Приймальної комісії, яка ознайомила членів Приймальної комісії із наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2025р. за № 683 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.05.2025р. за № 766/44172 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.06.2023 року № 775». Міністерство освіти і науки України оновило деякі форми документів, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2023 року № 775 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої освіти) зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 липня 2023 року за № 1156/40212. Оновлені форми враховують вимоги Порядку прийому для здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році для використання під час вступної кампанії у 2025 році, а саме:

- Заява фаховий молодший бакалавр на основі БЗСО;
- Заява фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО;
- Відомість вступного випробування;
- Наказ про зарахування на навчання;
- Додаток до Наказу про зарахування на навчання;
- Журнал реєстрації вступників.

Разом з тим, інші форми документів затверджені Наказом-775 можуть використовуватися закладом освіти без змін.

Баркар Л.І., відповідальний секретар Приймальної комісії, запропонувала розглянути та затвердити зразки наступних документів:

- Опис особової справи;
- Розписку в отриманні документів;
- Титульний лист особової справи вступника;
- Аркуш результатів вступних випробувань;
- Аркуш усної відповіді вступника;

- Титульну сторінку письмової роботи.

Ухвалили з четвертого питання:


Затвердити форми документів для проведення вступної кампанії до коледжу у 2025 році.

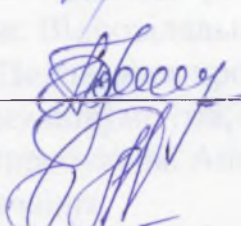
З четвертого питання слухали:

Космінського Ю.Є., голову приймальної комісії, який повідомив про те, що згідно Правил прийому розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання» розділу VI «Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів освіти фахової передвищої освіти» прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти за денною формою навчання починається з 01 липня 2025 року. Пропоную розпочати прийом документів згідно Правил прийому.

Ухвалили з п'ятого питання:

1. 01 липня 2025 року розпочати прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти за денною формою навчання.
2. Членам Приймальної комісії, технічним секретарям в своїй роботі керуватися Правилами прийому.

Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ


Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова _____

Анна ЦЕРНА _____ 

Віктор Ілюхін _____ 

Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Додаток 1
до протоколу засідання
Примальної комісії від
14.07.2025р. № 9

ПОПЕРЕДНІЙ РОЗПОДІЛ ЛІЦЕНЗОВАНОГО ОБСЯГУ ТА ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ОБСЯГІВ ПРИЙОМУ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ В 2025 РОЦІ

Форма навчання	Спеціальність	БСО						ПЗСО						ОКР кваліфікований робітник					
		основна			небюджетна			основна			небюджетна			основна			небюджетна		
		Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт
		Всього: 73			Всього: 10			Всього: 77			Всього: 34			Всього: 8			Всього: 8		
денна	D1 Облік і оподаткування	25	15	10	7	0	7	35	15	20	16	0	16	1	0	1	1	0	1
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	24	20	4	1	0	1	4	0	4	4	0	4	1	0	1	1	0	1
	D3 Менеджмент	11	5	6	1	0	1	4	0	4	2	0	2	1	0	1	1	0	1
	D5 Маркетинг	13	8	5	1	0	1	2	0	2	2	0	2	1	0	1	1	0	1
заочна	D1 Облік і оподаткування							13	4	9	5	0	5	1	0	1	1	0	1
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок							5	3	2	3	0	3	1	0	1	1	0	1
	D3 Менеджмент							7	2	5	1	0	1	1	0	1	1	0	1
	D5 Маркетинг							7	6	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
	Разом:																		

Відповідальний секретар примальної комісії



Людмила БАРКАР

Протокол № 8
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 05 липня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про початок прийому заяв та документів від абітурієнтів, визначених розділом VI Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» як для денної так і заочної форм навчання.

З першого питання слухали:

Космінського Ю.Є., голову приймальної комісії, який повідомив про те, що згідно Правил прийому розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання» розділу VI «Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів освіти фахової передвищої освіти» прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формою навчання, а також для абітурієнтів які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за денною та заочною формою навчання починається з 05 липня 2025 року. Пропоную розпочати прийом документів згідно Правил прийому.

Ухвалили з першого питання:

1. 05 липня 2025 року розпочати прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формою навчання так і для абітурієнтів які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за денною та заочною формою навчання.
2. Членам Приймальної комісії, технічним секретарям в своїй роботі керуватися Правилами прийому.

Голова приймальної комісії _____

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар _____

приймальної комісії _____

Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова

Анна ЦЕРНА

Віктор Ілюхін

Ярослава БУРЛАКА

Ігор УРСУЛ

Вікторія НОВИКОВА

Олена БАБІЙ

Наталія ІЛЮХІНА

Олександр КАПТУР

У черговому порядку слухати:

Кандидатка Ю.С., членку приймальної комісії, якої повідомив про те, що в дано Протокол прийому розділу V «Строки прийому заяв та документів конкурсного відбору та документів на навчання розділу VI «Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до спеціальності філософії першочинної освіти» прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі повної загальної середньої освіти, та заяв на заочне та вечірнє форми навчання, а також для абітурієнтів які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та диплома та диплома спеціально навчання починається з 05 липня 2025 року. Прислухуючись рішенням прийом документів згідно Протокол прийому.

У відповідь з черговим викликанням:

1. 05 липня 2025 року розглядали прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі повної загальної середньої освіти та диплома та заочною формою навчання та для абітурієнтів які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та диплома та диплома спеціально навчання.

2. Членами Приймальної комісії, технічним секретарем в своїй роботі керуються Протоколом прийому.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар

приймальної комісії

Юрій КОСМИНСЬКИЙ

Людмила БАРКАР

Протокол № 9
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 14 липня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про попередній розподіл ліцензованого обсягу та пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням в 2025 році.
2. Про закінчення прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти 14 липня 2025р. о 18 год. 00 хв.
3. Про розгляд заяв від абітурієнтів та допуск до складання вступного випробування у формі співбесіди вступників на основі базової середньої освіти.

З першого питання слухали:

1. Космінського Ю.Є. голову приймальної комісії, який ознайомив присутніх із попереднім розподілом ліцензованого обсягу, пропозиції щодо обсягів прийому за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2025 році (Додаток 3 до протоколу № 1 засідання конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у 2025 році Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2025р.) та коригованими конкурсними пропозиціями (Додаток 1) відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року № 293/43699, зі змінами і доповненнями внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749.

Ухвалили з першого питання:

Попередньо розподілити ліцензований обсяг та відкоригувати конкурсні пропозиції щодо обсягів прийому за державним замовленням в 2025 році згідно з Додатком 1.

З другого питання слухали:

Космінського Ю.Є., голову приймальної комісії про закінчення прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти 14 липня 2025р. о 18⁰⁰год.

Космінський Ю.Є. повідомив про те, що згідно Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання», закінчити прийом заяв та документів у електронній формі від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти – 14 липня 2025р. о 18⁰⁰год.

Ухвалили з другого питання:

Закінчити прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти – 14 липня 2025 року о 18:00 год.

З третього питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила, що з 01.07.2025р. по 14.07.2025р. за усіма спеціальностями для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, на денну форму навчання на основі базової середньої освіти подали заяви та необхідні документи в електронному вигляді на вступ 58 осіб, які оформили 232 заяви.

За кожною із спеціальностей відповідальний секретар приймальної комісії проінформувала про відповідність оформлення документів, повідомила, що усі заяви повністю зареєстровані в системі ЄДЕБО. Баркар Л.І. також повідомила, що серед усіх заяв є заяви вступників, які мають спеціальні умови вступу та детально проінформувала про таких осіб.

Відповідальний секретар приймальної комісії запропонувала абітурієнтів, які подали заяви на вступ до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на основі базової середньої освіти, допустити до складання вступного випробування у формі співбесіди з української мови та математики.

Ухвалили з третього питання:

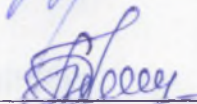
Допустити до складання вступного випробування у формі співбесіди абітурієнтів, які вступають за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:

1. Алексеєнко Нзар Романович
2. Бойченко Віра Валеріївна
3. Ботя Дарина Олександрівна
4. Васильєва Аміна Василівна
5. Вишневська Валерія Олексіївна
6. Голубович Євген Миколайович
7. Гроновий Кирило Віталійович
8. Дембицький Дмитро Костянтинівич

9. Дементьєв Іван Максимович
10. Діденко Анастасія Вікторівна
11. Запорожець Олеся Віталіївна
12. Кізілов Андрій Романович
13. Кондратенко Софія Андріївна
14. Кондратенко Тетяна Володимирівна
15. Кондратюк Олена Олександрівна
16. Кушнір Олександра Валеріївна
17. Лебедева Вікторія Олександрівна
18. Лупека Анастасія Вікторівна
19. Матей Кирило Миколайович
20. Медюк Віталій Олександрович
21. Мержиєвська Єлизавета Вікторівна
22. Портянко Ірина Миколаївна
23. Рожко Ірина Юріївна
24. Сорочинська Катерина Віталіївна
25. Ткачук Анастасія Денисівна
26. Туриця Дмитро Михайлович
27. Хухляк Наталія Вікторівна
28. Хухляк Олександра Вікторівна
29. Шпильова Анастасія Вадимівна
30. Бабій Роман Русланович
31. Барбінягра Ганна Василівна
32. Березовська Вікторія Олександрівна
33. Габор Вікторія Василівна
34. Граждан Ніна Сергіївна
35. Гребенюк Марія Андріївна
36. Денисенко Надія Сергіївна
37. Жук Анна Вячеславівна
38. Ігнатєва Анастасія Володимирівна
39. Кириченко Вікторія Василівна
40. Кожухар Софія Віталіївна
41. Колеснік Сергій Олегович
42. Конюхевич Софія Володирирівна
43. Лабушняк Аліна Сергіївна
44. Медведчук Олег Іванович
45. Мотинга Марія Вадимівна
46. Назарчук Максим Анатолійович
47. Олійник Максим Артурович
48. Продан Марія Володимирівна
49. Птуха Софія Олексіївна
50. Римар Аліна Сергіївна
51. Станко Вікторія Денисівна
52. Тарасюк Матвій Миколайович
53. Татар Віолетта Степанівна
54. Терентєва Олена Віталіївна
55. Тікіє Артем Васильович

- 56. Швець Катерина Володимирівна
- 57. Шербан Ангеліна Віталіївна
- 58. Якубовський Богдан Олександрович

Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова _____ 


Анна ЦЕРНА _____ 

Віктор Ілюхін _____ 

Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

1. Про
обсяг
2. Про
вступ
фах
2025
3. Про
антр
оси
4. Про
антр
оси
5. Про
антр
оси
6. Про
антр
оси
7. Про
антр
оси
8. Про
антр
оси
9. Про
антр
оси
10. Про
антр
оси
11. Про
антр
оси
12. Про
антр
оси
13. Про
антр
оси
14. Про
антр
оси
15. Про
антр
оси
16. Про
антр
оси
17. Про
антр
оси
18. Про
антр
оси
19. Про
антр
оси
20. Про
антр
оси
21. Про
антр
оси
22. Про
антр
оси
23. Про
антр
оси
24. Про
антр
оси
25. Про
антр
оси
26. Про
антр
оси
27. Про
антр
оси
28. Про
антр
оси
29. Про
антр
оси
30. Про
антр
оси
31. Про
антр
оси
32. Про
антр
оси
33. Про
антр
оси
34. Про
антр
оси
35. Про
антр
оси
36. Про
антр
оси
37. Про
антр
оси
38. Про
антр
оси
39. Про
антр
оси
40. Про
антр
оси
41. Про
антр
оси
42. Про
антр
оси
43. Про
антр
оси
44. Про
антр
оси
45. Про
антр
оси
46. Про
антр
оси
47. Про
антр
оси
48. Про
антр
оси
49. Про
антр
оси
50. Про
антр
оси
51. Про
антр
оси
52. Про
антр
оси
53. Про
антр
оси
54. Про
антр
оси
55. Про
антр
оси
56. Про
антр
оси
57. Про
антр
оси
58. Про
антр
оси
59. Про
антр
оси
60. Про
антр
оси
61. Про
антр
оси
62. Про
антр
оси
63. Про
антр
оси
64. Про
антр
оси
65. Про
антр
оси
66. Про
антр
оси
67. Про
антр
оси
68. Про
антр
оси
69. Про
антр
оси
70. Про
антр
оси
71. Про
антр
оси
72. Про
антр
оси
73. Про
антр
оси
74. Про
антр
оси
75. Про
антр
оси
76. Про
антр
оси
77. Про
антр
оси
78. Про
антр
оси
79. Про
антр
оси
80. Про
антр
оси
81. Про
антр
оси
82. Про
антр
оси
83. Про
антр
оси
84. Про
антр
оси
85. Про
антр
оси
86. Про
антр
оси
87. Про
антр
оси
88. Про
антр
оси
89. Про
антр
оси
90. Про
антр
оси
91. Про
антр
оси
92. Про
антр
оси
93. Про
антр
оси
94. Про
антр
оси
95. Про
антр
оси
96. Про
антр
оси
97. Про
антр
оси
98. Про
антр
оси
99. Про
антр
оси
100. Про
антр
оси

Увадіте з повагою підписав:

Головний відповідальний секретар та відповідальний секретар приймальної комісії за державним замовленням в 2025 році згідно з Додатком 1.

ПОПЕРЕДНІЙ РОЗПОДІЛ ЛІЦЕНЗОВАНОГО ОБСЯГУ ТА ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ОБСЯГІВ ПРИЙОМУ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ В 2025 РОЦІ

Форма навчання	Спеціальність	БСО						ПЗСО						ОКР кваліфікований робітник					
		основна			небюджетна			основна			небюджетна			основна			небюджетна		
		Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт
		Всього: 73			Всього: 10			Всього: 77			Всього: 34			Всього: 8			Всього: 8		
денна	D1 Облік і оподаткування	25	15	10	7	0	7	35	15	20	16	0	16	1	0	1	1	0	1
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	24	20	4	1	0	1	4	0	4	4	0	4	1	0	1	1	0	1
	D3 Менеджмент	11	5	6	1	0	1	4	0	4	2	0	2	1	0	1	1	0	1
	D5 Маркетинг	13	8	5	1	0	1	2	0	2	2	0	2	1	0	1	1	0	1
заочна	D1 Облік і оподаткування							13	4	9	5	0	5	1	0	1	1	0	1
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок							5	3	2	3	0	3	1	0	1	1	0	1
	D3 Менеджмент							7	2	5	1	0	1	1	0	1	1	0	1
	D5 Маркетинг							7	6	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
	Разом:																		

Відповідальний секретар примальної комісії



Людмила БАРКАР

Протокол № 10
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 24 липня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про результати проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди вступників на основі базової середньої освіти на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
2. Про розгляд мотиваційних листів у абітурієнтів, які мають однаковий конкурсний бал та можуть претендувати на місця державного замовлення.
3. Про формування за результатами співбесіди рейтингових списків вступників на основі БСО на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
4. Вивчення Нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації Одеської обласної військової адміністрації.

З першого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії про результати вступного випробування у формі співбесіди з української мови та математики вступників на основі базової середньої освіти.

Баркар Л.І. повідомила присутніх про те, що відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році розділу VII «Конкурсний відбір, його організація та проведення», Положення про Приймальну комісію абітурієнти групи № 1, 2 склали вступне випробування у формі співбесіди з української мови та літератури, яка була проведена згідно з розкладом вступного випробування.

Виступили:

Корольова Л.А., заступник директора з навчальної роботи, яка запропонувала допустити до конкурсного відбору абітурієнтів групи № 1,2 як таких, що склали співбесіду з української мови та математики на позитивний бал.

Ухвалили з першого питання:

Допустити до конкурсного відбору абітурієнтів групи № 1, 2 як таких, що склали вступне випробування у формі співбесіди з української мови та математики на позитивний бал:

Група № 1

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Алексєенко Назар Романович	180б
2.	Бойченко Віра Валеріївна	180б
3.	Ботя Дарина Олександрівна	160б
4.	Васильєва Аміна Василівна	180б
5.	Вишневська Валерія Олексіївна	140б
6.	Голубович Євген Миколайович	150б
7.	Горновий Кирило Віталійович	140б
8.	Дембицький Дмитро Костянтинович	180б
9.	Дементьєв Іван Максимович	180б
10.	Діденко Анастасія Вікторівна	136б
11.	Запорожець Олеся Віталіївна	не з'явилася
12.	Кізілов Андрій Романович	160б
13.	Кондратенко Софія Андріївна	150б
14.	Кондратенко Тетяна Володимирівна	150б
15.	Кондратюк Олена Олександрівна	140б
16.	Кушнір Олександра Валеріївна	140б
17.	Лебедєва Вікторія Олександрівна	140б
18.	Лупека Анастасія Вікторівна	131б
19.	Матей Кирило Миколайович	135б
20.	Медюк Віталій Олександрович	140б
21.	Мержиєвська Єлизавета Вікторівна	180б
22.	Портянко Ірина Миколаївна	140б
23.	Рожко Ірина Юріївна	не з'явилася
24.	Сорочинська Катерина Віталіївна	140б
25.	Ткачук Анастасія Денисівна	140б
26.	Туриця Дмитро Михайлович	135б
27.	Хухляк Наталія Вікторівна	140б
28.	Хухляк Олександра Вікторівна	140б
29.	Шпильова Анастасія Вадимівна	140б

Група № 2

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Бабій Роман Русланович	120б
2.	Барбінягра Ганна Василівна	150б
3.	Березовська Вікторія Олександрівна	119б
4.	Габор Вікторія Василівна	120б
5.	Граждан Ніна Сергіївна	114б
6.	Гребенюк Марія Андріївна	140б
7.	Денисенко Надія Сергіївна	110б
8.	Жук Анна Вячеславівна	139б
9.	Ігнатєва Анастасія Володимирівна	100б
10.	Кириченко Вікторія Василівна	150б

11.	Кожухар Софія Віталіївна	1106
12.	Колеснік Сергій Олегович	не з'явився
13.	Конюхевич Софія Володимирівна	1206
14.	Лабушняк Аліна Сергіївна	1806
15.	Медведчук Олег Іванович	не з'явився
16.	Мотинга Марія Вадимівна	1206
17.	Назарчук Максим Анатолійович	1506
18.	Олійник Максим Артурович	1806
19.	Продан Марія Володимирівна	1806
20.	Птуха Софія Олексіївна	1256
21.	Римар Аліна Сергіївна	1806
22.	Станко Вікторія Денисівна	не з'явилася
23.	Тарасюк Матвій Миколайович	1286
24.	Татар Віолетта Степанівна	1206
25.	Терентьєва Олена Віталіївна	1706
26.	Тікіє Артем Васильович	1256
27.	Швець Катерина Володимирівна	1356
28.	Шербан Ангеліна Віталіївна	1116
29.	Якубовський Богдан Олександрович	1156

З другого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря Приймальної комісії, про розгляд мотиваційних листів у абітурієнтів, які мають однаковий конкурсний бал та можуть претендувати на місця державного замовлення.

Баркар Л.І. ознайомила присутніх з Положенням про мотиваційні листи. Також зачитала мотиваційні листи абітурієнтів, які мають однаковий конкурсний бал та можуть претендувати на місця державного замовлення.

Виступили:

Мирза В.І., голова комісії з розгляду мотиваційних листів про рейтингові списки вступників, які подали мотиваційні листи на спеціальність D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D5 Маркетинг, D3 Менеджмент (на основі базової середньої освіти), на денну форму навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр станом на 24.07.2025р.

Ухвалили з другого питання:

На підставі вимог та критеріїв оцінювання мотиваційного листа допустити до участі в конкурсному відборі вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році та сформувати рейтинговий список наступних вступників:

Рейтинг мотиваційних листів
спеціальність D1 Облік і оподаткування
на основі базової середньої освіти

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Лабушняк Аліна Сергіївна
2.	Мержиєвська Єлизавета Вікторівна
3.	Олійник Максим Артурович
4.	Продан Марія Володимирівна
5.	Вишневська Валерія Олексіївна
6.	Кондратюк Олена Олександрівна
7.	Медюк Віталій Олександрович
8.	Сорочинська Катерина Віталіївна
9.	Ткачук Анастасія Денисівна

Рейтинг мотиваційних листів
спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок
на основі базової середньої освіти

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Васильєва Аміна Василівна
2.	Бойченко Віра Валеріївна
3.	Дембицький Дмитро Костянтинович
4.	Голубович Євген Миколайович
5.	Кириченко Вікторія Василівна
6.	Кондратенко Софія Андріївна
7.	Кондратенко Тетяна Володимирівна
8.	Назарчук Максим Анатолійович
9.	Лебедєва Вікторія Олександрівна
10.	Портянко Ірина Миколаївна
11.	Хухляк Наталія Вікторівна
12.	Хухляк Олександра Вікторівна
13.	Конюхевич Софія Володимирівна
14.	Мотинга Марія Вадимівна

Рейтинг мотиваційних листів
спеціальність D5 Маркетинг
на основі базової середньої освіти

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Алексєєнко Назар Романович
2.	Дементьєв Іван Максимович
3.	Римар Аліна Сергіївна
4.	Ботя Дарина Олександрівна
5.	Кізілов Андрій Романович

Рейтинг мотиваційних листів
спеціальність D3 Менеджмент
на основі базової середньої освіти

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Гребенюк Марія Андріївна
2.	Шпильова Анастасія Вадимівна

З третього питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря, яка доповіла про завершення вступних випробувань у формі співбесіди для абітурієнтів, які вступають на основі базової середньої освіти. Всього подали заяв 58 осіб.

Відповідно до підпункту б пункту 1 розділу V «Правил прийому» у 2025р. рейтинговий список вступників, за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно До Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год. 23 липня та не пізніше 12:00 год. 25 липня.

Всі персональні дані вносилися до Єдиної Державної Електронної Бази Освіти, про що свідчать рейтингові списки абітурієнтів за кожною спеціальністю в інформаційній системі «Вступ.Освіта.іа 2025».

Конкурсний бал розраховувався як оцінка за співбесіду з української мови та математики.

Рейтинговий список вступників формувалася за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Ухвалили з третього питання:

1. Згідно розділу IX «Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» в 2025 році сформувати з ЄДЕБО рейтингові списки, затвердити та надати вступникам рекомендації до зарахування відповідно до рейтингового списку та доведеного державного замовлення за спеціальностями:

а. Рейтинговий список вступників спеціальності D10Облік і оподаткування на основі базової середньої освіти;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Вишневська Валерія Олексіївна	140,00	133	бюджет
2.	Лабушняк Аліна Сергіївна	180,00	133	бюджет
3.	Мержиєвська Єлизавета Вікторівна	180,00		бюджет

4.	Продан Марія Володимирівна	180,00		бюджет
5.	Олійник Максим Артурович	180,00		бюджет
6.	Терентьєва Олена Віталіївна	170,00		бюджет
7.	Кушнір Олександра Валеріївна	140,00		бюджет
8.	Кондратюк Олена Олександрівна	140,00		бюджет
9.	Сорочинська Катерина Віталіївна	140,00		бюджет
10.	Медюк Віталій Олександрович	140,00		бюджет
11.	Ткачук Анастасія Денисівна	140,00	138	бюджет
12.	Швець Катерина Володимирівна	135,00	138	бюджет
13.	Лупека Анастасія Вікторівна	131,00		бюджет
14.	Тарасюк Матвій Миколайович	128,00		бюджет
15.	Тікіє Артем Васильович	12,500		бюджет

в. Рейтинговий список вступників спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі базової середньої освіти;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Габор Вікторія Василівна	120,00	104	бюджет
2.	Назарчук Максим Анатолійович	150,00	133	бюджет
3.	Птуха Софія Олексіївна	125,00	133	бюджет
4.	Якубовський Богдан Олександрович	115,00	133	бюджет
5.	Васильєва Аміна Василівна	180,00		бюджет
6.	Бойченко Віра Валеріївна	180,00		бюджет
7.	Дембицький Дмитро Костянтинович	180,00		бюджет
8.	Кондратенко Тетяна Володимирівна	150,00		бюджет
9.	Кириченко Вікторія Василівна	150,00	138	бюджет
10.	Кондратенко Софія Андріївна	150,00		бюджет
11.	Голубович Євген Миколайович	150,00		бюджет
12.	Хухляк Олександра Вікторівна	140,00		бюджет
13.	Хухляк Наталія Вікторівна	140,00		бюджет
14.	Портянко Ірина Миколаївна	140,00		бюджет
15.	Лебедєва Вікторія Олександрівна	140,00		бюджет
16.	Діденко Анастасія Вікторівна	136,00		бюджет
17.	Матей Кирило Миколайович	135,00		бюджет
18.	Мотинга Марія Вадимівна	120,00		бюджет
19.	Конюхевич Софія Володимирівна	120,00		бюджет
20.	Березовська Вікторія Олександрівна	119,00		бюджет

с. Рейтинговий список вступників спеціальності D5 Маркетинг на основі базової середньої освіти;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Бабій Роман Русланович	120,00	133	бюджет

2.	Туриця Дмитро Михайлович	135,00	104	бюджет
3.	Римар Аліна Сергіївна	180,00		бюджет
4.	Алексєєнко Назар Романович	180,00		бюджет
5.	Дементьєв Іван Максимович	180,00		бюджет
6.	Ботя Дарина Олександрівна	160,00		бюджет
7.	Кізілов Андрій Романович	160,00		бюджет
8.	Горновий Кирило Віталійович	140,00	117	бюджет

d. Рейтинговий список вступників спеціальності D3 Менеджмент на основі базової середньої освіти;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Гребенюк Марія Андріївна	140,00	133	бюджет
2.	Жук Анна Вячеславівна	139,00	133	бюджет
3.	Шпильова Анастасія Вадимівна	140,00	114	бюджет
4.	Барбінягра Ганна Василівна	150,00	138	бюджет
5.	Татар Віолетта Степанівна	120,00		бюджет

2. Згідно розділу IX «Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» в 2025 році сформувані з ЄДЕБО рейтингові списки, затвердити та надати вступникам рекомендації до зарахування відповідно до рейтингового списку за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб за спеціальностями:

a. Рейтинговий список вступників спеціальності D1 Облік і оподаткування на основі базової середньої освіти за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Ігнат'єва Анастасія Володимирівна	100,00		контракт

b. Рейтинговий список вступників спеціальності D5 Маркетинг на основі базової середньої освіти за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Граждан Ніна Сергіївна	114,00		контракт
2.	Шербан Ангеліна Віталіївна	111,00		
3.	Денисенко Надія Сергіївна	110,00		
4.	Кожухар Софія Віталіївна	110,00		

3. Оприлюднити рейтингові списки абітурієнтів, сформовані в ЄДЕБО, що вступають на основі базової середньої освіти із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням), та за кошти фізичних або юридичних осіб на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті коледжу.

З четвертого питання слухали:

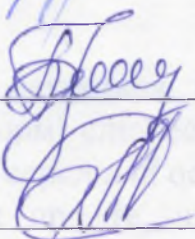
Баркар Л.І. відповідального секретаря Приймальної комісії, яка ознайомила членів Приймальної комісії з нормативними документами Міністерством освіти і науки України Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації Одеської обласної військової адміністрації:

- Лист Міністерства освіти і науки України від 17.07.2025 № 1/14943-25 «Про деякі питання вступної кампанії 2025 року».
- Лист Міністерства освіти і науки України від 22.07.2025 № 1/15337-25 «Про додаткові місця державного замовлення за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра».


Ухвалили з четвертого питання:

Приймальній комісії доведена інформація, викладена у листах Міністерства освіти і науки України від 17.07.2025 № 1/14943-25, від 22.07.2025 № 1/15337-25 взяти до відома та керівництва в роботі.

Голова приймальної комісії _____  **Юрій КОСМІНСЬКИЙ**


Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  **Людмила БАРКАР**

Члени комісії:


Лариса Корольова _____ 

Анна ЦЕРНА _____ 


Віктор Ілюхін _____ 


Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Протокол № 11
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 26 липня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про закінчення прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання 26 липня 2025 року о 18 год.⁰⁰ хв.
2. Про розгляд заяв та документів від вступників та допуск до складання вступного випробування у формі співбесіди абітурієнтів на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання.

З першого питання слухали:

Космінського Ю.Є., директора коледжу про закінчення прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на основі співбесіди, для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання 26 липня 2025р. о 18⁰⁰год.

Космінський Ю.Є. повідомив про те, що згідно Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання», закінчити прийом заяв та документів у електронній формі від абітурієнтів, які вступають на основі співбесіди, для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання – 26 липня 2025р. о 18⁰⁰год.

Ухвалили з першого питання:

Закінчити прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на основі співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання – 26 липня 2025р. о 18⁰⁰год.

З другого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила, що з 05.07.2025р. по 26.07.2025р. за всіма спеціальностями для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної, заочної форм навчання подали заяви та необхідні документи в електронному вигляді на вступ **17 осіб** денної форми навчання, на заочну форму навчання подали заяви та документи в електронному вигляді **21 особа та оформили 122 заяви**.

За кожною із спеціальностей відповідальний секретар приймальної комісії проінформувала про відповідність оформлення документів, повідомила, що усі заяви повністю зареєстровані в системі ЄДЕБО. Баркар Л.І. також повідомила, що серед усіх заяв є заяви вступників, які мають спеціальні умови вступу та детально проінформувала про таких осіб.

Відповідальний секретар приймальної комісії запропонувала абітурієнтів, які подали заяви на вступ до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», допустити до складання вступного випробування у формі співбесіди з української мови та математики.

Ухвалили з другого питання:

1. Допустити до складання вступного випробування у формі співбесіди абітурієнтів, які вступають за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної форми навчання, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:

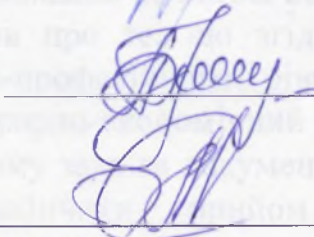
1. Баштанна Дар'я Сергіївна
2. Березовський Артем Сергійович
3. Дроздов Микита Євгенійович
4. Єрмоєнко Денис Максимович
5. Каблаш Анастасія Миколаївна
6. Кіріл Оксана Олександрівна
7. Маринич Анастасія Михайлівна
8. Смірнова Дар'я Михайлівна
9. Хорошилов Ілля Артемович
10. Агрич Євгеній Сергійович
11. Арпентьєв Денис Юрійович
12. Бородін Станіслав Андрійович
13. Василенко Нікіта Олексійович
14. Гриценко Сергій Федорович
15. Кармазін Сергій Миколайович
16. Медведенко Денис Віталійович
17. Бондар Денис Андрійович

Допустити до складання вступного випробування у формі співбесіди абітурієнтів, які вступають за освітньо-професійним ступенем фаховий

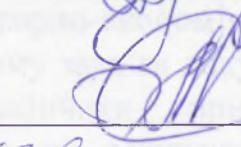
молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» заочної форми навчання, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:


1. Бойченко Оксана Ігорівна
2. Бринзяник Арсен Михайлович
3. Будіш Денис Сергійович
4. Гордуз Аліна Володимирівна
5. Горнова Анна Віталіївна
6. Дементьев Дмитро Іванович
7. Дитренко Вікторія Максимівна
8. Додатко Злата Юріївна
9. Зінська Алла Володимирівна
10. Карпенко Валерій Володимирович
11. Куртева Евеліна Петрівна
12. Лавровська Катерина Михайлівна
13. Логвенюк Дар'я Олександрівна
14. Міщенко Михайло Андрійович
15. Негрескул Альона Олексіївна
16. Рашкован Владислав Станіславович
17. Решетнік Дмитрій Сергійович
18. Семенович Ярослав Андрійович
19. Стратулат Ольга Михайлівна
20. Субіна Яна Миколаївна
21. Шепелева Ангеліна Олегівна


Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:


Лариса Корольова _____ 


Анна ЦЕРНА _____ 

Віктор Ілюхін _____ 

Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Протокол № 12
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 30 липня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про виконання умов для зарахування вступниками денної форми на основі базової середньої освіти, яким надано рекомендації щодо зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
2. Про корегування списків рекомендованих до зарахування вступників на основі базової середньої освіти (БСО) і надання рекомендацій наступним за рейтингом вступникам по зарахуванню на навчання за рахунок коштів державного бюджету та за кошти фізичних/юридичних осіб.
3. Про формування наказу про зарахування на місця державного замовлення, та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників денної форми навчання на основі базової середньої освіти.

З першого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря, яка проінформувала всіх членів засідання про порядок зарахування абітурієнтів, встановлений «Правилами прийому до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на 2025 рік.

Відповідальний секретар повідомила про кількість поданих заяв на місця, забезпечені держзамовленням, на спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, що надано в таблиці.

Спеціальність	Ліцензований обсяг	Всього подали заяв	Обсяг державного замовлення	Конкурс на держ.замовлення	Склали співбесіду на позитивні оцінки	Пільги	Рекомендовано до зарахування на бюджет
D1 Облік і оподаткування»	105	58	15	3,87	16	2	15
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	45	58	20	2,9	20	5	20
D5 Маркетинг	30	59	8	7,37	12	2	8
D3 Менеджмент	30	57	5	11,4	5	3	5

Баркар Л.І. звернула увагу на те, що керуючись чинним нормативними актами про організацію прийому студентів до закладів фахової передвищої освіти, пунктом 1 розділу X «Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП

«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра в 2025 році приймальна комісія на своєму засіданні повинна розглядати виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення вступниками на основі базової середньої освіти, які отримали рекомендації до зарахування та прийняття рішення щодо включення їх до наказу про зарахування. Майже всі вступники на основі базової середньої освіти, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення виконали вимоги для зарахування – підтвердили вибір місця навчання в електронному кабінеті та уклали договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (в разі відсутності електронного кабінету особисто в закладі освіти) з накладанням кваліфікованого електронного підпису, тому повинні бути включені до наказу про зарахування на місця державного замовлення. Ті вступники, які не пройшли по конкурсу на бюджетну основу навчання, отримують рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних осіб.

Ухвалили з першого питання:

1.1 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця державного замовлення вступники на основі базової середньої освіти за спеціальностями:

- D1 Облік і оподаткування;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Вишневська Валерія Олексіївна	140,00	133	Виконано
2.	Лабушняк Аліна Сергіївна	180,00	133	Виконано
3.	Мерживська Єлизавета Вікторівна	180,00		Виконано
4.	Продан Марія Володимирівна	180,00		Виконано
5.	Олійник Максим Артурович	180,00		Виконано
6.	Терентьєва Олена Віталіївна	170,00		Виконано
7.	Кушнір Олександра Валеріївна	140,00		Виконано
8.	Кондратюк Олена Олександрівна	140,00		Виконано
9.	Сорочинська Катерина Віталіївна	140,00		Виконано
10.	Медюк Віталій Олександрович	140,00		Виконано
11.	Ткачук Анастасія Денисівна	140,00	138	Виконано
12.	Швець Катерина Володимирівна	135,00	138	Виконано
13.	Лупека Анастасія Вікторівна	131,00		Виконано
14.	Тарасюк Матвій Миколайович	128,00		Виконано
15.	Тікіє Артем Васильович	12,500		Виконано

- D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Габор Вікторія Василівна	120,00	104	Виконано

2.	Назарчк Максим Анатолійович	150,00	133	Виконано
3.	Птуха Софія Олексіївна	125,00	133	Виконано
4.	Якубовський Богдан Олександрович	115,00	133	Виконано
5.	Васильєва Аміна Василівна	180,00		Виконано
6.	Бойченко Віра Валеріївна	180,00		Виконано
7.	Дембицький Дмитро Костянтинівич	180,00		Виконано
8.	Кондратенко Тетяна Володимирівна	150,00		Виконано
9.	Кириченко Вікторія Василівна	150,00	138	Виконано
10.	Кондратенко Софія Андріївна	150,00		Виконано
11.	Голубович Євген Миколайович	150,00		Виконано
12.	Хухляк Олександра Вікторівна	140,00		Виконано
13.	Хухляк Наталія Вікторівна	140,00		Виконано
14.	Портянко Ірина Миколаївна	140,00		Виконано
15.	Лебедева Вікторія Олександрівна	140,00		Виконано
16.	Діденко Анастасія Вікторівна	136,00		Виконано
17.	Матей Кирило Миколайович	135,00		Виконано
18.	Мотинга Марія Вадимівна	120,00		Виконано
19.	Конюхевич Софія Володимирівна	120,00		Виконано
20.	Березовська Вікторія Олександрівна	119,00		Виконано

- D5 Маркетинг;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місце державного замовлення
1.	Бабій Роман Русланович	120,00	133	Не виконано
2.	Туриця Дмитро Михайлович	135,00	104	Виконано
3.	Римар Аліна Сергіївна	180,00		Виконано
4.	Алексєєнко Назар Романович	180,00		Виконано
5.	Дементьєв Іван Максимович	180,00		Виконано
6.	Ботя Дарина Олександрівна	160,00		Виконано
7.	Кізілов Андрій Романович	160,00		Не виконано
8.	Горновий Кирило Віталійович	140,00	117	Виконано
9.	Граждан Ніна Сергіївна	114,00		Виконано
10.	Шербан Ангеліна Віталіївна	111,00		Виконано
11.	Денисенко Надія Сергіївна	110,00	138	Не виконано
12.	Кожухар Софія Віталіївна	100,00		Не виконано

- D3 Менеджмент;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місце державного замовлення
1.	Гребенюк Марія Андріївна	140,00	133	Виконано
2.	Жук Анна Вячеславівна	139,00	133	Виконано
3.	Шпильова Анастасія Вадимівна	140,00	114	Виконано
4.	Барбінягра Ганна Василівна	150,00	138	Виконано
5.	Татар Віолетта Степанівна	120,00		Виконано

1.2 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб вступники на основі базової середньої освіти за спеціальностями:

- D1 Облік і оподаткування;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Ігнат'єва Анастасія Володимирівна	100,00		<i>Виконано</i>

- D5 Маркетинг;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Граждан Ніна Сергіївна	114,00		<i>Виконано</i>
2.	Шербан Ангеліна Віталіївна	111,00		<i>Виконано</i>
3.	Денисенко Надія Сергіївна	110,00	138	<i>Не виконано</i>
4.	Кожухар Софія Віталіївна	100,00		<i>Виконано</i>

З другого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка доповіла про те, що на спеціальність D5 Маркетинг на основі БСО станом на 29.07.2025р. було рекомендовано до зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету з урахуванням черговості в рейтинговому списку – 8 вступників. Вступники, які не підтвердили навчання на обраній спеціальності, наклеївши кваліфікований електронний підпис, або не роздрукували заяву і не підписали власноруч для підтвердження вибору, втратили право бути зарахованими на місця за рахунок коштів державного бюджету.

Ухвалили з другого питання:

2.1 Скоригувати списки рекомендованих до зарахування вступників на основі базової середньої освіти на спеціальність D5 Маркетинг за рахунок коштів державного бюджету – 8 вступників.

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Туриця Дмитро Михайлович	135	104	бюджет
2.	Римар Аліна Сергіївна	180,00		бюджет
3.	Алексенко Назар Романович	180,00		бюджет
4.	Демент'єв Іван Максимович	180,00		бюджет
5.	Ботя Дарина Олександрівна	160,00		бюджет
6.	Горновий Кирило Віталійович	140,00	117	бюджет
7.	Граждан Ніна Сергіївна	114,00		бюджет
8.	Шербан Ангеліна Віталіївна	111,00		бюджет

2.2 Скоригувати списки рекомендованих до зарахування вступників на основі базової середньої освіти на спеціальність D5 Маркетинг за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб – 1 вступник.

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Кожухар Софія Віталіївна	110,00		контракт

З третього питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила, що розділом XIII Правил прийому визначено: накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ», на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих осіб у строки, визначені розділом V Правил прийому. Запропонувала вступників, які виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб зарахувати здобувачами фахової передвищої освіти 1 року навчання денної форми.

Ухвалили з третього питання:

1. Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця державного замовлення вступників денної форми навчання на основі базової середньої освіти за спеціальностями:

- D1 Облік і оподаткування:

1. Вишневську Валерію Олексіївну
2. Кондратюк Олену Олександрівну
3. Кушнір Олександрю Валеріївну
4. Лабушняк Аліну Сергіївну
5. Лупеку Анастасію Вікторівну
6. Медюка Віталія Олександровича
7. Мержиєвську Єлизавету Вікторівну
8. Олійника Максима Артуровича
9. Продан Марію Володимирівну
10. Сорочинську Катерину Віталіївну
11. Тарасюка Матвія Миколайовича
12. Терентьєву Олену Віталіївну
13. Тікіє Артема Васильовича
14. Ткачук Анастасію Денисівну
15. Швець Катерину Володимирівну

- D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:

1. Березовську Вікторію Олександрівну
2. Бойченко Віру Валеріївну
3. Васильєву Аміну Василівну

4. Габор Вікторію Василівну
5. Голубовича Євгена Миколайовича
6. Дембицького Дмитра Костянтинівича
7. Діденко Анастасію Вікторівну
8. Кириченко Вікторію Василівну
9. Кондратенко Софію Андріївну
10. Кондратенко Тетяну Володимирівну
11. Конюхевич Софію Володимирівну
12. Лебедєву Вікторію Олександрівну
13. Матея Кирила Миколайовича
14. Мотингу Марію Вадимівну
15. Назарчука Максима Анатолійовича
16. Портянко Ірину Миколаївну
17. Птуху Софію Олексіївну
18. Хухляк Наталію Вікторівну
19. Хухляк Олександрю Вікторівну
20. Якубовського Богдана Олександровича

- D 5 Маркетинг:

1. Алексеєнко Назара Романовича
2. Ботю Дарину Олександрівну
3. Горнового Кирила Віталійовича
4. Граждан Ніну Сергіївну
5. Дементьєва Івана Максимовича
6. Римар Аліну Сергіївну
7. Турицю Дмитра Михайловича
8. Шербан Ангеліну Віталіївну

- D3 Менеджмент:

1. Барбінягру Ганну Василівну
2. Гребенюк Марію Андріївну
3. Жук Анну Вячеславівну
4. Татар Віолетту Степанівну
5. Шпильову Анастасію Вадимівну

2. Сформувані в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників денної форми навчання на основі базової середньої освіти за спеціальностями:

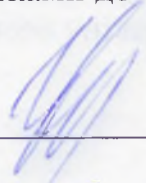
- D1 Облік і оподаткування:

1. Ігнат'єву Анастасію Володимирівну

- D5 Маркетинг:

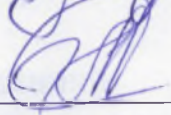
1. Кожухар Софію Віталіївну


3. Оприлюднити на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» накази про зарахування на навчання з додатками до них.


Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ


Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:


Лариса Корольова _____ 

Анна ЦЕРНА _____ 

Віктор Ілюхін _____ 

Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Баркар Л.І., відповідальний секретар, як профіформувала всіх членів комісії та членів комісії зарахування абітурієнтів, встановлений «Правилами прийому до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на 2025 рік.

Відповідальний секретар повідомляє про кількість місць та на місця, зарезервовані державною службою, на спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, що надає у таблиці:

№	Спеціальність	Місця	Заброньовано	Вільно	Заброньовано	Вільно	Заброньовано	Вільно
01	Спеціальність загальна	101	24	77	337	16	2	15
02	Фаховий бакалавр за спеціальністю «Менеджмент»	43	38	5	23	20	1	20
03	Менеджмент	20	17	3	137	11	2	8
04	Менеджмент	23	21	2	114	5	3	5

Баркар Л.І. терміново узяв участь до керування комісією з нормативними актами про організацію прийому студентів до спеціальностей фахового бакалавра освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на 2025 рік.

Протокол № 12-1
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 02 серпня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про закінчення прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання.
2. Вивчення Нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

З першого питання слухали:

Космінського Ю.Є., директора коледжу про закінчення прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на основі результатів національного мультипредметного теста, для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного ступеня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання 02 серпня 2025р. о 18⁰⁰ год.

Космінський Ю.Є. повідомив про те, що згідно Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання», закінчити прийом заяв та документів у електронній формі від абітурієнтів, які вступають на основі результатів національного мультипредметного теста для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання – 02 серпня 2025р. о 18⁰⁰ год.

Ухвалили з першого питання:

Закінчити прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання – 02 серпня 2025 року о 18:00 год.

З другого питання слухали:

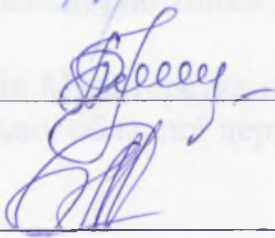
Баркар Л.І., відповідальний секретар Приймальної комісії, яка ознайомила членів Приймальної комісії з нормативними документами Міністерством освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації Одеської обласної військової адміністрації:

- Лист Міністерства освіти і науки України від 01.08.2025 № 5/1371-25 «Про завершення зарахування на контракт на основі базової середньої освіти».


Ухвалили з шостого питання:

Приймальній комісії доведена інформацію, викладену у листі Міністерства освіти і науки України від 01.08.2025 № 5/1371-25 взяти до відома та керівництва в роботі.


Голова приймальної комісії _____  **Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  **Людмила БАРКАР**

Члени комісії:

Лариса Корольова _____ 


Анна ЦЕРНА _____ 

Віктор Ілюхін _____ 

Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Протокол № 13
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 07 серпня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про розгляд заяв та документів від вступників, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, та допуск до участі в конкурсному відборі вступників денної та заочної форм навчання.
2. Про результати проведення вступної співбесіди вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
3. Про розгляд мотиваційних листів у абітурієнтів, які мають однаковий конкурсний бал та можуть претендувати на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
4. Про формування за результатами співбесіди рейтингових списків вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

З першого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії про розгляд заяв та документів від вступників, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та допуск до участі в конкурсному відборі вступників денної та заочної форм навчання

Баркар Л.І., повідомила присутніх про те, що з 05.07.2025р. по 02.08.2025р. за усіма спеціальностями для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, на денну та заочну форм навчання на основі повної загальної середньої освіти, освітнього кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» подали заяви та необхідні документи в електронному вигляді на вступ 11 осіб, які оформили 11 заяв.

За кожною із спеціальностей відповідальний секретар приймальної комісії проінформувала про відповідність оформлення документів, повідомила, що усі заяви повністю зареєстровані в системі ЄДЕБО.

Відповідальний секретар приймальної комісії запропонувала абітурієнтів, які подали заяви на вступ до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на основі повної загальної середньої освіти

- допустити до конкурсного відбору на підставі результатів національного мультипредметного сертифіката денна форма навчання:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Подольська Юлія Євгенівна	1806
2.	Кушміровська Тетяна Сергіївна	1756
3.	Контробай Дмитро Іванович	1696
4.	Лаврусенко Вікторія Русланівна	1686
5.	Левицька Марина Сергіївна	1586
6.	Дога Дарія Олегівна	1576
7.	Машеровська Олена Ігорівна	1576
8.	Маналатій Ильірвін Туралович	1556
9.	Коробкова Надія Олегівна	1546
10.	Гейко Валентина Валентинівна	1536
11.	Рожко Лілія Русланівна	1486

- допустити до конкурсного відбору на підставі результатів національного мультипредметного сертифіката заочна форма навчання:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Логвенюк Дар'я Олександрівна	1506
2.	Міщенко Михайло Андрійович	1636

Ухвалили з першого питання:

1. Допустити до конкурсного відбору абітурієнтів, які вступають тільки за результатами національного мультипредметного теста для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної форми навчання, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:

1. Подольську Юлію Євгенівну
2. Кушміровську Тетяну Сергіївну
3. Контробая Дмитра Івановича
4. Лаврусенко Вікторію Русланівну
5. Левицьку Марину Сергіївну
6. Догу Дарію Олегівну
7. Машеровську Олегу Ігорівну
8. Манталатія Ильірвіна Тураловича
9. Коробкову Надію Олегівну
10. Гейко Валентину Валентинівну
11. Рожко Лілію Русланівну

2. Допустити до конкурсного відбору абітурієнтів, які вступають тільки за результатами національного мультипредметного теста для здобуття освітньо-

професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» заочної форми навчання, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:

1. Логвенюк Дар'ю Олександрівну
2. Міщенко Михайла Андрійовича

З другого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії про результати вступного випробування у формі співбесіди з української мови та математики вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

Баркар Л.І. повідомила присутніх про те, що відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУС» у 2024 році розділу VII «Конкурсний відбір, його організація та проведення», Положення про Приймальну комісію абітурієнти групи № 4,5 склали вступне випробування у формі співбесіди з української мови та літератури, яка була проведена згідно з розкладом вступного випробування.

Виступили:

Корольова Л.А., заступник директора з навчальної роботи, яка запропонувала допустити до конкурсного відбору абітурієнтів групи № 3,4,6 як таких, що склали співбесіду з української мови та математики на позитивний бал.

Ухвалили з другого питання:

Допустити до конкурсного відбору абітурієнтів групи № 3,4,6 як таких, що склали вступне випробування у формі співбесіди з української мови та математики на позитивний бал:

Група № 3

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Баштанна Дар'я Сергіївна	не з'явилася
2.	Березовський Артем Сергійович	153б
3.	Дроздов Микита Євгенійович	не з'явився
4.	Єрмоєнко Денис Максимович	140б
5.	Каблаш Анастасія Миколаївна	138б
6.	Кіріл Оксана Олександрівна	135б
7.	Маринич Анастасія Михайлівна	133б
8.	Смірнова Дар'я Михайлівна	134б
9.	Хорошилов Ілля Артемович	160б

Група № 4

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Агрич Євгеній Сергійович	100б
2.	Арпет'єв Денис Юрійович	132б
3.	Бородін Станіслав Андрійович	130б

4.	Василенко Нікіта Олексійович	1206
5.	Гриценко Сергій Федорович	1296
6.	Кармазін Сергій Миколайович	1326
7.	Медведенко Денис Віталійович	1386
8.	Бондар Денис Андрійович	не з'явився

Група № 6

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Бойченко Оксана Ігорівна	1606
2.	Бринзяник Арсен Михайлович	1206
3.	Будіш Денис Сергійович	1586
4.	Гордуз Аліна Володимирівна	1556
5.	Горнова Анна Віталіївна	1336
6.	Дементьєв Дмитро Іванович	1606
7.	Дмитренко Вікторія Максимівна	1266
8.	Додатко Злата Юріївна	не з'явилася
9.	Зінська Алла Володимирівна	1006
10.	Карпенко Валерій Володимирович	1466
11.	Куртєва Евеліна Петрівна	1156
12.	Лавровська Катерина Михайлівна	1576
13.	Негрескул Альона Олексіївна	1206
14.	Рашкован Владислав Станіславович	1566
15.	Решетнік Дмитрій Сергійович	1106
16.	Семенович Ярослав Андрійович	1546
17.	Стратулат Ольга Михайлівна	1536
18.	Субіна Яна Миколаївна	1006
19.	Шепелєва Ангеліна Олегівна	1326

З третього питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря Приймальної комісії, про розгляд мотиваційних листів у абітурієнтів, які мають однаковий конкурсний бал та можуть претендувати на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Баркар Л.І. ознайомила присутніх з Положенням про мотиваційні листи. Також зачитала мотиваційні листи абітурієнтів, які мають однаковий конкурсний бал та можуть претендувати на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб..

Виступили:

Мирза В.І., голова комісії з розгляду мотиваційних листів про рейтингові списки вступників, які подали мотиваційні листи на спеціальність D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D5 Маркетинг, D3 Менеджмент (на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»), на денну та заочну

форми навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр станом на 06.08.2025р.

Ухвалили з третього питання:

На підставі вимог та критеріїв оцінювання мотиваційного листа допустити до участі в конкурсному відборі вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році та сформуванню рейтинговий список наступних вступників:

Рейтинг мотиваційних листів
спеціальність D1 Облік і оподаткування денної форми навчання
на основі повної загальної середньої освіти, за кошти державного або
регіонального замовлення

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Дога Дарія Олегівна
2.	Машеровська Олена Ігорівна

Рейтинг мотиваційних листів
спеціальність D1 Облік і оподаткування денної форми навчання
на основі повної середньої освіти, за кошти фізичних та/або юридичних
осіб

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Арпентьєв Денис Юрійович
2.	Кармазін Сергій Миколайович

З четвертого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря, яка доповіла про завершення вступних випробувань у формі співбесіди для абітурієнтів, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання. Всього подали заяв 36 осіб.

Відповідно до підпункту 7 пункту 2 розділу V «Правил прийому» у 2025р. рейтинговий список вступників, за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год. 07 серпня 2025р. та не пізніше 12:00 09 серпня 2025р.

Всі персональні дані вносилися до Єдиної Державної Електронної Бази Освіти, про що свідчать рейтингові списки абітурієнтів за кожною спеціальністю в інформаційній системі «Вступ.Освіта.ua 2025».

Конкурсний бал розраховувався як оцінка за співбесіду з української мови та математики.

Рейтинговий список вступників формувалася за категоріями в такій послідовності:

- Вступник, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;
- Вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах;
- За результатами розгляду мотиваційних листів.

Ухвалили з четвертого питання:

1. Згідно розділу IX «Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» в 2025 році сформувати з ЄДЕБО рейтингові списки, затвердити та надати вступникам рекомендації до зарахування відповідно до рейтингового списку, доведеного державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб, денної та заочної форм навчання за спеціальностями:

2.1 Рейтинговий список вступників спеціальності D1 Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання, за кошти державного або регіонального замовлення;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Каблаш Анастасія Миколаївна	138,00	133	бюджет
2.	Коробкова Надія Олегівна	154,00	133	бюджет
3.	Кушміровська Тетяна Сергіївна	175,00	133	бюджет
4.	Маринич Анастасія Михайлівна	133,00	104	бюджет
5.	Подольська Юлія Євгенівна	180,00		бюджет
6.	Конробай Дмитро Іванович	169,00		бюджет
7.	Хорошилов Ілля Артемович	160,00		відмова
8.	Машеровська Олена Ігорівна	157,00		бюджет
9.	Дога Дарія Олегівна	157,00		бюджет
10.	Маналатій Ильірвін Туралович	155,00		бюджет
11.	Березовський Артем Сергійович	153,00		бюджет
12.	Єрмоменко Денис Максимович	140,00		бюджет
13.	Медведенко Денис Віталійович	138,00		бюджет
14.	Кіріл Оксана Олександрівна	135,00		бюджет
15.	Смірнова Дар'я Михайлівна	134,00		бюджет

2.2 Рейтинговий список вступників спеціальності D1 Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання, за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Арпентьєв Денис Юрійович	132,00		контракт
2.	Кармазін Сергій Миколайович	132,00		контракт
3.	Бородін Станіслав Андрійович	130,00		контракт

4.	Гриценко Сергій Федорович	129,00		контракт
5.	Василенко Нікіта Олексійович	120,00		контракт
6.	Агрич Євгеній Сергійович	100,00		контракт

2.3 Рейтинговий список вступників спеціальності D1 Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання, за кошти державного або регіонального замовлення

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Бойченко Оксана Ігорівна	160,00		бюджет
2.	Лавровська Катерина Михайлівна	157,00		бюджет
3.	Карпенко Валерій Володимирович	146,00		бюджет
4.	Шепелева Ангеліна Олегівна	132,00		бюджет

2.4 Рейтинговий список вступників спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання, за кошти державного або регіонального замовлення

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Рашкован Владислав Станіславович	156,00		бюджет
2.	Семенович Ярослав Андрійович	154,00		бюджет
3.	Ловенюк Дар'я Олександрівна	150,00		бюджет

2.5 Рейтинговий список вступників спеціальності D5 Маркетинг основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання, за кошти державного або регіонального замовлення

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Дементьєв Дмитро Іванович	160,00		бюджет
2.	Будіш Денис Сергійович	158,00		бюджет
3.	Гордуз Аліна Володимирівна	155,00		бюджет
4.	Стратулат Ольга Михайлівна	153,00		бюджет
5.	Горнова Анна Віталіївна	133,00		бюджет
6.	Бринзяник Арсен Михайлович	120,00		бюджет

2.6 Рейтинговий список вступників спеціальності D3 Менеджмент основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання, за кошти державного або регіонального замовлення

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Негрескул Альона Олексіївна	120,00	103	бюджет

2.	Дмитренко Вікторія Максимівна	126,00		бюджет
----	-------------------------------	--------	--	--------

2.7 Рейтинговий список вступників спеціальності D1 «Облік і оподаткування» на основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання, за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Зінська Алла Володимирівна	100,00		контракт

2.8 Рейтинговий список вступників спеціальності D3 Менеджмент на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання, за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Куртева Евеліна Петрівна	115,00		контракт
2.	Решетнік Дмитрій Сергійович	110,00		контракт

2.9 Рейтинговий список вступників спеціальності D5 Маркетинг на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» заочної форми навчання, за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Міщенко Михайло Андрійович	163,00		контракт

Голова приймальної комісії _____ Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____ Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова _____

Анна ЦЕРНА _____

Віктор Ілюхін _____

Ярослава БУРЛАКА _____

Ігор УРСУЛ _____

Вікторія НОВІКОВА _____

Олена БАБІЙ _____

Наталія ІЛЮХІНА _____

Олександр КАПТУР _____

Протокол № 14
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 11 серпня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про виконання умов для зарахування вступниками денної та заочної форм навчання на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного-рівня «кваліфікований робітник», яким надано рекомендації щодо зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
2. Про корегування списків рекомендованих до зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» і надання рекомендацій наступним за рейтингом вступникам по зарахуванню на навчання за рахунок коштів державного бюджету та за кошти фізичних/юридичних осіб.
3. Про формування наказу про зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб вступників денної та заочної форм навчання на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

З першого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря, яка проінформувала всіх членів засідання про порядок зарахування абітурієнтів, встановлений «Правилами прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на 2025 рік.

Баркар Л.І. звернула увагу на те, що керуючись чинним нормативними актами про організацію прийому студентів до закладів фахової передвищої освіти, пунктом 1 розділу Х «Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра в 2025 році приймальна комісія на своєму засіданні повинна розглядати виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступниками на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», які отримали рекомендації до зарахування та прийняття рішення щодо включення їх до наказу про зарахування. Майже всі вступники на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб виконали вимоги для

зарахування – підтвердили вибір місця навчання в електронному кабінеті та уклали договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (в разі відсутності електронного кабінету особисто в закладі освіти) з накладанням кваліфікованого електронного підпису, тому повинні бути включені до наказу про зарахування на місця державного замовлення, та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Ті вступники, які не пройшли по конкурсу на бюджетну основу навчання, отримують рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних осіб.

Ухвалили з першого питання:

1.1 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної форми навчання за спеціальностями:

- D1 Облік і оподаткування;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
1.	Березовський Артем Сергійович	153,00		<i>Виконано</i>
2.	Єрмоменко Денис Максимович	140,00		<i>Виконано</i>
3.	Каблаш Анастасія Миколаївна	138,00	133	<i>Виконано</i>
4.	Кіріл Оксана Олександрівна	135,00		<i>Виконано</i>
5.	Маринич Анастасія Михайлівна	133,00	104	<i>Виконано</i>
6.	Смірнова Дар'я Михайлівна	134,00		<i>Виконано</i>
7.	Хорошилов Ілля Артемович	160,00		<i>Виконано</i>
8.	Агрич Євгеній Сергійович	100,00		<i>Виконано</i>
9.	Арпет'єв Денис Юрійович	132,00		<i>Виконано</i>
10.	Бородін Станіслав Андрійович	130,00		<i>Виконано</i>
11.	Василенко Нікіта Олексійович	120,00		<i>Виконано</i>
12.	Гриценко Сергій Федорович	129,00		<i>Виконано</i>
13.	Кармазін Сергій Миколайович	132,00		<i>Виконано</i>
14.	Медведенко Денис Віталійович	138,00		<i>Виконано</i>
15.	Подольська Юлія Євгенівна	180,00		<i>Виконано</i>
16.	Кушміровська Тетяна Сергіївна	175,00	133	<i>Виконано</i>
17.	Контробай Дмитро Іванович	169,00		<i>Не виконано</i>
18.	Лаврусенко Вікторія Русланівна	168,00		<i>Не виконано</i>
19.	Левицька Марина Сергіївна	158,00		<i>Не виконано</i>
20.	Дога Дарія Олегівна	157,00	138	<i>Виконано</i>
21.	Машеровська Олена Ігорівна	157,00		<i>Виконано</i>
22.	Маналатій Ільїрвін Туралович	155,00		<i>Виконано</i>
23.	Коробкова Надія Олегівна	154,00	133	<i>Виконано</i>
24.	Гейко Валентина Валентинівна	153,00		<i>Не виконано</i>

- D5 Маркетинг;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
1.	Рожко Лілія Русланівна	148,00		<i>Не виконано</i>

1.2 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб вступники на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» заочної форми навчання за спеціальностями:

- D1 Облік і оподаткування;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Бойченко Оксана Ігорівна	160,00		<i>Виконано</i>
2.	Лавровська Катерина Михайлівна	157,00		<i>Виконано</i>
3.	Карпенко Валерій Володимирович	146,00		<i>Виконано</i>
4.	Шепелева Ангеліна Олегівна	132,00		<i>Виконано</i>
5.	Зінська Алла Володимирівна	100,00		<i>Виконано</i>

- D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Рашкован Владислав Станіславович	156,00		<i>Виконано</i>
2.	Семенович Ярослав Андрійович	154,00		<i>Виконано</i>
3.	Логвенюк Дар'я Олександрівна	150,00		<i>Виконано</i>

- D5 Маркетинг;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
1.	Дементьєв Дмитро Іванович	160,00		<i>Виконано</i>
2.	Будіш Денис Сергійович	158,00		<i>Виконано</i>
3.	Гордуз Аліна Володимирівна	155,00		<i>Виконано</i>
4.	Стратулат Ольга Михайлівна	153,00		<i>Виконано</i>
5.	Горнова Анна Віталіївна	133,00		<i>Виконано</i>
6.	Бринзяник Арсен Михайлович	120,00		<i>Виконано</i>
7.	Субіна Яна Миколаївна	100,00		<i>Не виконано</i>
8.	Міщенко Михайло Андрійович	163,00		<i>Не виконано</i>

- D3 Менеджмент;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Негрескул Альона Олексіївна	120,00	103	Виконано
2.	Дмитренко Вікторія Максимівна	126,00		Виконано
3.	Куртєва Евеліна Петрівна	115,00		Виконано
4.	Решетнік Дмитрій Сергійович	110,00		Виконано

З другого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка доповіла про те, що на спеціальність D1 Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти станом на 11.08.2025р. було рекомендовано до зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету з урахуванням черговості в рейтинговому списку – 15 вступників. Вступники, які не підтвердили навчання на обраній спеціальності, наклавши кваліфікований електронний підпис, або не роздрукували заяву і не підписали власноруч для підтвердження вибору, втратили право бути зарахованими на місця за рахунок коштів державного бюджету.

Ухвалили з другого питання:

2.1 Скоригувати списки рекомендованих до зарахування вступників на основі базової середньої освіти на спеціальність D1 Облік і оподаткування за рахунок коштів державного бюджету – 15 вступників.

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Каблаш Анастасія Миколаївна	138,00	133	бюджет
2.	Коробкова Надія Олегівна	154,00	133	бюджет
3.	Кушміровська Тетяна Сергіївна	175,00	133	бюджет
4.	Маринич Анастасія Михайлівна	133,00	104	бюджет
5.	Подольська Юлія Євгенівна	180,00		бюджет
6.	Хорошилов Ілля Артемович	160,00		бюджет
7.	Дога Дарія Олегівна	157,00		бюджет
8.	Машеровська Олена Ігорівна	157,00		бюджет
9.	Маналатій Ільїрвін Туралович	155,00		бюджет
10.	Березовський Артем Сергійович	153,00		бюджет
11.	Єрмоменко Денис Максимович	140,00		бюджет
12.	Медведенко Денис Віталійович	138,00		бюджет
13.	Кіріл Оксана Олександрівна	135,00		бюджет
14.	Смірнова Дар'я Михайлівна	134,00		бюджет
15.	Арпентьєв Денис Юрійович	132,00		бюджет

2.2 Скоригувати списки рекомендованих до зарахування вступників на основі базової середньої освіти на спеціальність D1 Облік і оподаткування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб – 5 вступників.

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Кармазін Сергій Миколайович	132,00		контракт
2.	Бородін Станіслав Андрійович	130,00		контракт
3.	Гриценко Сергій Федорович	129,00		контракт
4.	Василенко Нікіта Олексійович	120,00		контракт
5.	Агрич Євгеній Сергійович	100,00		контракт

З третього питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила, що розділом XIII Правил прийому визначено: накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ», на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих осіб у строки, визначені розділом V Правил прийому. Запропонувала вступників, які виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб зарахувати здобувачами фахової передвищої освіти 1 року навчання (зі скороченим терміном) денної та заочної форм навчання.

Ухвалили з третього питання:

3.1 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця державного замовлення вступників денної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування:

1. Арпентьєва Дениса Юрійовича
2. Березовського Артема Сергійовича
3. Догу Дарію Олегівну
4. Єрмоєнка Дениса Максимовича
5. Каблеш Анастасію Миколаївну
6. Кіріл Оксану Олександрівну
7. Коробкову Надію Олегівну
8. Кушміровську Тетяну Сергіївну
9. Маналатія Ильїрвіна Тураловича
10. Маринич Анастасію Михайлівну
11. Машеровську Олену Ігорівну
12. Медведенка Дениса Віталійовича
13. Подольську Юлію Євгенівну
14. Смірнову Дар'ю Михайлівну
15. Хорошилова Іллю Артемовича

3.1 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників денної

форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування:

1. Агрича Євгенія Сергійовича
2. Бородіна Станіслава Андрійовича
3. Василенко Нікіту Олексійовича
4. Гриценка Сергія Федоровича
5. Кармазіна Сергія Миколайовича

3.2 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти державного замовлення вступників заочної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування:

1. Бойченко Оксану Ігорівну
2. Карпенка Валерія Володимировича
3. Лавровську Катерину Михайлівну
4. Шепелєву Ангеліну Олегівну

3.3 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти державного замовлення вступників заочної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:

1. Логвенюк Дар'ю Олександрівну
2. Рашкована Владислава Станіславовича
3. Семеновича Ярослава Андрійовича

3.4 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти державного замовлення вступників заочної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D5 Маркетинг:

1. Бринзяника Арсена Михайловича
2. Будіша Дениса Сергійовича
3. Гордуз Аліну Володимирівну
4. Горнову Анну Віталіївну
5. Дементьєва Дмитра Івановича
6. Стратулат Ольгу Михайлівну

3.5 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти державного замовлення вступників заочної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент:

1. Дмитренко Вікторію Максимівну
2. Негрескул Альону Олексіївну

3.6 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників заочної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування:

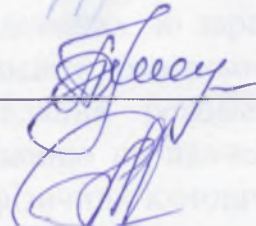
1. Зінську Аллу Володимирівну

3.7 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місяць за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників заочної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент:

1. Куртеву Евеліну Петрівну
2. Решетніка Дмитрія Сергійовича


3.8 Оприлюднити на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» накази про зарахування на навчання з додатками до них.

Голова приймальної комісії _____  Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____  Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова _____


Анна ЦЕРНА _____ 

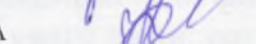
Віктор Ілюхін _____ 

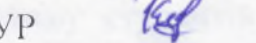
Ярослава БУРЛАКА _____ 

Ігор УРСУЛ _____ 

Вікторія НОВІКОВА _____ 

Олена БАБІЙ _____ 

Наталія ІЛЮХІНА _____ 

Олександр КАПТУР _____ 

Протокол № 15
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 25 серпня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про початок додаткового прийому заяв та документів, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб від абітурієнтів, які вступають на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання, визначених розділом V Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

З першого питання слухали:

Космінського Ю.Є., голову приймальної комісії, який повідомив про те, що згідно Правил прийому розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання», розділу VI «Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів освіти фахової передвищої освіти» додатковий прийом заяв та документів виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за денною та заочною формами навчання починається з 25 серпня 2025 року. Пропоную розпочати прийом документів згідно Правил прийому.

Ухвалили з третього питання:

1. 25 серпня 2025 року розпочати додатковий прийом заяв та документів виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб від абітурієнтів, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за денною та заочною формами навчання.
2. Членам Приймальної комісії, технічним секретарям в своїй роботі керуватися Правилами прийому.

Голова приймальної комісії _____

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____

Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова

Анна ЦЕРНА

Віктор Ілюхін

Ярослава БУРЛАКА

Ігор УРСУЛ

Вікторія НОВІКОВА

Олена БАБІЙ

Наталія ІЛЮХІНА

Олександр КАПТУР

З огляду на третє питання:

Відповідно до статті 23 Закону про приймальні комісії, згідно з рішенням про те, що згідно з Правилами прийому розділу V «Структура прийому» та документами, що додаються до розділу V «Структура прийому» та розділу VI «Перелік умов та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів вищої фахової освіти» зазначеної освітньо-кваліфікаційної групи, а саме та документи, які подаються на конкурс фахової освіти юридичних осіб із закінченням середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікаційної роботи за денною та заочною формами навчання, прийом розпочається з 23 серпня 2023 року. Протягом розпочата прийом документів згідно з Правилами прийому.

Ухваливши з третього питання:

1. З 23 серпня 2023 року розпочати конкурсний прийом заяв та документів кандидатів на конкурс фахової освіти юридичних осіб із закінченням середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікаційної роботи за денною та заочною формами навчання.
2. Членам Прейсидіальної комісії, позачасним секретарям в своїй роботі керуватися Правилами прийому.

Голова приймальної комісії

Юрія КОСМІНСЬКА

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Людмила БАРАКА

Протокол № 16
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 07 вересня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про закінчення додаткового прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

З першого питання слухали:

Космінського Ю.Є., директора коледжу про закінчення прийому заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання 07 вересня 2025р. о 18⁰⁰ год.

Космінський Ю.Є. повідомив про те, що згідно Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня «Фаховий молодший бакалавр» до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році розділу V «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання», закінчити прийом заяв та документів у електронній формі від абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання – 07 вересня 2025р. о 18⁰⁰ год.

Ухвалили з першого питання:

Закінчити прийом заяв та документів від абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти,

освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання – 07 вересня 2025 року о 18:00 год.

Голова приймальної комісії _____ **Юрій КОСМІНСЬКИЙ**

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____ **Людмила БАРКАР**

Члени комісії:

Лариса Корольова _____

Анна ЦЕРНА _____

Віктор Ілюхін _____

Ярослава БУРЛАКА _____

Ігор УРСУЛ _____

Вікторія НОВІКОВА _____

Олена БАБІЙ _____

Наталія ІЛЮХІНА _____

Олександр КАПТУР _____

Протокол № 17
засідання приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж
Уманського національного університету»

від 12 вересня 2025 року

Присутні: 11 членів приймальної комісії

Голова приймальної комісії: Космінський Ю.Є.

Відповідальний секретар: Баркар Л.І.

Порядок денний:

1. Про розгляд заяв та документів від вступників та допуск до участі в конкурсному відборі вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання, виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.
2. Про результати проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди вступників на основі базової середньої освіти на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
3. Про формування рейтингового списку вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання, виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.
4. Про виконання умов для зарахування вступниками денної та заочної форм навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», яким надано рекомендації щодо зарахування виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.
5. Про формування наказу про зарахування вступників денної та заочної форм навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

З першого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила, що з 25.08.2025р. по 07.09.2025р. за усіма спеціальностями для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, на денну та заочну форми навчання, виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» подали заяви та необхідні документи в електронному вигляді на вступ 10 осіб, яка оформили 10 електронних заяв.

Відповідальний секретар приймальної комісії проінформувала про відповідність оформлення документів, повідомила, що усі заяви повністю зареєстровані в системі ЄДЕБО.

Відповідальний секретар приймальної комісії запропонувала абітурієнтів, яка подали заяви на вступ до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» денної та заочної форм навчання, виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, допустити до участі в конкурсному відборі вступників.

Ухвалили з першого питання:

1.1 Допустити до участі в конкурсному відборі абітурієнтів, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:

1. Колесніка Сергія Олеговича
2. Дмитрієва Данііла Вікторовича
3. Помазуєва Андрія Олександровича
4. Сандуленко Ангеліну Миколаївну

1.2 Допустити до участі в конкурсному відборі абітурієнтів, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:

1. Подгаєцького Миколу Миколайовича
2. Чашуріна Андрія Михайловича
3. Шевченка Владислава Леонідовича

1.3 Допустити до участі в конкурсному відборі абітурієнтів, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання, які в установлені строки подали передбачені Правилами прийому документи:

1. Кабак Ольгу Олександрівну
2. Крупську Наталію Сергіївну
3. Гончарука Максима Костянтиновича

З другого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії про результати вступного випробування у формі співбесіди з української мови та математики вступників на основі базової середньої освіти.

Баркар Л.І. повідомила присутніх про те, що відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» у 2025 році розділу VII «Конкурсний відбір, його організація та проведення», Положення про Приймальну комісію абітурієнти групи № 7,8,9 склали вступне випробування у формі співбесіди з української мови та літератури, яка була проведена згідно з розкладом вступного випробування.

Виступили:

Корольова Л.А., заступник директора з навчальної роботи, яка запропонувала допустити до конкурсного відбору абітурієнтів групи № 7,8,9 як

таких, що склали співбесіду з української мови та математики на позитивний бал.

Ухвалили з другого питання:

Допустити до конкурсного відбору абітурієнтів групи № 7,8,9 як таких, що склали вступне випробування у формі співбесіди з української мови та математики на позитивний бал:

Група № 7

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Колеснік Сергій Олегович	110б
2.	Дмитрієв Данііл Вікторович	115б
3.	Помазуєв Андрій Олександрович	не склав
4.	Сандуленко Ангеліна Миколаївна	110б

Група № 8

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
1.	Подгаєцький Микола Миколайович	105б
2.	Чашурін Андрій Михайлович	120б
3.	Шевченко Владислав Леонідович	не з'явився

Група № 9

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів
4.	Кабак Ольга Олександрівна	120б
5.	Крупська Наталія Сергіївна	110б
6.	Гончарук Максим Костянтинович	100б

З третього питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря, яка доповіла про формування рейтингового списку вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти денної та заочної форм навчання, виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

Відповідно до підпункту 6 пункту 1 розділу V «Правил прийому» у 2025р. додатковий рейтинговий список вступників, які вступають виключно за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття фахової передвищої освіти оприлюднюється не пізніше 12:00 год. 13 вересня.

Всі персональні дані вносилися до Єдиної Державної Електронної Бази Освіти, про що свідчать рейтингові списки абітурієнтів за кожною спеціальністю в інформаційній системі «Вступ.Освіта.ua 2025».

Конкурсний бал розраховувався як оцінка за співбесіду з української мови та математики.

Рейтинговий список вступників формувався за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Ухвалили з третього питання:

1. Згідно розділу IX «Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» в 2025 році сформувати з ЄДЕБО рейтингові списки, затвердити та надати вступникам рекомендації до зарахування відповідно до рейтингового списку за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за спеціальностями:

а. Рейтинговий список вступників спеціальності D3 Менеджмент на основі базової середньої освіти денної форми за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Дмитрієв Даніїл Вікторович	115,00		контракт
2.	Колеснік Сергій Олегович	110,00		контракт
3.	Сандуленко Ангеліна Миколаївна	110,00		контракт

б. Рейтинговий список вступників спеціальності D1 Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти денної форми за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Подгаєцький Микола Миколайович	105,00		контракт
2.	Чашурін Андрій Михайлович	120,00		контракт

с. Рейтинговий список вступників спеціальності D5 Маркетинг на основі повної загальної середньої освіти заочної форми за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
1.	Крупська Наталія Сергіївна	110,00		контракт

д. Рейтинговий список вступників спеціальності D3 Менеджмент на основі повної загальної середньої освіти заочної форми за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб;

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Рекомендації до зарахування
-------	--------------------------------------	----------------	--	-----------------------------

1.	Гончарук Максим Костянтинович	100,00		контракт
2.	Кабак Ольга Олександрівна	120,00		контракт

З четвертого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря, яка проінформувала всіх членів засідання про порядок зарахування абітурієнтів, встановлений «Правилами прийому до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» на 2025 рік.

Баркар Л.І. звернула увагу на те, що керуючись чинним нормативними актами про організацію прийому студентів до закладів фахової передвищої освіти, пунктом 1 розділу Х «Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра в 2025 році приймальна комісія на своєму засіданні повинна розглядати виконання вимог до зарахування виключно на місця за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб вступниками на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, які отримали рекомендації до зарахування та прийняття рішення щодо включення їх до наказу про зарахування. Всі вступники, які отримали рекомендації до зарахування виключно на місця за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб виконали вимоги для зарахування – підтвердили вибір місця навчання в електронному кабінеті, або особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису та уклали договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником, тому повинні бути включені до наказу про зарахування виключно на місця за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Ухвалили з четвертого питання:

4.1 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб вступники на основі базової середньої освіти денної форми навчання за спеціальністю D3 Менеджмент:

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Дмитрієв Даніїл Вікторович	115,00		<i>Виконано</i>
2.	Колеснік Сергій Олегович	110,00		<i>Виконано</i>
3.	Сандуленко Ангеліна Миколаївна	110,00		<i>Виконано</i>

4.2 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб вступники на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання за спеціальністю D1 Облік і оподаткування:

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Подгаєцький Микола Миколайович	105,00		<i>Виконано</i>
2.	Чашурін Андрій Михайлович	120,00		<i>Виконано</i>

4.3 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб вступники на основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання за спеціальністю D5 Маркетинг:

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Крупська Наталія Сергіївна	110,00		<i>Виконано</i>

4.4 Визнати такими, що виконали вимоги для зарахування і підлягають включенню до наказу про зарахування на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб вступники на основі повної загальної середньої освіти заочної форми навчання за спеціальністю D3 Менеджмент:

№ п/п	Прізвище, ім'я та батькові вступника	Конкурсний бал	Ознака особливих підстав для зарахування	Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення
1.	Гончарук Максим Костянтинівич	100,00		<i>Виконано</i>
2.	Кабак Ольга Олександрівна	120,00		<i>Виконано</i>

З п'ятого питання слухали:

Баркар Л.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила, що розділом XIII Правил прийому визначено: накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу освіти, у структурі якого знаходиться заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих осіб у строки, визначені розділом V Правил прийому. Запропонувала вступників, які виконали вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб зарахувати здобувачами фахової передвищої освіти 1 року навчання денної форми.

Ухвалили з п'ятого питання:

5.1 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників денної форми навчання на основі базової середньої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент:

1. Дмитрієва Данііла Вікторовича
2. Колесніка Сергія Олеговича
3. Сандуленко Ангеліну Миколаївну

5.2 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників денної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування:

1. Подгаєцького Миколу Миколайовича
2. Чашуріна Андрія Михайловича

5.3 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників заочної форми навчання на основі повної середньої освіти за спеціальністю D5 Маркетинг:

1. Крупську Наталію Сергіївна

5.4 Сформувати в Єдиній державній базі освіти наказ про зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступників заочної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент:

1. Гончарука Максима Костянтиновича
2. Кабак Ольгу Олександрівну

5.5 Оприлюднити на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» накази про зарахування на навчання з додатками до них.

Голова приймальної комісії _____

Юрій КОСМІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____

Людмила БАРКАР

Члени комісії:

Лариса Корольова _____

Анна ЦЕРНА _____

Віктор Ілюхін _____

Ярослава БУРЛАКА _____

Ігор УРСУЛ _____

Вікторія НОВІКОВА _____

Олена БАБІЙ _____

Наталія ІЛЮХІНА _____

Олександр КАПТУР _____