

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Схвалено
Педагогічною радою ВСП
«Ананьївський аграрно-економічний
фаховий коледж УНУ»
Протокол № 6 від «04» травня 2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Юрій КОСМІНСЬКИЙ
«04» травня 2026 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«АНАНЬІВСЬКИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

м.Ананьїв
2026 рік

1. Загальні положення

1.1 Положення про апеляційну комісію під час вступних випробувань до Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року № 510/45904 (далі Порядку прийому), Правил прийому на навчання до ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» для здобуття освітньо-професійного фахового молодшого бакалавра в 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ» (далі – Положення про приймальну комісію), затверджених Педагогічною радою коледж, протокол №6 від 04.05.2026р.

1.2 Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету» (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводить коледж.

1.3 Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії коледжу.

1.4 Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії коледжу.

1.5 Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних іспитів.

1.6 Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1 Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань у формі співбесіди, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 31 травня 2026 року.

2.2 Головою апеляційної комісії призначається одна особа із членів адміністрації, та викладацького складу, яка не є членом предметної екзаменаційної комісії.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання, організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.3 Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в коледжі.

2.4 До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.5 Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.6 Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1 За результатами вступного випробування абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву (далі – апеляцію) про помилковість, на його думку, оцінки, виставленої на вступному випробуванні. На результати тестування Українського центру оцінювання якості освіти це право не поширюється.

3.2 Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань у формі співбесіди, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.

3.3 Апеляцію на результати вступного випробування у форі співбесіди вступник подає особисто у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі, де її реєструє в журналі відповідальний секретар або його заступник. У відповідному журналі заносяться такі дані:

- прізвище, ім'я по батькові абітурієнта, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань у формі співбесіди, які склались абітурієнтом та результати вступних випробувань;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис абітурієнта.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії коледжу і печаткою.

3.4 Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.6 Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Вступник подає на ім'я голови приймальної комісії лист з проханням ознайомитись з листком співбесіди або листком відповіді (Ознайомлення відбувається в присутності голови приймальної комісії).

3.7 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.8 Апеляційні заяви з питань усунення від вступних випробувань у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі

списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4.2 Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

4.3 Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії відповідального секретаря, голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4 На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування, за яким подано апеляцію.

4.5 Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції екзаменаційна оцінка (кількість балів) вступника може бути лише підвищена або залишена без мін.

У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу абітурієнта. При усному екзамені перевіряється повнота відповіді на листку підготовки або аркуші співбесіди.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.6 Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7 Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним і набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.8 Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.9 У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.10 Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11 Заяви вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

4.12 Рішення апеляційної комісії (після його затвердження приймальною комісією) оголошуються на дошці інформації.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Людмила БАРКАР