

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий**  
**коледж Уманського національного університету»**

Циклова комісія професійної підготовки зі спеціальностей:

071 *Облік і оподаткування*

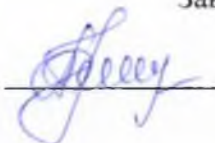
072 *Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*

D1 *Облік і оподаткування*

D2 *Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*

**Погоджую:**

Завідувач відділення



Людмила БАРКАР

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник директора з навчальної роботи



Лариса КОРОЛЬОВА

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**З ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ПОДАТКОВА СИСТЕМА»**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

07 Управління і адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

071 Облік і оподаткування

**ФОРМА НАВЧАННЯ:**

денна

Робоча програма навчальної практики з дисципліни «Податкова система» для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання 071 Облік і оподаткування, складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра «СПЕЦІАЛІСТ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ», програми навчальної практики з дисципліни «Податкова система».

Викладач:



**Костянтин Мержівський**, кваліфікаційна  
категорія «викладач I категорії» ВСП ААЕФК УНУ



**Вікторія НОВІКОВА**, кваліфікаційна категорія  
«викладач вищої категорії» ВСП ААЕФК УНУ

Робоча програма схвалена та рекомендована до затвердження на засіданні циклової комісії професійної підготовки зі спеціальностей:

071 Облік і оподаткування

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

D1 Облік і оподаткування

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Протокол від "28" серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії



**Вікторія НОВІКОВА**

### Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                                                                                       | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь                                        | Характеристика навчальної дисципліни                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                      | денна форма навчання                                                 |
| Кількість кредитів – 3                                                                                                        | Галузь знань -<br><i>07 Управління та адміністрування</i>                                            | Обов'язковий освітній компонент, що формує спеціальні компетентності |
| Змістових розділів – тематичний розподіл                                                                                      | Спеціальність:<br><i>071 Облік і оподаткування</i>                                                   | <b>Рік підготовки: 3-й</b>                                           |
|                                                                                                                               |                                                                                                      | <b>Семестр: 6-й</b>                                                  |
| Загальна кількість годин – 90 год.                                                                                            |                                                                                                      | <b>Лекції: 0</b>                                                     |
| Годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – 60 год.<br>самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти – 30 год. | Освітньо-професійний ступінь:<br><u>фаховий молодший бакалавр</u>                                    | <b>Практичні, семінарські: 60</b>                                    |
|                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                      |
|                                                                                                                               |                                                                                                      | <b>Самостійна робота: 30</b>                                         |
|                                                                                                                               |                                                                                                      | <b>Індивідуальні завдання: год.</b>                                  |
|                                                                                                                               |                                                                                                      | Вид контролю:<br>залік                                               |
| Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо (міжпредметні зв'язки)    | Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Інформаційні системи і технології в обліку, Українська мова. |                                                                      |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна практика з дисципліни «Податкова система» є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми.

**Мета:** засвоєння основ податкової системи та здійснення податкової політики України, загальної теорії і термінології оподаткування, класифікації податків; розгляд основних видів податків і зборів згідно з Податковим кодексом України та методикою їх розрахунків, складання Розрахунків та Декларацій.

**Завдання:** формування висококваліфікованих і конкурентоздатних фахівців нового покоління у сфері обліку і оподаткування, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами, практичними компетентностями, достатніми для успішного виконання професійних обов'язків та здатні ефективно працювати в сучасному інформаційно-цифровому просторі.

*У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набутти наступні компетентності/фахові компетентності*

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Загальна компетентності (ЗК)</b>            | ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК 7. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b> | СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.<br>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.<br>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.<br>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.<br>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.<br>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. |

### Результати навчання:

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.                                                                                                         |
| РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. |
| РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.                                                                                                              |
| РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.                                                                                                   |
| РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.                                                                                                                            |
| РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.                                                                                                                                  |

- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземними мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

| Назва розділу, модуля, |                                                                                  | Обсяг годин за робочою навчальною програмою |        |           |             |                   |           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|-----------|-------------|-------------------|-----------|
|                        |                                                                                  | Аудиторних                                  | Із них |           |             | Самостійна робота | Разом     |
|                        |                                                                                  |                                             | Лекції | Практичні | Семінарські |                   |           |
| 1.                     | Податок на додану вартість                                                       | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 2.                     | Акцизний податок та мито                                                         | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 3.                     | Податок на прибуток підприємств                                                  | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 4.                     | Єдиний податок четвертої групи платників                                         | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 5.                     | Податок на доходи фізичних осіб                                                  | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 6.                     | Спеціальні податкові режими. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 7.                     | Плата за землю                                                                   | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 8.                     | Рентна плата                                                                     | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 9.                     | Збори до фондів державного соціального страхування                               | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
| 10.                    | Інші податки                                                                     | 6                                           |        | 6         |             | 3                 | 9         |
|                        | <b>Разом:</b>                                                                    | <b>60</b>                                   |        | <b>60</b> |             | <b>30</b>         | <b>90</b> |

## 4. Структура навчальної дисципліни

| Номер заняття | Назва розділу, модуля, теми програми.<br>Тема заняття та короткий зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Кількість годин |        |         | Форми та методи проведення навчальних занять           | Навально-методична література та унаочнення           | Самостійне вивчення                                                                                                                                                         | Форми контролю |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | всього          | з них: |         |                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                             |                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | аудит. | самост. |                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                             |                |
| 1             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3               | 4      | 5       | 6                                                      | 7                                                     | 8                                                                                                                                                                           | 9              |
| 1.            | <b>Тема 1: Податок на додану вартість</b><br>1. Ознайомлення з програмою практики.<br>2. Створення юридичної установи в програмі МЕДОК.<br>3. Формування податкових накладних.<br>4. Введення записів у Реєстр отриманих та виданих податкових накладних<br>5. Формування Податкової декларації з податку на додану вартість<br>6. Заповнення додатку 1 Декларації з ПДВ<br>7. Визначення суми ПДВ до сплати в бюджет | 9               | 6      | 3       | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Терміни подання звітності та термін сплати ПДВ<br>2. Проведення камеральної перевірки декларації<br>3. Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства | Опитування     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |                                                        |                                                       |                                                                                                                                           |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. | <b>Тема 2: Акцизний податок і мито</b><br>1. Нарахування акцизного податку на алкогольні та тютюнові вироби<br>2. Заповнення Декларації з акцизного збору<br>3. Визначення суми мита при різних переміщеннях через митний кордон                                                                                                                                                                                                                                  | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства<br>2. Терміни подання та термін сплати акцизного податку             | Опитування |
| 3. | <b>Тема 3: Податок на прибуток підприємства</b><br>1. Коригування валового доходу<br>2. Визначення скоригованих валових витрат<br>3. Визначення розміру прибутку, що підлягає оподаткуванню<br>4. Нарахування податку на прибуток і складання Декларації з податку на прибуток підприємства, додаток АМ Нарахована амортизація за звітний період                                                                                                                  | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Термін подання податкової звітності та термін сплати податку на прибуток підприємства<br>2. Проведення камеральної перевірки звітності | Опитування |
| 4. | <b>Тема 4: Єдиний податок четвертої групи платників</b><br>1. Складання Податкової декларації з єдиного податку четвертої групи платників. Розрахунку питомої ваги доходу від реалізації сільськогосподарської продукції власного виробництва та продуктів її переробки в загальній сумі валового доходу підприємства за попередній рік<br>2. Складання уточнюючого розрахунку в зв'язку зі скороченням чи збільшенням відповідних площ протягом звітного періоду | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Термін подання звітності та термін сплати єдиного податку четвертої групи платників<br>2. Проведення камеральної перевірки звітності   | Опитування |
| 5. | <b>Тема 5: Податок на доходи фізичних осіб.</b><br>1. Проведення утримання податку на доходи фізичних осіб<br>2. Заповнення форми 4 ДФ до Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку – фізичних осіб, і сум                                                                                                                                                                                                         | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Термін подання податкової звітності та термін сплати податку на доходи фізичних осіб                                                   | Опитування |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 6. | <b>Тема 6: Спеціальні податкові режими. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності</b><br>1. Заповнення Декларації про майновий стан і доходи<br>2. Заповнення Податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця<br>3. Заповнення Податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи                                      | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Фінансова відповідальність за не подання, або не своєчасне подання декларації про майновий стан і доходи<br>2. Поширення спрощеної системи оподаткування на суб'єкти малого підприємництва<br>3. Термін подання звітності та термін сплати єдиного податку | Опитування |
| 7. | <b>Тема 7: Плата за землю</b><br>1. Заповнення Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)                                                                                                                                                                                       | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Ставки плати за землю<br>2. Пільги з плати за землю<br>3. Розрахунок суми плати за землю<br>4. Термін подання звітності та термін сплати плати за землю                                                                                                    | Опитування |
| 8. | <b>Тема 8: Рентна плата</b><br>1. Складання Податкового розрахунку збору за спеціальне використання лісових ресурсів<br>2. Складання Податкової декларації збору за спеціальне використання поверхневої води теплоелектростанціями з прямою системою водопостачання<br>3. Складання Податкового розрахунку з плати за користування надрами для видобування корисних копалин | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Фінансова відповідальність за неподання податкової звітності у строки визначені законодавством<br>2. Термін подання податкової звітності та термін сплати платежів за ресурси та послуги                                                                   | Опитування |
| 9. | <b>Тема 9: Збори до фондів Державного соціального страхування</b><br>1. Проведення нарахування на фонд оплати праці                                                                                                                                                                                                                                                         | 9 | 6 | 3 | Практичне заняття, бесіда, рішення                     | Робочий зошит для практичних занять,                  | 1. Вказати термін подання звітності до Пенсійного фонду та термін сплати єдиного соціального                                                                                                                                                                  | Опитування |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |           |                                                        |                                                       |                                                     |            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
|     | 2. Складання Додатку 1 (Д1) До Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску                                                                                                                                                                       |           |           |           | виробничих ситуацій                                    | опорний конспект                                      | внеску                                              |            |
| 10. | <b>Тема: Інші податки</b><br>1. Проведення розрахунків та складання Податкової декларації збору за місця для паркування транспортних засобів, Податкової декларації туристичного збору<br>2. Складання Розрахунку суми збору за перше реєстрацію транспортних засобів<br>3. Складання Податкової декларації екологічного податку<br>4. Розрахунок мінімального податкового зобов'язання. | 9         | 6         | 3         | Практичне заняття, бесіда, рішення виробничих ситуацій | Робочий зошит для практичних занять, опорний конспект | 1. Терміни подання та терміни сплати інших податків | Опитування |
|     | <b>ВСЬОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>90</b> | <b>60</b> | <b>30</b> |                                                        |                                                       |                                                     |            |

## 5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час вивчення навчальної дисципліни «Навчальна практика з податкової системи» застосовуються наступні методи навчання: ілюстрація, навчальні відео, розв'язування творчих завдань, евристична бесіда, навчальна дискусія, ділові ігри, тестування, анкетування.

## 6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності здобувачів освіти включає поточний, та підсумковий/семестровий контроль результатів навчання.

*Залік* – форма оцінки підсумкового засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід. Завданням екзамену є перевірка розуміння здобувачами фахової передвищої освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

## 7. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Індивідуальна робота планується за домовленістю між здобувачами фахової передвищої освіти та викладачем і стосується випадку, коли здобувач фахової передвищої освіти має офіційний дозвіл на такий вид навчальної діяльності і спроможний виконувати її індивідуально. Індивідуальні завдання ставляться викладачем відповідно до змісту робочої програми, виконуються здобувачами фахової передвищої освіти самостійно і не входять у його тижневе аудиторне навантаження.

До індивідуальних завдань входять наступні види навчальної роботи:

- підготовка повідомлень, рефератів, презентацій;
- розв'язання задач, аналіз проблемних ситуацій;
- підготовка до виступів на студентських наукових конференціях;
- участь в олімпіадах.

## 8. ВІДПОВІДНІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою     |            |                      |
|-------------|-----------------------------------|------------|----------------------|
|             | За 4-бальною шкалою (екзамен, дз) | Залік      | За 12-бальною шкалою |
| A           | відмінно                          | зараховано | 10-12                |
| B           | добре                             |            | 7-9                  |
| C           |                                   |            |                      |
| D           | задовільно                        |            | 4-6                  |

|    |              |                  |     |
|----|--------------|------------------|-----|
| E  |              |                  |     |
| FX | незадовільно | не<br>зараховано | 3   |
| F  |              |                  | 1-2 |

| Оцінка ECTS | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Рівень компетентності                 | Оцінка за національною шкалою |            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       | екзамен                       | залік      |
| A           | Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили | Високий (творчий)                     | відмінно                      | зараховано |
| B           | Здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна                                                                                                                         | Достатній (конструктивно-варіативний) | добре                         |            |
| C           | Здобувач фахової передвищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок                                                            |                                       |                               |            |
| D           | Здобувач фахової передвищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих                                                                                                    | Середній (репродуктивний)             | задовільно                    |            |
| E           | Здобувач фахової передвищої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                               |            |

|    |                                                                                                                                            |                                   |              |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------|
|    | володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні                       |                                   |              |               |
| FX | Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу    | Низький (рецептивно-продуктивний) | незадовільно | не зараховано |
| X  | Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів |                                   |              |               |

## 9. Методичне забезпечення

1. Освітньо-професійна програма
2. Робоча програма дисципліни
3. Методичні вказівки до проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять
4. Методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти
5. Методичне забезпечення до проведення тематичного контролю знань
6. Методичне забезпечення до проведення підсумкового контролю знань
7. Додатковий матеріал

## 10. Рекомендована літератури

### Основна

1. Конституція України від 28.06.1996р. №254к/96-ВР
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. №2755-VI.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 227 «Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України»
5. ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010р. №2464-VI.
6. ЗУ «Про митний тариф» від 19.09.2013р. №584-VII.
7. ЗУ «Про державний бюджет на поточний рік»
8. Декрет КМУ «Про державне мито» від 21.01.1993р. №7-93.
9. Постанова КМУ «Про порядок стягування плати за користування надрами для видобутку корисних копалин» від 12.09.1997 р.

### Додаткова

1. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. – Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. – 402 с.
2. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.

## Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. <https://tax.gov.ua/nk/>
3. <https://cabinet.tax.gov.ua/>
4. <https://cabinet.customs.gov.ua/>